



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

2024 .YILI FAALİYET RAPORU





BAŞKAN SUNUŞU

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserlerin dönemin mimari ve sanatsal değerlerini yansıtarak gelecek kuşaklara aktarılması amacını gtmekteyiz. Faaliyetlerimizin temelinde, mirasımızın zarafetini koruyarak, çağdaş çözümlerle geleceğe taŐımayı ilke edinmiŐ bir anlayıŐ bulunmaktadır. Mirasımızın her bir parçası, yalnızca geçmiŐin değil, geleceğin de aydınlatıcı bir ıŐıđıdır.

YapmıŐ olduğumuz çalışmalar, yürütülen projeler ve baŐlattıđımız restorasyon süreçleri, geçmiŐin izlerini koruyarak, geleceğin izlerini bırakma yolunda attığımız kararlı adımlardır. Aynı zamanda, halkımıza bu zengin mirası tanıtmak, bu değerleri anlamalarını ve sahiplenmelerini sağlamak da öncelikli görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Geride bırakmıŐ olduğumuz dönemde, birçok önemli projeye imza atarak tarihi ve kültürel mirasımızı daha güçlü bir Şekilde koruma yolunda önemli adımlar attık. Kültürel mirasımızı korumak ve yaşatmak adına bugüne kadar gösterdiğimiz çabalar, yalnızca geçmişi bugüne taŐımakla kalmayıp, aynı zamanda geleceği Őekillendirecek önemli bir sorumluluğun da gereğidir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak tarihimize ve kültürel değerlerimize duyduğumuz sorumlulukla 2024 yılında gerçekleŐtirdiđimiz faaliyetlerimizi, Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine arz ediyor, Raporun hazırlanmasında emeği geçen birimlerimize ve çalışma arkadaŐlarıma teŐekkür ediyorum.



Dr. Yasin YILDIZ
Başkan

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	iii
I) GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1. FİZİKSEL YAPI	3
2. ORGANİZASYON YAPISI	5
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	6
4. İNSAN KAYNAKLARI	8
5. SUNULAN HİZMETLER	10
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	13
A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	14
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- MALİ BİLGİLER	16
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	16
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	21
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	23
4. DİĞER HUSUSLAR	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	25
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	149
(i) ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER ..	149
(ii) PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI.....	150
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	150
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	161
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	162
B- ZAYIFLIKLAR.....	162
C- DEĞERLENDİRME.....	163
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	164
A- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	165

I) GENEL BİLGİLER



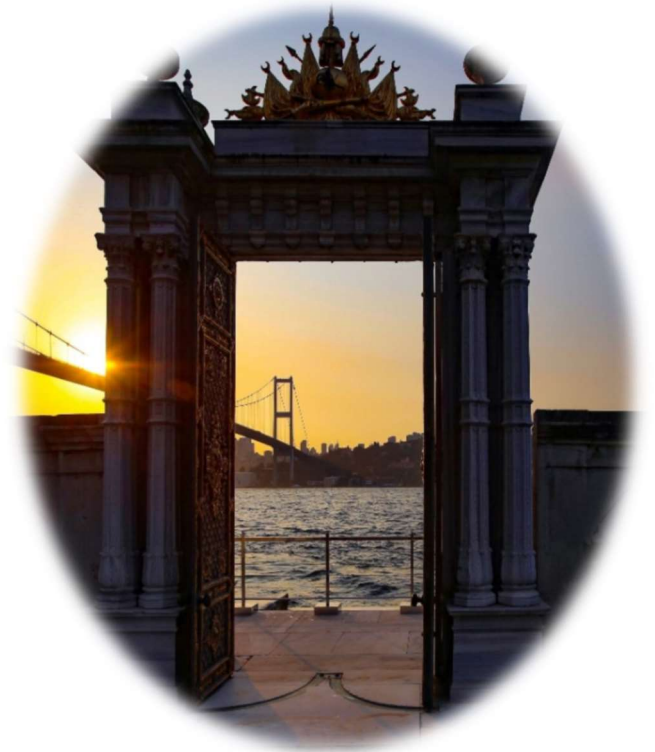
A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserleri, dönemin mimari ve sanatsal değerini yansıtarak yaşatmak, tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel mirasın zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olmak.



B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, 16.07.2018 tarihli ve 30480 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur. Kararname’nin 1’inci maddesinde Başkanlığımızın kuruluş amacı; Milli Sarayların (saray, müze, köşk, kasır ve fabrikalar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) yönetimi ve tanıtımı için Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak genel bütçeye tabi Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı kurulmuştur” olarak tanımlanmıştır

Başkanlığımız 16.07.2018 tarihli ve 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

- a) Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu, tanıtımını, yönetimini ve işletilmesini yapmak.
- b) İlgili kuruluşlarla kültürel alanlarda işbirliği yapmak ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetleri yürütmek.
- c) Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki müzelerin tanıtılması, ziyarete hazır tutulması, ziyaretçilere ilişkin verilerin istatistikî yöntemlerle değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Bünyesindeki saray, köşk, kasır ve tarihi fabrikalardaki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının kamu kurumuna bağlı iktisadi işletme statüsünde veya kuracağı, ortak olacağı ya da devralacağı şirket eliyle sevk ve idaresini yapmak.
- e) Ankara Palas ve Başkanlığa tahsis edilen diğer tarihi mekânların sevk ve idaresi ile işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- f) Başkanlığın çalışma alanına ilişkin olarak enstitüler ve eğitim merkezleri kurmak.
- g) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımızda tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için Restorasyon Dairesi Başkanlığı ile Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan 14 adet restorasyon atölyesi, 20 adet obje restorasyon-konservasyon atölyesinin yanı sıra 2 adet bilgi işlem atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca Yıldız Hamidiye Silahhanesi içinde her eğitim öğretim yılında yüzün üzerinde öğrencinin mezun olduğu Milli Saraylar Klasik Türk Sanatları Eğitim Merkezi de Başkanlığımız bünyesinde bulunmaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı’na bağlı bulunan saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalar tabloda yer aldığı gibidir.

Tablo 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na Bağlı Yapılar

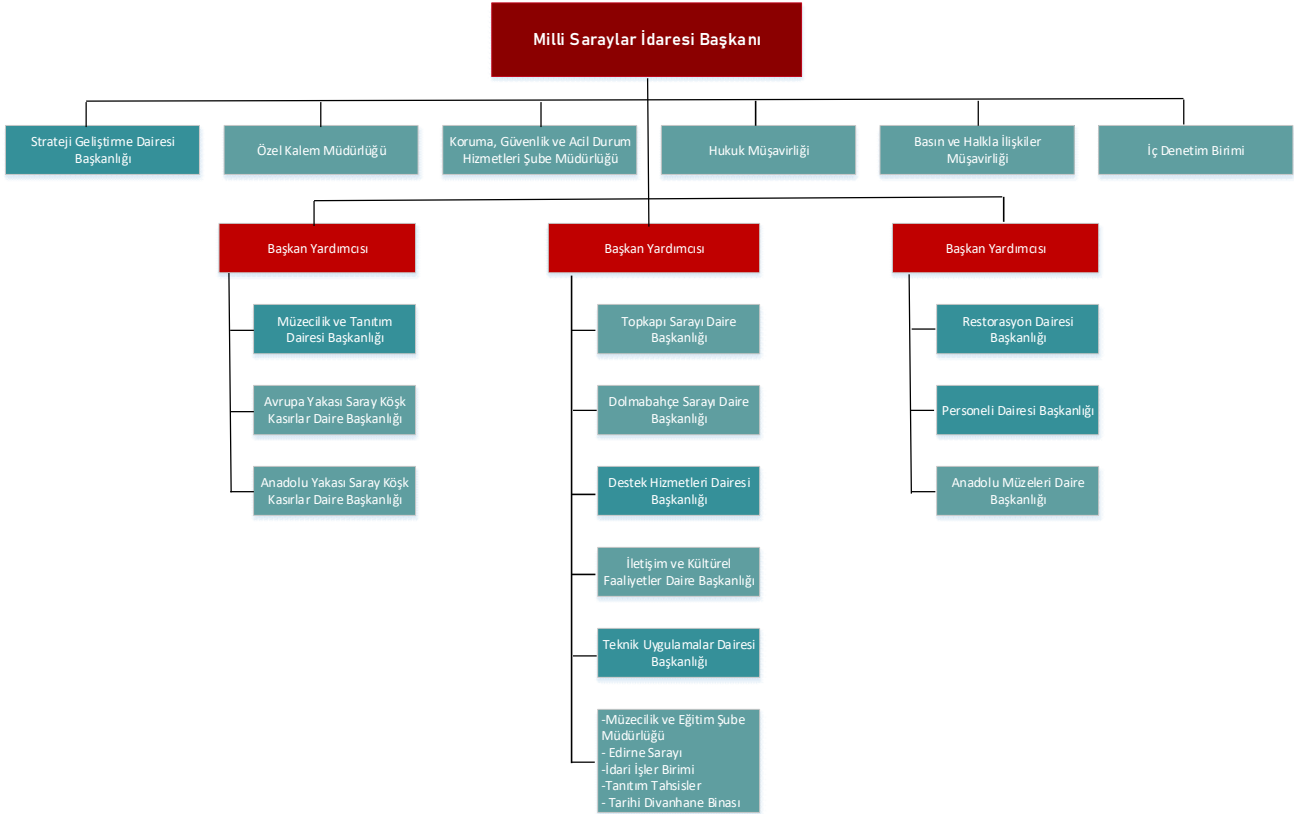
Şehir	Bağlı Olan Yerler	Adres
İSTANBUL	Dolmabahçe Sarayı	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad.,
	Topkapı Sarayı	Cankurtaran, Fatih
	Beylerbeyi Sarayı	Abdullahaga Cad., Beylerbeyi, Üsküdar
	Yıldız Sarayı	Yıldız, Beşiktaş
	Ihlamur Kasrı	Teşvikiye, Ihlamur Yolu, Şişli
	Maslak Kasrı	Darüşşafaka, Büyükdere Cad., Sarıyer
	Aynalıkavak Kasrı	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Küçüksu Kasrı	Küçüksu Cad. Göksu, Beykoz
	Beykoz Mecidiye Kasrı	Yalıköy, Beykoz
	Beykoz Cam ve Billur Müzesi	Mehmet Yavuz Cad., Beykoz
	Resim Müzesi	Vişnezade Mah., Beşiktaş
	Dolmabahçe Saat Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad.,
	Saray Koleksiyonları Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad.,
	İslam Medeniyetleri Müzesi	Ferah, Ferah Yolu Sk., Üsküdar
	Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi	Yıldız Cad., Beşiktaş
	Tarihi Divanhane Binası	Camiikebir Mah., Beyoğlu
	Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı	Sultan Ahmet, Kabasakal Cd., Fatih
KOCAELİ	Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası	Hacı Akif, Körfez
ANKARA	Ankara Palas	Doğanbey Mah., Cumhuriyet Cad., Altındağ
	Atatürk Müze Köşkü	Ziaur Rahman Cad., Çankaya
KAYSERİ	Abdullah Gül Müzesi	Barbaros, Abdullah Gül Üniversitesi Sk., Kocasinan
BURSA	Celal Bayar Müzesi	Umurbey Mah., 2. Müze Sk., Gemlik
EDİRNE	Edirne Sarayı	Yeniimaret, Edirne Merkez

Tablo 2: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Envanterindeki Araçlar (31.12.2024 tarihi itibarıyla)

Tür	Araç Tipi	Adet
T2	Binek Otomobil	20
T4	Arazi Binek	1
T5	Minibüs	3
T7	Pick-up (Kamyonet Sürücü Dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T9	Panel	1
T11a	Otobüs	1
T12	Kamyon (Ağırlığı en az 3.501 Kg)	3
T13	Kamyon (Ağırlığı en az 12.000 Kg)	1
T14	Kamyon (Ağırlığı en az 17.000 Kg)	1
T22	Diğer Taşıtlar (İtfaiye)	22
Cetvel	İş Makinası (JCB-Kanal Kazıcı ve Yükleyici)	1
GENEL TOPLAM		59

2. Organizasyon Yapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına ait teşkilat şeması aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Teşkilat Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır.

Başkanlıkta kullanılmakta olan bilgi sistemlerine ve açıklamalarına aşağıda yer verilmektedir.

- **Başkanlık İnternet Sitesi (www.millisaraylar.gov.tr):** Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı internet sitesi aracılığıyla Başkanlık hakkında bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilebilmektedir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurum içi ve dışı yazışmaların dağıtımı, takibi, cevaplanması, kapatılması ve arşivlenmesi EBYS aracılığı ile yapılmaktadır.
- **Saray İtranet:** Kurum genelini ilgilendiren mevzuat, duyuru vb. bilgilerin yer aldığı portladır.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Personelin maaş, izin ve özlük bilgilerinin takibinin yapıldığı insan kaynakları sistemidir.
- **E-Bilet Satış Portalı:** Gişelerde sıra beklemeden e-bilet hızlı geçiş sistemidir. Ziyaretçilerin kredi kartı ile satın alma işlemlerini gerçekleştirebildikleri ve karekod oluşturarak hızlı giriş imkanı sağlamaktadır.
- **Acente Portalı:** Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'ne kayıtlı gerçek acentelerin, Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı tüm lokasyonları için bakiye yükleyerek ve karekod oluşturarak toplu bilet alımı ve geçişi yapabildikleri bir sistemdir.
- **Yazma Eserler Kataloğu:** Kurumumuzda bulunan yazma eserlerin, ziyaretçilerin istedikleri arama formatlarında ilgili sorgulamaları gerçekleştirebildikleri bir sistemdir.
- **Yayınlarmız:** Kurumumuzda bulunan e-dergi ve kitap yayınları ziyaretçilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- **KPS – YÖK Entegrasyonları:** Kurumumuzda bulunan insan kaynakları yazılımına entegre olarak çalışan, İçişleri Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu verileri üzerinden gerçek zamanlı doğrulama yapılan servisleridir.
- **Milli Saraylar Hukuk Sistemi:** Kurumumuzun tüm davalarının takip edildiği sistemdir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik donanıma ve yazılımlara ait sayısal bilgiler tablolarda paylaşılmıştır.

Tablo 3: Kullanılan Teknolojik Donanımlar

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	47
Sanal Sunucu	279
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	25
Bilgisayar (PC)	1.000
Yazıcı (Multi Fonksiyonlu)	120
Firewall	16
Plotter	3

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

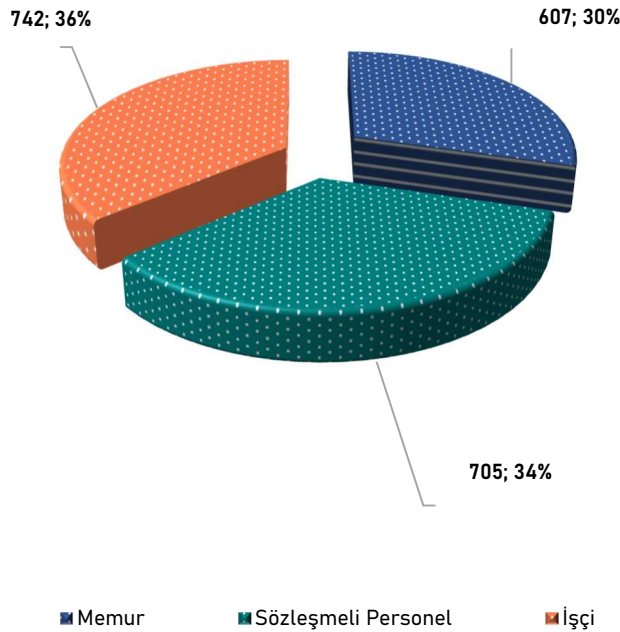
Programlar	İşletim Sistemleri
Netcad	3 kullanıcı Lisansı
AutoCad	15 Kullanıcı Lisansı
AMP	15 Kullanıcı Lisansı
MS Ofis	KMS lisanslı
Lumion	1 Kullanıcı Lisansı
Adobe CS 5	5 Kullanıcı Lisansı
3D MAX	3 Kullanıcı Lisanslı
Sketch up	3 Kullanıcı Lisanslı

4. İnsan Kaynakları

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 2024 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 607 memur, 705 sözleşmeli personel ve 742 işçi olmak üzere toplam 2.054 kişi görev yapmaktadır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı personelinin istihdam şekline göre sayıları ve yüzdelik dağılımı aşağıda tablo ve grafik aracılığıyla gösterilmiştir.

Tablo 5: Hizmet Sınıfına Göre Sayısı Personel Sayısı

Kadrosu	Personel Sayısı
Memur	607
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	374
- Teknik Hizmetler Sınıfı	131
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı	102
Sözleşmeli Personel	705
<i>Toplam</i>	<i>1.312</i>
Sürekli İşçi	742
Genel Toplam	2.054



Şekil 2: Personelin İstihdam Şekline Göre Oransal Dağılımı

Başkanlıkta görev yapmakta olan personelin hizmet türlerine göre eğitim türünü gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

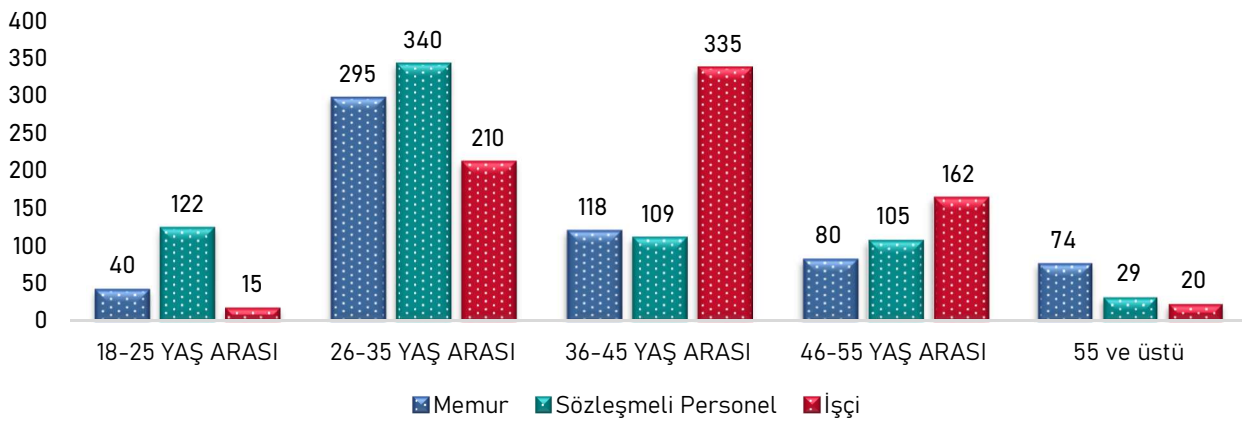
Tablo 6: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Kişi	Yüzdelerik Dağılım (%)
Okuryazar	3	0,15
İlköğretim	205	9,98
Lise ve Dengi	582	28,33
Önlisans	395	19,23
Lisans	742	36,12
Yüksek Lisans	116	5,65
Doktora	11	0,54
Toplam	2.054	100

İdaremizde görev yapan toplam 2.054 personelin %33'ü kadın, %67'si ise erkektir.

Başkanlığımızda görev yapan personelin %9'u 18-25 yaş aralığında, %41'i 26-35 yaş aralığında, %27'si 36-45 yaş aralığında, %17'si 46-55 yaş aralığında iken %6'sı 55 ve üstü yaştadır.

Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı



Şekil 3: Personeli Yaş Aralığına Göre Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık bünyesindeki saray, köşk, kasır ve müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak; tanıtıma ilişkin gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, temin etmek ve dağıtmak.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlemek ve hizmete sunmak; Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesini düzenlemek ve kullanıma hazır tutmak.
- c) Başkanlık bünyesindeki tarihi objelerin kayıtlarını tutmak, tüm taşınmazların kayıt ve takibi ile bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırma yapmak, eserlerin sergilenmesi ve benzeri işlemleri yürütmek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizliklerini yerine getirmek.
- e) Tarihi mekânları kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinliklere tahsis etmek ve gerektiğinde etkinliklerin organizasyonunu yapmak, geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f) Kurulan enstitü ve eğitim merkezleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin tüm yapı ve mekânlarının aydınlatma, ısıtma ve diğer tesisat, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın bünyesindeki birimlere bağlı tarihi ve diğer bahçeleri düzenlemek ve bahçelerin bakım, temizlik ve peyzajları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin hizmetlerini yürütmek üzere ihtiyaç duyulan yeni binaların yapımı ve mevcut binaların onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- d) Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik tüm restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak ve yürütmek; bu doğrultuda araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

- c) Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak veya yaptırmak ve tarihi objelerin yaşatılmasına ilişkin gerekli önlemleri almak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihî fabrikaların korunması, yaşatılması, bakım ve işletilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım ve benzeri hizmetlerini yerine getirmek.
- d) Saray, müze, köşk ve kasırların ihtiyacı olan perdelik, döşemelik kumaş, halı ile çini ve porselen üretimine ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- e) Başkanlık bünyesindeki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının işletilmesine yönelik iş ve işlemleri yerine getirmek.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki personelle ilgili gerekli işlemleri ve birimlerin muhasebe işlemlerini, Cumhurbaşkanlığına belirlenen çerçevede yürütmek.
- d) Koruma ve güvenlik hizmetlerini yönetmek.
- e) Başkanlık personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek.
- b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek.
- d) Başkanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- e) Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

II) AMAÇLAR VE HEDEFLER



A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın orta ve uzun vadeli amaçları, temel politika ve öncelikleri ile performans ölçütlerini içeren 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında 3 amaç ve 11 hedef belirlenmiştir.

A1. Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.

- H1.1. Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.
- H1.2. Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.
- H1.3. Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.
- H1.4. Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.

A2. Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde tüm kesimlere aktarmak.

- H2.1. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.
- H2.2. Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.
- H2.3. Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.
- H2.4. Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.

A3. Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

- H3.1. Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.
- H3.2. Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.
- H3.3. Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesine **1.900.146.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yedek ödenekten **410.586.000,00 TL** ödenek eklenmiştir. Böylece toplam genel bütçe ödeneği **2.310.732.000,00 TL** olmuştur.

Başkanlığın 2023 yılı özel ödenek bütçesinden **4.133.839,12 TL** devir etmiştir. Ayrıca 2024 yılı içinde yapılan **3.023.653.401,19 TL** özel ödenek kaydı ile birlikte toplam özel ödenek bütçesi **3.027.787.240,31 TL** olmuştur.

Böylece Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2024 yılı toplam bütçesi, genel bütçe ödenekleri ile 2023 yılından devreden ve 2024 yılı içinde kaydedilen özel ödeneklerle toplamda **5.338.519.240,31 TL**'ye ulaşmıştır. Söz konusu bütçenin **5.250.879.258,86 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%98** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2024 yılı bütçesinin finansman tipi sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7: Bütçenin Finansman Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Finansman Tipi Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Ödenek	Harcama	Kalan	Harcama Oranı (%)
Genel Bütçe	43	2.310.732.000,00	2.274.341.435,55	36.390.564,45	98
Özel Ödenek	57	3.027.787.240,31	2.976.537.823,31	51.249.417,00	98
Toplam	100	5.338.519.240,31	5.250.879.258,86	87.639.981,45	98

Finansman Tipi Sınıflandırmaya göre Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin **%43**'ü genel bütçe, **%57**'si ise özel ödenek bütçesinden oluşmaktadır.

7489 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ve yıl içinde yapılan eklemeler ile **2.310.732.000,00 TL** olan genel bütçe ödeneğinin **2.274.341.435,55 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **36.390.564,45 TL** ödenek tenkis edilmiş olup harcama oranı **%98**'dir.

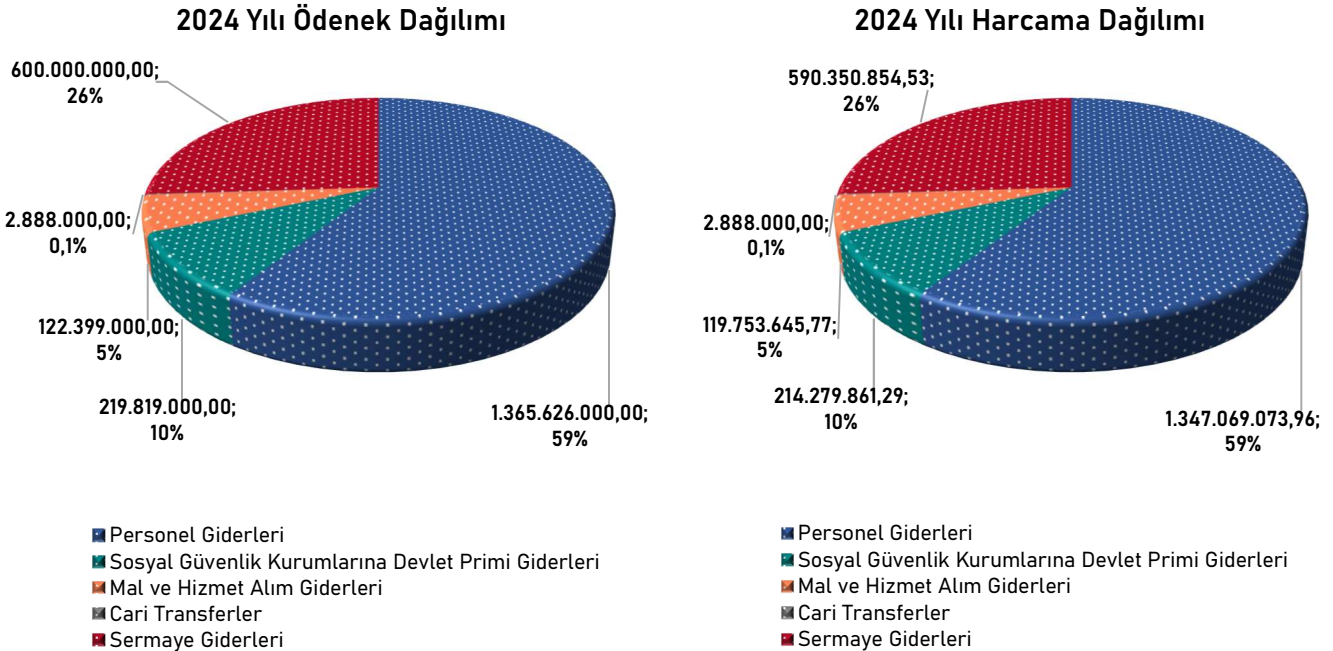
Özel gelirlerden kayıt edilen özel ödenek bütçesine bakıldığında ise 2023 yılından devreden özel ödenek ve 2024 yılı içinde yapılan özel ödenek kayıtları ile toplam **3.027.787.240,31 TL** olan özel ödenek bütçesinin **2.976.537.823,31 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **51.249.417,00 TL** ödenek 2025 yılına devretmiş olup harcama oranı **%98**'dir.

2024 yılı genel bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Genel Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	1.108.573.000,00	1.365.626.000,00	1.347.069.073,96	18.556.926,04	99
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	166.286.000,00	219.819.000,00	214.279.861,29	5.539.138,71	97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.399.000,00	122.399.000,00	119.753.645,77	2.645.354,23	98
Cari Transferler	2.888.000,00	2.888.000,00	2.888.000,00	0,00	100
Sermaye Giderleri	500.000.000,00	600.000.000,00	590.350.854,53	9.649.145,47	98
Toplam	1.900.146.000,00	2.310.732.000,00	2.274.341.435,55	36.390.564,45	98

Genel bütçe ödeneklerinde ekonomik sınıflandırmaya göre yıl içerisinde Personel Giderlerinde %99'luk, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %97'lik, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinde %98'lik ve Cari Transferlerde %100'lük harcama gerçekleştirilmiştir.



Şekil 4: 2024 Yılı Genel Bütçe Ödenek Dağılımı ve 2024 Yılı Genel Bütçe Harcama Dağılımı

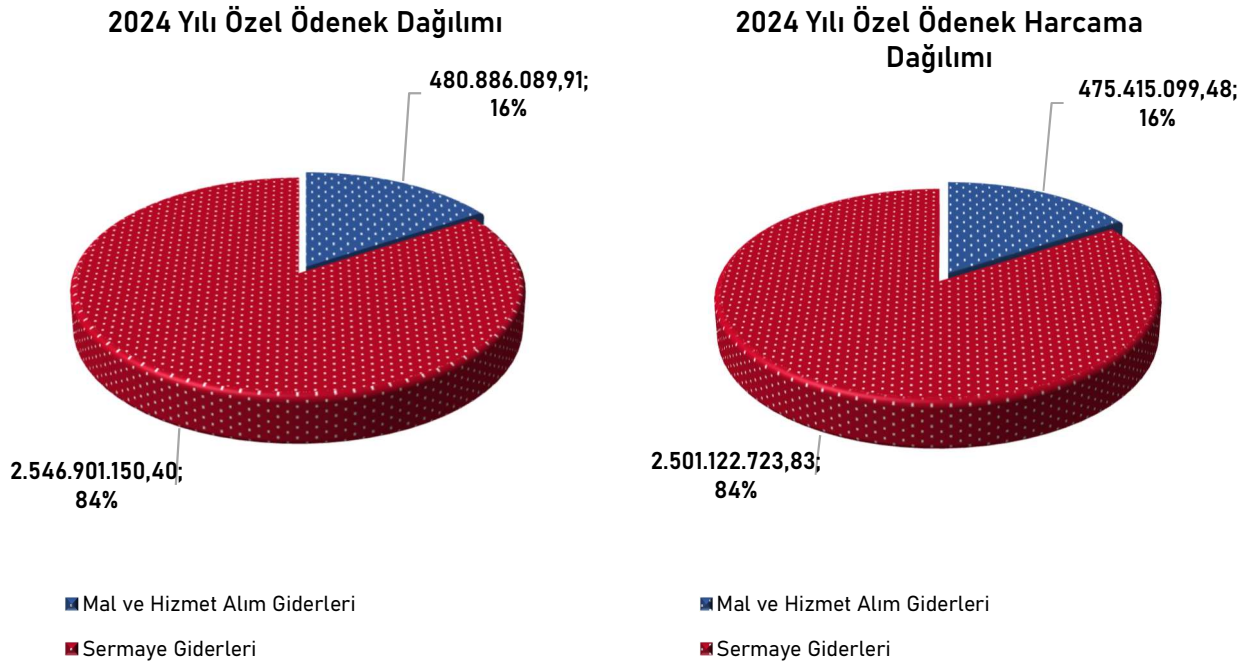
2024 yılı bütçesi içindeki özel ödeneğin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	480.886.089,91	475.415.099,48	5.470.990,43	99
Sermaye Giderleri	4.133.839,12	2.546.901.150,40	2.501.122.723,83	45.778.426,57	98
Toplam	4.133.839,12	3.027.787.240,31	2.976.537.823,31	51.249.417,00	98

Ekonomik sınıflandırmaya göre Başkanlığın 2024 yılı toplam özel ödeneği incelendiğinde **4.133.839,12 TL** ödenek 2023 yılı bütçesinden devir etmiştir. Yıl içerisinde harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda **480.886.089,91 TL** Mal ve Hizmet Alımlarına, **2.542.767.311,28 TL** Sermaye Giderlerine olmak üzere toplam **3.023.653.401,19 TL** özel ödenek kaydı yapılmış ve Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın toplam özel ödenek bütçesi **3.027.787.240,31 TL** olmuştur.

2024 yılı özel ödenek bütçesinin dağılımına bakıldığında, bütçenin **%16'sı** Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%84'ü** ise Sermaye Giderlerine aittir. Özel ödenek bütçesi harcamalar açısından incelendiğinde, mevcut ödeneklerin **%98'i** harcanmıştır. Bu harcamaların **%16'sı** Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%84'ü** Sermaye Giderlerine aittir.



Şekil 5: 2024 Yılı Özel Ödenek Dağılımı ve 2024 Yılı Özel Ödenek Harcama Dağılımı

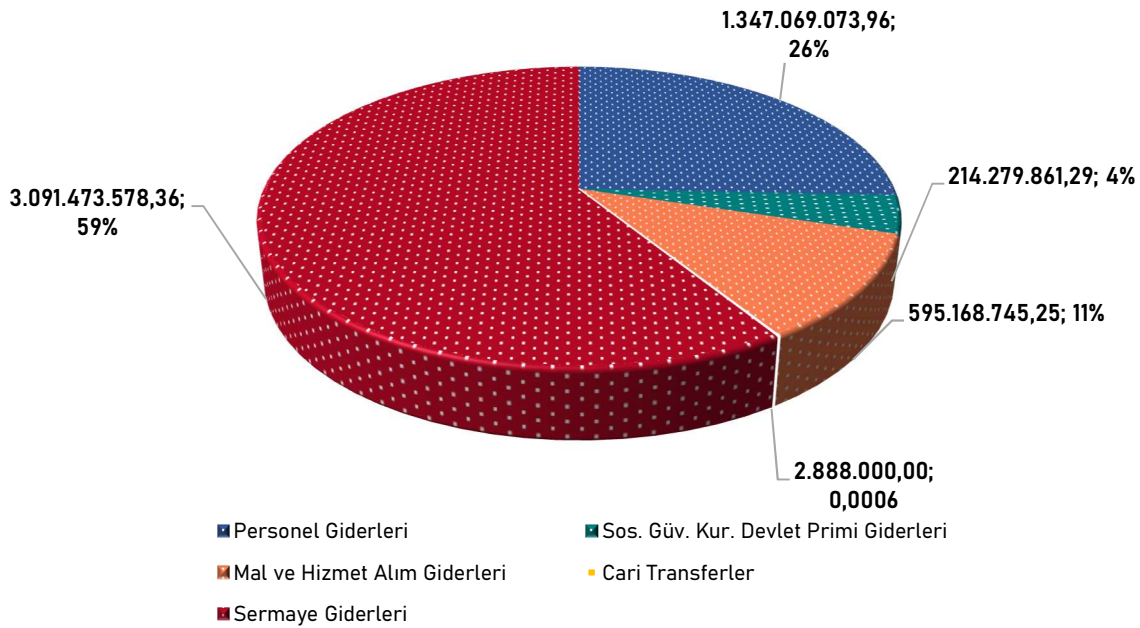
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2024 mali yılı genel bütçe ve özel ödenek bütçe toplamının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Genel Bütçe ve Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	26	1.365.626.000,00	1.347.069.073,96	18.556.926,04	99
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	4	219.819.000,00	214.279.861,29	5.539.138,71	97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11	603.285.089,91	595.168.745,25	8.116.344,66	99
Cari Transferler	0,1	2.888.000,00	2.888.000,00	0,00	100
Sermaye Giderleri	59	3.146.901.150,40	3.091.473.578,36	55.427.572,04	98
Toplam	100	5.338.519.240,31	5.250.879.258,86	87.639.981,45	98

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2024 Yılı toplam bütçesi incelendiğinde Başkanlığa, Bütçe Kanunu ve özel ödenek bütçesi olmak üzere toplam **5.338.519.240,31 TL** ödenek tahsis edildiği görülmektedir. Toplam ödeneğin ise **5.250.879.258,86 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%98** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinden kalan **36.390.564,45 TL**'lik harcanmayan kısım tenkis edilmiş, özel ödeneklerinden kalan **51.249.417,00 TL**'lik harcanmayan kısım ise 2025 yılı özel ödenek bütçesinde kullanılmak üzere devir etmiştir.



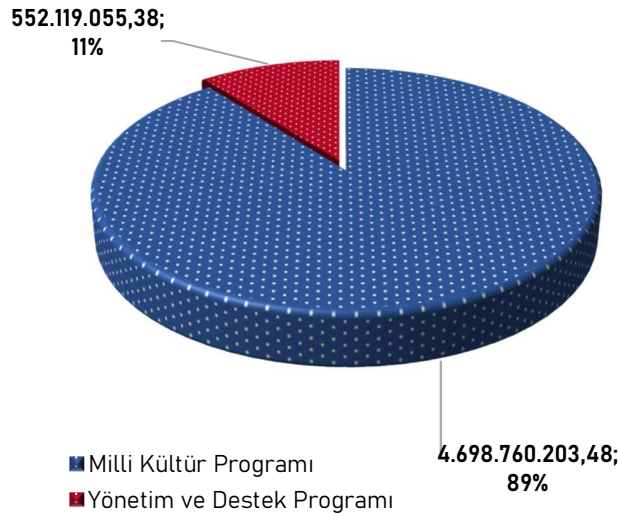
Şekil 6: 2024 Yılı Genel Bütçe ve Özel Ödenek Harcama Dağılımı

2024 yılı performans esaslı program bütçe kapsamında Milli Kültür Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **1.429.548.000,00 TL** iken Yönetim ve Destek Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **470.598.000,00 TL**'dir. Özel ödenek dahil Milli Kültür Programı için yılsonu ödeneği olan **4.777.647.346,18 TL**'nin **4.698.760.203,48 TL**'si harcanırken; Yönetim ve Destek Programı için **560.871.864,13 TL**'lik yılsonu ödeneğinin **552.119.055,38 TL**'si harcanmıştır. Böylece Milli Kültür ve Yönetim ve Destek Programları için **%98**'lik bir harcama gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Tablo 11: Program Düzeyinde Bütçe Gerçekleşmeleri

Program/Alt Program	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
MİLLÎ KÜLTÜR PROGRAMI	1.429.548.000,00	4.777.647.346,18	4.698.760.203,48	98
Milli Saraylar Alt Programı	1.429.548.000,00	4.777.647.346,18	4.698.760.203,48	98
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	470.598.000,00	560.871.864,13	552.119.055,38	98
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı	2.095.000,00	1.604.000,00	1.513.274,84	94
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı	468.503.000,00	559.267.864,13	550.605.780,54	98
PROGRAMLAR TOPLAMI	1.900.146.000,00	5.338.519.210,31	5.250.879.258,86	98
Program Dışı Giderler	0,00	0,00	0,00	0
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	1.900.146.000,00	5.338.519.210,31	5.250.879.258,86	98

Yılsonu ödeneği ile harcamalara özel ödenek bütçesi dahil edilmiştir.



Şekil 7: 2024 Yılı Program Düzeyinde Harcama Dağılımı

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. 2024 Yılı Bilançosu

AKTİF KAYNAKLAR	2024 YILI (TL)	PASİF KAYNAKLAR	2024 YILI (TL)
1. DÖNEN VARLIKLAR	60.395.695,79	3. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	501.093.345,11
14. DİĞER ALACAKLAR	1.796.378,83	32. FAALİYET BORÇLARI	280.154.860,58
140 Kişilerden Alacaklar	1.796.378,83	325 Nakit Talepleri ve Tahsisleri Hesabı	280.154.860,58
15. STOKLAR	21.997.967,20	33. EMANET YABANCI KAYNAKLAR	204.421.918,07
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	21.997.967,20	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	129.059.809,73
16. ÖN ÖDEMELER	36.601.349,76	333 Emanetler Hesabı	75.362.108,34
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	36.601.349,76	36. ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.516.566,46
2. DURAN VARLIKLAR	142.620.862,31	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	15.802.433,43
22. FAALİYET ALACAKLARI	699.920,42	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	714.133,03
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	699.920,42	4. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	332.075.211,75
25. MADDİ DURAN VARLIKLAR	141.920.941,89	47. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	332.075.211,75
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	8,97	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı	332.075.211,75
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0,03	5. ÖZKAYNAKLAR HESABI	-630.151.998,76
252 Binalar Hesabı	0,45	50. NET DEĞER	35.262.143,87
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	62.201.660,08	500 Net Değer Hesabı	35.262.143,87
254 Taşıtlar Hesabı	113.150.034,17	51. DEĞER HAREKETLERİ	2.948.519.961,80
255 Demirbaşlar Hesabı	313.369.637,74	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	2.948.519.961,80
257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	-346.800.399,55	57. GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.622.358.314,62
26. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.622.358.314,62
260 Haklar Hesabı	22.636.962,32	58. GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.404.890.372,47
268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	-22.636.962,32	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-4.404.890.372,47
29. DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	59. DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.831.402.046,58
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.147.933,87	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	-1.831.402.046,58
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.147.933,87	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	129.059.809,73
AKTİF TOPLAMI	203.016.558,10	PASİF TOPLAMI	203.016.558,10

BİLANÇO DİPNOTLARI	2024 YILI (TL)
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	771.205.368,69
911 Alınan Teminat Mektupları Emanet Hesabı	771.205.368,69
920 Gider Taahhütleri Hesabı	2.461.291.714,25
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.461.291.714,25
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	967.290,85
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri	967.290,85

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KODLAR			GİDER TÜRÜ	TL
630	0	0	GİDERLER HESABI	5.441.583.119,88
630	1	0	Personel Giderleri	1.344.485.804,24
630	1	1	Memurlar	350.175.640,58
630	1	2	Sözleşmeli Personel	392.214.222,67
630	1	3	İşçiler	602.095.940,99
630	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	214.279.861,29
630	2	1	Memurlar	38.304.256,45
630	2	2	Sözleşmeli Personel	48.290.714,30
630	2	3	İşçiler	127.684.890,54
630	3	0	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	551.916.771,62
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	479.131.297,94
630	3	3	Yolluklar	897.833,70
630	3	4	Görev Giderleri	202.870,49
630	3	5	Hizmet Alımları	60.873.773,93
630	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.301.349,92
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	8.130.229,24
630	3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	379.416,40
630	5	0	Cari Transferler	2.888.000,00
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.888.000,00
630	13	0	Amortisman Giderleri	89.922.403,77
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	83.699.291,37
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderler	6.223.112,40
630	14	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	134.981.046,49
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	7.105.271,13
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tük. Malzemeleri	292.197,00
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	107.975,90
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	544.305,20
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	10.847.470,11
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	30.462.970,85
630	14	10	Zirai Maddeler	37.058,40
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	75.117.095,94
630	14	13	Yedek Parçalar	2.132.207,66
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	375.216,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.253.880,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.705.398,30
630	15	0	Karşılık Giderleri	196.174.199,63
630	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	196.174.199,63
630	20	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.240,29
630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	2.240,29
630	25	0	Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	236,00
630	25	2	Özel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr Var. Kayn. Gid.	236,00
630	30	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.906.790.000,71
630	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.906.790.000,71
630	99	0	Diğer Giderler	142.555,84
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	142.555,84
GİDERLER TOPLAMI				5.441.583.119,88

EKONOMİK KODLAR			GELİR TÜRÜ	TL
600	0	0	GELİRLER HESABI	3.572.336.707,02
600	1	0	Vergi Gelirleri	510.824.875,19
600	1	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	199.302.037,33
600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	276.238.750,35
600	1	5	Damga Vergisi	35.284.087,51
600	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	287.556,24
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	75.000,00
600	3	6	Kira Gelirleri	212.556,24
600	4	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.976.626.822,31
600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	88.999,00
600	4	6	Özel Gelirler	2.976.537.823,31
600	5	0	Diğer Gelirler	8.338.747,11
600	5	1	Faiz Gelirleri	2.866,38
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.335.880,73
600	15	0	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	76.060.569,81
600	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	76.060.569,81
600	25	0	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEIEd Gel	198.136,36
600	25	1	Gen. Büt.Kap. Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VEIEd Gel	238,11
600	25	2	Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan VEIEd Gel	197.898,25
GELİRLER TOPLAMI				3.572.336.707,02
610	0	0	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	3.967.875,76
610	1	0	Vergi Gelirleri	3.416,00
610	1	3	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	3.416,00
610	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.964.459,76
610	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirler	3.964.459,76
İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR TOPLAMI				3.967.875,76
				2024 YILI (TL)
Giderler Toplamı (A)				5.441.583.119,88
Gelirler Toplamı (B)				3.572.336.707,02
İndirim İade ve İskontolar Toplamı (C)				3.967.875,76
Net Gelir (D=B-C)				3.568.368.831,26
Faaliyet Sonucu (D-A)				-1.873.214.288,62

3. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılına ilişkin hesaplar Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiş olup denetim sonuçları 2025 yılı içinde paylaşılacaktır.

4. Diğer Hususlar

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı muhasebe iş ve işlemleri kapsamında 01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar 1.703 adet ödeme emri belgesi kontrol edilmiş olup Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün sisteminde muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Başkanlığa bağlı harcama birimlerinin ait ödeme evrakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Harcama Birimlerine Göre Ödemesi Yapılan Evrak Sayısı

Harcama Birimi	Ödenen Evrak Sayısı
Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	357
Restorasyon Dairesi Başkanlığı	264
Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı	251
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	487
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	12
Personel Dairesi Başkanlığı	192
Özel Kalem Müdürlüğü	120
Hukuk Müşavirliği	16
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	4
Toplam	1.703

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

İdare Adı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
Program Adı	Milli Kültür
Alt Program Adı	Milli Saraylar
Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri
Açıklama	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital yayın, doküman ve materyaller hazırlanacak,- Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlenerek hizmet sunmaya devam edilecek,- Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırmalar yapılacak, eserlerin sergilenmesi işlemler yürütülecek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma
Açıklama	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none">- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecek,- Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler alınacak ve uygulanacak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanıp yürütülecek,- Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeler düzenlenecek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülecek,- Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemler alınacaktır.

Milli Saraylar Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri:

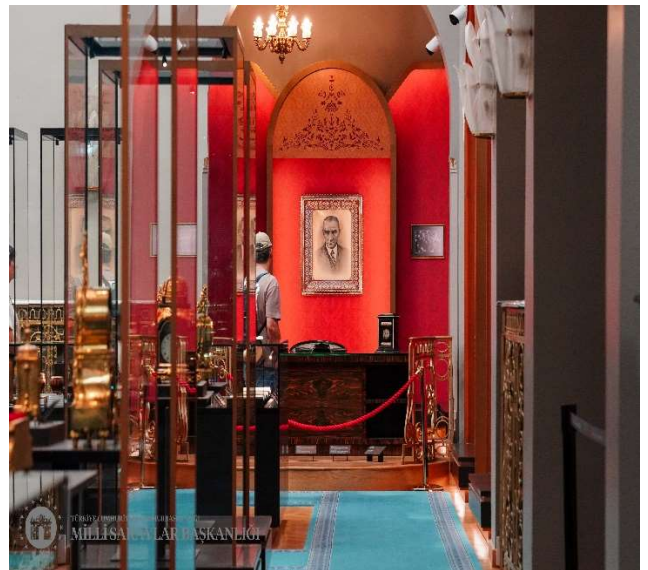
- Cumhuriyet döneminin simge yapılarından Ankara Palas, tarihinin en kapsamlı restorasyonunu geçirerek özgün yapısı korunarak müzeye dönüştürülmüştür. Tarihe tanıklık eden 96 yıllık görkemli bina, 21 Şubat 2024 Çarşamba günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın eşi Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin teşrifleriyle ziyarete açılmıştır.



- Koleksiyonu zenginleştirilen ve modern sergileme kriterlerine uygun olarak tefriş edilen Ankara Palas Müzesi, 1.000 m²'yi bulan sergileme, kütüphane, konferans salonu, çocuk atölyesi ve kafeterya alanlarıyla başkente yakışır hale getirilmiştir.
- Müze, Milli Saraylar Koleksiyonu'nda yer alan 16 - 19. yüzyıllara ait seçkin eserlerin yanı sıra Atatürk'ün kullandığı ve erken Cumhuriyet döneminin izlerini taşıyan eserlere ev sahipliği yapmaktadır. Tablolar, Saatler, Teknolojik Araçlar, Gümüşler, Sofra Takımları, Yazma ve Matbu Eserler, Atatürk'ün Kullandığı Eşyalar, Atatürk ve Ankara Palas, Savaş Objeleri, Diplomatik Hediyeler, Hereke Dokumaları, Beykoz Camları, Yıldız Porselenleri,

Madalya ve Nişanlar, Mühür ve Sikkeler, Hazine Koleksiyonu'ndan Seçkiler başlıkları altında 1.200'e yakın eser kültür – sanat hayatımızın yeni adresi konumuna getirilmiştir.

- Ayrıca Cumhuriyet dönemi Türk portre ressamlığında önemli yeri olan 1914 Kuşağı sanatçılarından İbrahim Çallı ve Feyhaman Duran'ın tabloları müze koleksiyonunu zenginleştiren eserler arasındadır. Ankara Palas'ın duvarlarını süsleyen saatler de ziyaretçileri zamanda yolculuğa çıkaracak nitelikte olup Osmanlı saraylarında ve Ankara Palas'ta kullanılan 19. ve 20. yüzyıla ait Avrupa yapımı gümüş takımlar ise müzenin dikkat çeken eserlerindedir. Halife Abdülmecid Efendi Kütüphanesi'nden derlenen yazma ve matbu eserler ile Atatürk'ün kullandığı eşyalardan oluşturulan seçki ve çok daha fazlası da müzeyi ayrıcalıklı kılan bölümler arasındadır.



- Topkapı ve Dolmabahçe Saraylarından sonra payitahtın İstanbul'daki üçüncü idari merkezi olarak kullanılan Yıldız Sarayı, 19 Temmuz 2024 günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle müze olarak halkın ziyaretine sunulmuştur.



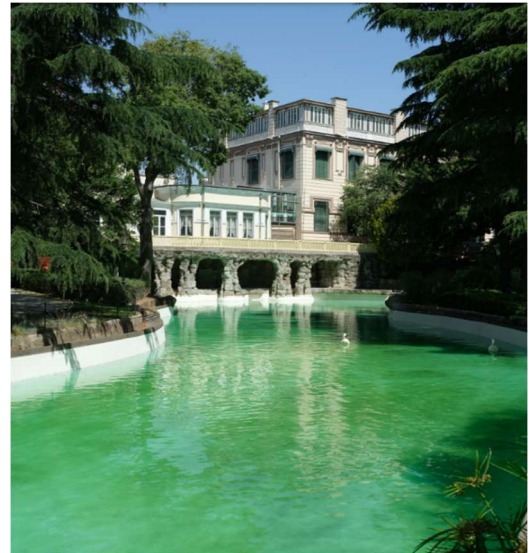
- 2018 yılında Cumhurbaşkanlığı makamının tensipleriyle Milli Saraylar'a devredilen saray, tarihinin en kapsamlı restorasyon çalışmalarına sahne olmasının ardından Osmanlı döneminde yabancı devlet adamlarının ağırlandığı "Büyük Mabeyn Köşkü", tarihte "Hamid Bahçesi" olarak adlandırılan, bitki çeşitliliği, doğal nehir görünümündeki suyolu ve peyzaj tasarımıyla hayranlık uyandıran bahçe, Sultan II. Abdülhamid'in şahsi eşyaları ve kendisine verilen diplomatik hediyelerin yer aldığı "Çit Kasrı" ile "Küçük Mabeyn Köşkü", "Harem Dairesi", "Limonluk", "Hamam", "III. Selim Çeşmesi", "Ada Köşkü" ve "Cihannüma Köşkü" gibi birçok yapı tarihinde ilk kez ziyaretçilere buluşturulmuştur.



- Saray'ın 'Hususi Dairesi' olarak adlandırılan bölümünde Yıldız Albümleri'nden seçilen tarihî fotoğraflar sergilenirken; Harem bölümünde yer alan Kadınefendiler Dairesi'nde ise dönemin beğenisini yansıtan, ince işçilikleri ve zarif tasarımlarıyla göz dolduran mobilyalar yer almaktadır.



- Sultan II. Abdülhamid'in marangozhanesi, modern müzecilik anlayışıyla yeniden tasarlanmış, marangozluk takımı ve masasıyla zenginleştirilmiştir. Saray'ın "Silahhane" bölümü ise II. Abdülhamid'in, büyüklüğü ve zenginliğiyle benzersiz olarak tarif edilen kütüphanesine tahsis edilmiştir. Tarihinde ilk kez ziyarete açılan kütüphanede askeriyeden coğrafyaya, felsefeden casusluk romanlarına, astronomiden botanik ve zoolojiye kadar binlerce nadir eser gün yüzüne çıkarılmıştır. İlk defa görülecek yazma eserler arasında "Muhibbi" mahlasıyla şiirler yazan Kanuni Sultan Süleyman'a ait divan, Matrakçı Nasuh'un, Kanuni'nin Irak seferini anlattığı kitabı, Kâtip Çelebi'nin "Cihannüma"sı ve ünlü hattatlara ait Kur'an-ı Kerim örnekleri yer almaktadır.



- Topkapı Sarayı Harem bölümünde yer alan Cariyeler ve Kadınefendiler Hamamı, titizlikle yürütülen restorasyon çalışmaları sonrasında, tarihinde ilk kez ziyarete açılmıştır. Topkapı Sarayı'nın en eski yapılarından biri olan hamam; soğukluk, ılıkılık ve sıcaklık olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Hamamda dönemin özelliklerini ve hamam kültürünü yansıtan 120'ye yakın eser sergilenmektedir. Topkapı Sarayı Haremi'nde yeni açılan bir başka bölüm ise Kuşhane Mutfağı'dır. Altın Yol üzerinde bulunan Mutfak'ta, arşiv belgelerine göre padişahlara özel yemekler hazırlanıyordu. Ayrıca padişahlara sunulacak yemekler, saray mutfağından getirtilip burada servis ediliyor ve geceleri yemek ihtiyacı olduğunda yine bu mutfak kullanılıyordu. Restorasyon sonrası modern sergileme düzeniyle ziyarete açılan Kuşhane Mutfağı'nda, Topkapı Sarayı Koleksiyonu'ndan seçilen tombak, gümüş, bakır kap ve kaşıkların da aralarında bulunduğu objeler yer almaktadır. Aynı zamanda mutfağa adını verdiği düşünülen "kuşhane" adlı tencerelerden gümüş örnekler de sergilenmektedir. Kostümü ve tipik özellikleriyle dönemin karakteristik özelliklerini yansıtan ve mutfakta yemek hazırlıyormuş gibi duran silikon heykel de ziyaretçileri tarihte yolculuğa çıkarmaktadır.



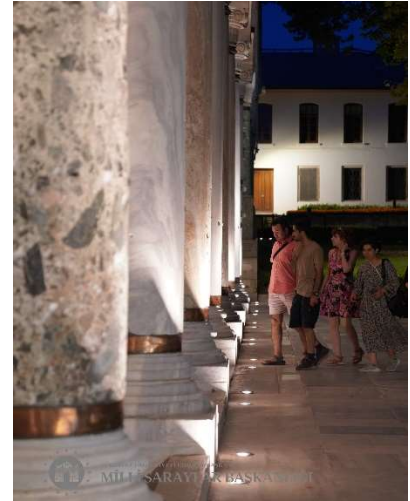
- Her sene 18-24 Mayıs arasında kutlanan Uluslararası Müzeler Haftası kapsamında Müzede Eğitim Şube Müdürlüğümüz tarafından çocuklarımızın tarihimizi, kültürümüzü yerinde; etkin ve aktif bir şekilde öğrenebilmeleri için başkanlığımıza bağlı saray, kasır ve müzelerimizde çocuklarla oyun ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



- Yaz dönemi boyunca gelenek haline getirdiğimiz mehteran gösterileri yapılmıştır. Milli Savunma Bakanlığı Mehteran Birliği, salı günleri Dolmabahçe, çarşamba günleri Topkapı Sarayı olmak üzere kostümleri ve enstrümanlarıyla tarihin gurur veren sahnelerini canlandırarak mehteran gösterilerini sanat ve tarihsever tüm ziyaretçilerimiz ile buluşturmışlardır. Mehteran Birliği 2024 yılının son gösterisini ise Yıldız Sarayı'nda düzenlemiştir.



- 29 Haziran 2024 tarihi itibarıyla Topkapı Sarayı, müze olarak faaliyet göstermeye başladığı 1924 yılından bu yana tarihinde ilk kez gece saatlerinde ziyarete açılmıştır. Topkapı Sarayı'nı gecenin ışıkları altında keşfetme imkânı sunan uygulama ile ziyaretçiler Topkapı Sarayı'nı 14 Eylül 2024 tarihine kadar her cumartesi 21.00 – 23.00 saatleri arasında gezilebilme imkânına kavuşmuştur. Saray'ın etkileyici mimarisi, tarihî dokusu ve görkemli geçmişi, gece turlarıyla bambaşka bir boyut kazanmıştır. Gezi kapsamında ikinci avluda yer alan Divan-ı Hümayun, Kubbealtı ve Saray Saatleri Galerisi ile Harem bölümünde Karaağalar Mescidi, Karaağalar Taşlığı, Cariyeler Koridoru, Valide Sultan Dairesi, Hünkâr Hamamı, III. Murat Has Odası, Gözdeler Dairesi ve Mabeyn Taşlığı, Altın Yol ile Kuşhane Mutfağı ziyarete açılmıştır.



- Milli Saraylar Çocuklara Emanet Projesi ile Beykoz Cam ve Billur Müzemizde çocuklarımızın bir günlük müze görevlilerinin yerlerini alarak farklı bir deneyim yaşamaları sağlanmıştır.



- İslam Medeniyetleri Müzesi, 01.01.2024 tarihi itibarıyla yabancı ziyaretçilere ücretli hale getirilmiştir.
- İstanbul Türk ve İslam Eserleri Müzesi'nden ödünç alınan 19 eserin tefriş dışı bırakılmasına istinaden Türk ve İslam Eserleri Müzesi'ne nakilleri yapılmıştır.
- Saray yerleşkesindeki çeşitli bölüm ve mekânlarda bulunan 63.058 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır. Şale Köşkü'nde bulunan eserlerin sayım ve tespit çalışmaları ise devam etmektedir.



- Beylerbeyi Sarayı'nda bulunan 2.656 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nde bulunan 1.220 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.



- Küçüksu Kasrı'nda bulunan 447 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Maslak Kasrı'nda bulunan 365 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.

- Ihlamur Kasrı'nda bulunan 248 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Dolmabahçe Sarayında bulunan 25.058 adet tarihi objelerin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Ankara Palas Müzesi teşhir tanzim çalışmaları kapsamında 1.102 parça eserin nakil işlemleri tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı koleksiyonlarından 7.747 adet eserin devir-teslim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Nadir Eserler Kütüphanesi sayım-tespit ve devir çalışmaları kapsamında, ilgili bölümün Mukaddes Emanetleri olan 38 adet eser Yıldız Sarayı Kütüphane-i Hümayun'a nakledilmiştir.
- Eser nakil çalışmaları kapsamında; Dolmabahçe Sarayı'nda 1.182 parça eser, Topkapı Sarayı bölümlerinde 47.285 parça eser, diğer saray, köşk ve kasırlarımızda 6.277 parça eser olmak üzere toplamda 54.744 parça eserin nakli gerçekleşmiştir.
- Milli Saraylar envanterine kayıtlı 55 adet eser; Savarona Yatı'nın teşhir ve tanzim çalışmaları kapsamında, ilgili protokole istinaden Deniz Eğitim Öğretim Komutanlığı'na teslim edilmiştir.



- Beşiktaş Deniz Müzesi' ne ait olan 2 adet el bombası ile 1 adet tablo, tefriş çalışmaları kapsamında Beykoz Cam ve Billur Müzesi' ne nakledilmiştir.
- Florya Atatürk Köşkü'nde bulunan 831 adet tarihi envanterli ve eser niteliğinde olan numarasız eserler; köşkün restorasyona girmesi nedeniyle Yıldız Sarayı Arabacılar Dairesine nakledilmiştir.
- Nadir Eserler Kütüphanesinden tespiti tamamlanarak teslim alınan taşınırların 2024 yılı içerisinde SGB sistemine 7.968 adet girişi tamamlanmıştır.
- Topkapı Sarayı koleksiyonlarına ait envanter defteri kayıtlarının Tarihi Eser Takip Sistemine aktarılması çalışmaları ise devam etmektedir.
- Tarihi Envanter Sisteminde 41.296 adet Nakil, Onarım ile Eşya Sayım İşlem Hareketi gerçekleştirilmiştir.
- İstanbul Kaçakçılık Şube Müdürlüğü ve tarafımızca yapılan 3 operasyon sonucunda ele geçirilen kitaplar incelenmek üzere Kültür Bakanlığı yetkililerine teslim edilmiştir.
- Topkapı Sarayı 2 numaralı Aziziye Binası, 1 ve 2 numaralı depolarında kondisyonu iyi durumda olan eserlerin bir kısmı Harem Bölümü tefriş çalışmaları kapsamında; I. Abdülhamit Odası, III. Selim Odası, III. Osman Köşkü, Cevri Kalfa ve Darüssade Ağası Binası'na nakledilmiş ve restorasyon ihtiyacı olan eserler ise ilgili atölyelere teslim edilmiştir.
- Türk ve İslam Eserleri Müzesi Müdürlüğü' ne ait olup Çamlıca İslam Medeniyetleri Müzesi'nde sergilenen 19 adet eser tefriş çalışmaları kapsamında iade edilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Beştepe Millet Kütüphanesi'nde düzenlenen Fatih Sergisi teşhir ve tanzim çalışmaları kapsamında; Topkapı Sarayı'na ait 58 eser ve Dolmabahçe Sarayı'na ait 5 eser Ankara' ya nakledilmiştir.
- Topkapı Sarayı Depolarına kayıtlı 583 parça eser, restorasyon atölyelerine nakledilmiş ve 347 parça eser, restorasyon işlemleri tamamlanması sebebiyle ilgili depolara teslim edilmiştir.
- Topkapı Sarayı Depolarına kayıtlı 8.490 parça eserin mevcut kondisyon durumları göz önünde bulundurularak fümigasyon odalarına nakilleri yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Porselen Müzesi teşhir ve tanzim çalışmaları kapsamında; Harem Hastaneleri 2, 5, 6 ve 11 numaralı depolardan 989 adet eser, Darphane Porselen Müzesine nakledilmiş ve 202 eser vitrinlere yerleştirilmiştir.

- Topkapı Sarayı Seririyat Hastanelerinde yapılan restorasyon çalışmalarının tamamlanması ile 57 eser Darphane 1 numaralı Silah Depodan Seririyat Hastanesi 5 numaralı depoya nakledilmiştir, nakil çalışmaları devam etmektedir.
- Japonya İdemitsu Müzesi'nde sergilenmek üzere Topkapı Sarayı envanterine kayıtlı 55 parça eser Türkiye-Japonya arasında yapılan protokol kapsamında Japonya'ya gönderilmiştir.



- Abdullah Ağa Mahallesi, Üsküdar İlçesi, 1333 ada 13 parselde yer alan, 650 m² yüz ölçümlü taşınmaz Beylerbeyi Tüneli teslim alınmıştır.
- Vişnezade Mahallesi, Beşiktaş İlçesi, İstanbul İli, 75 pafta 681 ada 3 parselde yer alan Baltacılar Koğuşu teslim alınmıştır.
- Sümer Mahallesi, Kocasinan İlçesi, Kayseri İli, 1591 ada 187 parselde yer alan, 44.829,19 m² yüz ölçümlü taşınmaz Abdullah Gül Müzesi'nin teslim-tesellüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Abraham Paşa Köşkü, 7 adet Binası ve Arazisi, Dolmabahçe Bezmialem Valide Sultan Cami Otoparkı ve Kafe, Dolmabahçe Cami Muvakkithanesi, Namazgahlı Meydan (I. Mehmed) Çeşmesi, İslam Medeniyetleri Müzesi, Mihrişah Valide Sultan Vakfı Namazgah Mahalli ve Küçüksu Çeşmesi, Baytar Mektebi (Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı) ve 12 adet dükkan ile 1 adet WC için kira ödemelerinin takibi gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 100'üncü yıl dönümü etkinlikleri kapsamında İstanbul'un fethedilişinin 571'inci yıl dönümünde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi Selçuklu Müze ve Sergi Salonu'nda açılan "Fatih Sultan Mehmet Sergisi" için çeşitli koleksiyonlardan toplamda 77 eser seçilerek etiket ve katalog bilgileri hazırlanmıştır.

- 6-9 Haziran 2024 tarihinde 15'incisi gerçekleştirilen Uluslararası Doğu Halıları Konferansı (International Conference on Oriental Carpets - ICOC) kapsamında Saray Koleksiyonları Müzesi'nde düzenlenen "Dokunmuş Hazineseler: Osmanlı Sarayı'ndan Halı ve Kumaşlar " sergisi için etiket ve katalog bilgileri hazırlanmıştır.
- Türkiye ile Japonya arasında kurulan diplomatik ilişkilerin 100. yılı sebebiyle hazırlanan "Topkapı Sarayı ve İdemitsu Sanat Müzesi Koleksiyonlarından Hazineseler" sergisi için 26 parça eserin etiket ve katalog bilgileri hazırlanmıştır. Eserler Japonya'ya nakledilmiş, sergi kataloğu için makaleler hazırlanmıştır. Sergi, 1 Kasım - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Tokyo İdemitsu Sanat Müzesi'nde Japon sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.



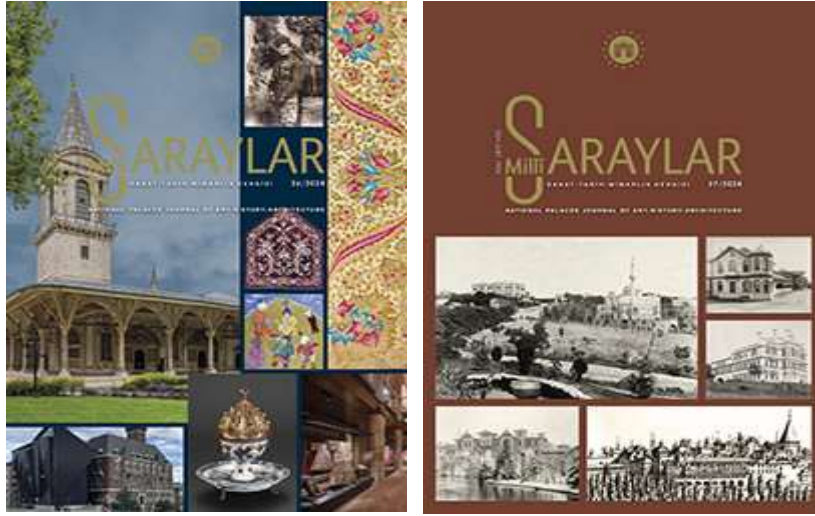
- Yıldız Sarayı'nda yürütülen tanzim ve teşhir çalışmaları kapsamında Kütüphane-i Hümayun (Silahhane Binası)'da 97 dolabın kurulumu ilgili atölyelerce gerçekleştirilmiş olup toplamda 99 dolap, 2 tarihi vitrin ve 10 modern vitrine koleksiyona ait Arapça yazmalar, Farsça yazmalar, Türkçe yazmalar, Albümler, Avrupa Nadir, Süreli Yayınlar ve Haritalar olmak üzere 25.833 adet eserin envanter sırasına göre repertuarına yerleştirilmiştir. Arabacılar Dairesi'nde bulunan 37 tarihi eser dolaba 3.277 adet eseri ilgili repertuarına yerleştirilmiştir.
- Darphane 13 numaralı binada açılması planlanan ve yaklaşık 4.000 parça eserin sergileneceği Porselen Müzesi için 2024 Aralık ayında eser yerleşimine başlanmıştır.
- 2024 Aralık ayında Silah Koleksiyonu'na ait yaklaşık 32.000 eserin Topkapı Sarayı Seririyat Binası depolarına nakli başlamıştır.
- Müzecilik ve Araştırma Birimi tarafından kurum içi ve kurum dışı araştırmacıların görsel talepleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 115.419 eserin bakım çalışması yapılmıştır.

Eser Bakım Çalışması Yapılan Mekânlar	Eser Adedi
Dolmabahçe Sarayı	27.719
Saray Koleksiyonları Müzesi	36.122
Beylerbeyi Sarayı	2.413
Topkapı Sarayı	2.118
Yıldız Sarayı	4.080
Yıldız Sarayı Mabeyn Kütüphanesi	40.000
Beykoz Cam ve Billur Müzesi	963
Beykoz Mecidiye Kasrı	231
Küçüksu Kasrı	437
İslam Medeniyetleri Müzesi	97
Ihlamur Kasrı	248
Aynalıkavak Kasrı	594
Maslak Kasrı	366
Tarihi Divanhane Müzesi	31
Toplam	115.419

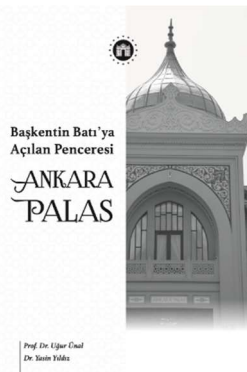
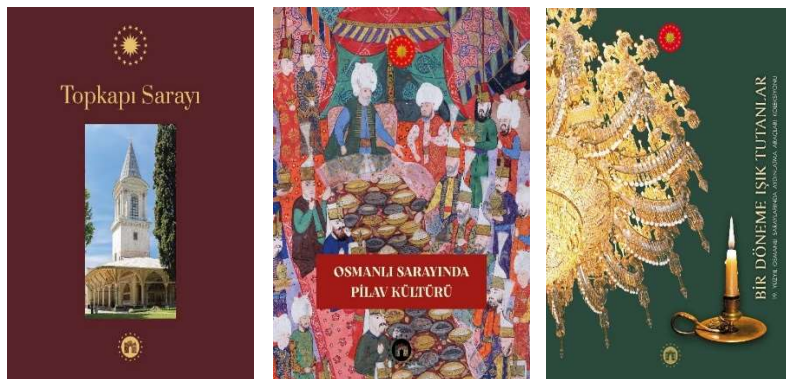
- Milli Saraylar bünyesinde Nakil Tutanakları ile toplam 54.744 adet tarihi eserin nakli gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar tarihi eser depolarında bulunan 29.436 adet tarihi eserin paketleri açılmış ve uygun şekilde yeniden paketlenerek depolanmıştır.
- Milli Saraylara ait 1.627 adet tarihi eserin, bulunduğu saray, kasır, köşk ve müzeler içerisinde mekânlar arası nakli gerçekleştirilmiştir. Restorasyon atölyelerine giden, restorasyon çalışmaları tamamlandıktan sonra asıl yerlerine dönen ve restorasyon atölyeleri arasında nakli gerçekleştirilen tarihi eser hareket sayısı 3.998'dir.
- 1.562 adet eserin ve 8.171 adet kitabın Tarihi Divanhane Müzesi'ne nakli gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 99.538 adet tarihi eser üzerinde nakil, tefriş ve depolama işlemi gerçekleştirilirken; 115.419 adet tarihi eserin Başkanlığımıza bağlı tüm saray, kasır ve köşklere bakım çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan İş	Adet
Nakil Tutanakları ile Nakli Yapılan Eserler	54.744
Sarayların Kendi İçinde Nakli Yapılan Eserler	1.627
Depo Düzenleme ve Mekân İçi Eser Hareketi	29.436
Onarım Formlu Eser Nakilleri	3.998
Tarihi Divanhane Müzesi	9.733
Toplam	99.538

- Milli Saraylar Sanat Tarih Mimarlık Dergisi'nin 26 ve 27'nci sayıları matbu olarak basılarak Dergipark'ta yayımlanmıştır.



- Bir Döneme Işık Tutanlar (Aydınlatma), Dolmabahçe Sarayı ve Yıldız Sarayı kitapları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak basılmıştır.
- Topkapı Sarayı kitabı 2 cilt olarak ikinci baskısı yapılırken, Dokunmuş Hazine, Başkent'in Batıya Açılan Penceresi Ankara Palas ve Osmanlı Sarayında Pilav Kültürü kitapları hazırlanarak basıldı.
- Mufassal Edirne Sarayı ve Kasırları ile Divan-ı Sultan Mehmed eserlerinin tıpkıbasımları hazırlanarak basılmıştır.



- Ankara Palas Konferansları ve Milli Saraylar Tarih Sohbetleri için davetiyeler hazırlanmıştır.
- Saray, köşk ve kasırlarımız için Türkçe ve İngilizce broşürler hazırlanarak basılmıştır.
- Klasik El Sanatları Merkezi'nin sergisi için etiketler, jenerik, afiş, background hazırlanmıştır.
- 2025 yılı takvimi hazırlanarak basılmıştır.
- Milli Saraylar X hesabı gönderileri İngilizceye çevrilmiştir.
- Müzelerimizde interaktif programların kullanıldığı cihazlarının bakımı yapılmıştır.
- Obje vitrinlerinde bulunan nem cihazlarının her ay iki kez olmak üzere kontrolleri sağlanmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında katı atık toplama işlemi devam ettirilmiş; yıl içinde 3.850 kg katı atık ilgili kurumlara teslim edilmiştir.
- Tüm saray, köşk ve kasırlarımızda yer alan eskimiş tabela, yönlendirme levhaları ve krokiler yenilenmiştir.
- Muhtelif müze ve kasırlarımızda yer alan eski ve farklı formdaki bahçe bankları yenilenmiştir.
- Tarihi objelerin detaylı temizliği obje bakım ekibi tarafından yapılmıştır.
- Bağlı tüm saray, köşk ve kasırlarımızda rutin ilaçlamalar yapılmıştır.
- Ihlamur, Maslak, Küçüksu ve Mecidiye Kasırlarımızda 2024 yılı boyunca 116 etkinlik için tahsis edilmiş; yine bu mekânlarda toplam 653 hatıra fotoğrafı çekimi yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı 2024 yılında 8.809.089 ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.

Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma:

1. Tarihi Yapıların Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

Topkapı Sarayı

Topkapı Sarayı Seririyat Binaları, Müze Depoları ve Konservasyon Birimleri Uygulama İşİ kapsamında;

- 2024 yılında projenin inşaat, elektrik ve mekanik imalatları tamamlanmıştır. İmalatı tamamlanan sistemlerin test ve devreye alım işlemleri devam etmektedir.



- Projede elektronik motorlu, manuel mobil depolama ve dikey çekmeceli depolama sistemleri uygulanmıştır.



- Çift kademeli hava örneklemeli yangın algılama sistemi sayesinde, ortam havası aralıksız kimyasal olarak analiz edilip yangın söndürme sistemine sinyal göndermektedir.
- Profil konstrüksiyon üzerine yangın dayanımlı mdf levha kullanılarak, duvar kaplaması imal edilmiştir.

- Derzler yangına dayanıklı mastik ve yangına dayanıklı boya ile kapatılarak gazlı söndürme sisteminin tam sızdırmazlığı sağlanmıştır.



- Depolama ünitelerindeki tarihi eserler hassas klima üniteleri ile dışarıdan bağımsız olarak izole ortamlarda ürün özelliğine göre istenen sabit nem ve sıcaklık değerlerinde muhafaza edilebilmektedir.



- B1-B3 Blok sergi salonları ve atölyelerde inşaat, elektrik ve mekanik imalatları tamamlanmıştır.



Topkapı Sarayı Fatih Köşkü ile Gülhane Parkı Arasında Kalan Bölgede Duvar ve Zemin Güçlendirme İşİ ve 3. Avlu Altyapı Uygulama İşİ çalışmaları kapsamında;

- Mecidiye Köşkü alt bahçe mini kazık ve tie-rod çalışmaları yapılmıştır.



- Tarihi sur duvarları restorasyon çalışmaları yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Fırınlar Bölgesi İhtisas Kütüphanesi ve Mescit Teşhir Tanzim Yapım İşİ çalışmaları kapsamında;

- Yapı içerisinde ve dış duvarlarda; sıva raspası yapılması, derz açılması, derz yapılması, bozulmuş duvarların onarımı, duvar yüzeylerinde sıva yapılması, sıvanan yüzeylere boya yapılması, bitki temizliği yapılması, yapı üzerindeki toprak birikintilerinin taşınması, etrafındaki fazla moloz birikintilerinin hafriyatının alınması işleri yapılmıştır.



- Bahçe alanında, proje kotlarına göre arazinin hafriyatının yapılması, sert zeminlerde blokaj yapılması, hasır çelikli beton dökümü, granit küptaş döşeme yapılması, granit bordür yapılması, granit oluk taşı yapılması, pomza taşı ile harçsız dolgu yapılması, bahçe aydınlatma için kazı işlerinin yapılması, özel olarak hazırlanmış pik döküm piriç-bakır fener aydınlatma direği yapılması ve montaj işleri yapılmıştır.



- İç cephelerinde kırım yapılması, şap atılması, parke altı nem bariyeri imalatlarının yapılması, masif parke ve süpürgelik imalatlarının yapılması, sıva ve boya imalatlarının yapılması, ahşap pencere imalatlarının yapılması, dökme mozaik denizlik yapılması-temizlenmesi, alçıpan tavan işleri yapılması, tek yönlü ahşap tavan yapılması, ahşap kapıların yapılması, stor perde imatları yapılması, teşhir tanzim işleri yapılması, lake kütüphane dolaplarının yapılması, metal arşiv dolaplarının yapılması işleri tamamlanmıştır.



- Yapının tamamında VRF ısıtma soğutma sistemi yapılmıştır.

- Kuvvetli akım, zayıf akım işleri ile aydınlatma avize işleri yapılmıştır.



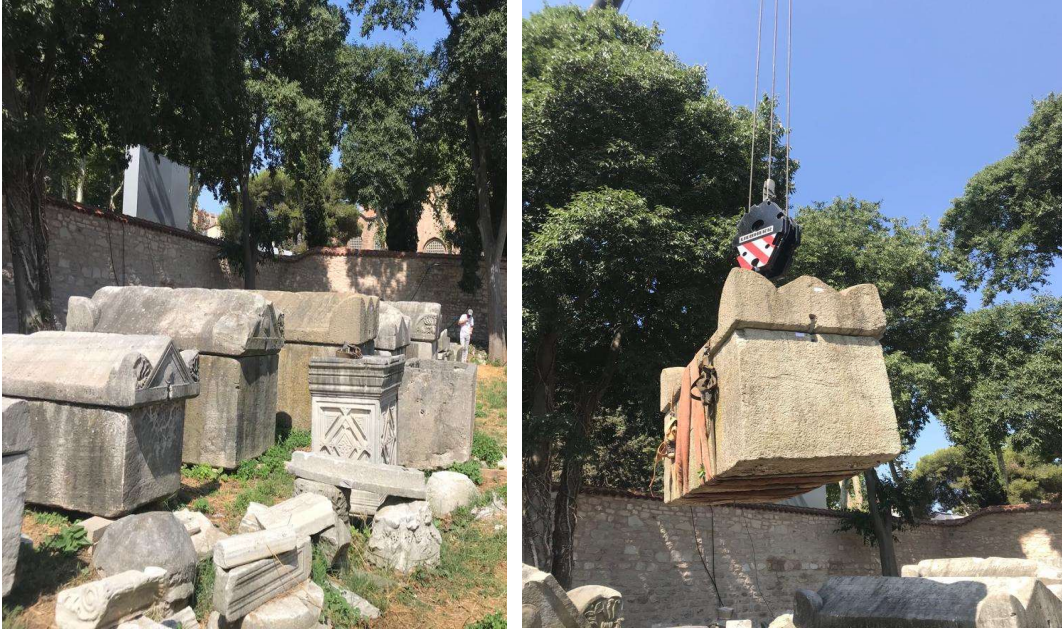
- Elektrik ve mekanik işleri teknik oda imalatlarının yapılması; yangın su depoları ve pompalarının yapılması tamamlanmıştır.
- Makine dairesinde, sıva yapılması, boya işleri, kırım işleri, şap ve mermer işleri ile kapı-pencere imalatları tamamlanmıştır.



- Lavabolar için sıva işleri, seramik işleri, metal asma tavan yapılması, vitrifiye işleri tamamlanmıştır.



- Bahçede bulunan lahitler vinçlerle taşınmıştır.



Topkapı Sarayı Saat Müzesi Teşhir Tanzimi ve Uygulaması işi kapsamında;

- Muhdes beton ekler kaldırılmış, mevcut klima cihazları ile kapama panel ve konstrüksiyonlarının demontajları yapılmıştır.



- Geçici teşhire yönelik eski elektrik tesisatlarının demontajları yapılmıştır.
- Mekânda bulunan kullanılabilir durumda olan mevcut döşeme altı kanallar temizlenmiş, ilave çekilecek hatlar için alınan karar doğrultusunda döşemede bulunan taşlar numaralandırılarak sökülmüş, altındaki beton tabaka alınarak kablo güzergâhları için yerler açılmıştır. Elektrik

projesi doğrultusunda teşhir tanzim, aydınlatma ve güvenlik sistemine yönelik kablolama çalışmaları tamamlanmıştır. Elektrik tesisatı için zeminde kaldırılan taşlar yerine tekrar geri koyulmuş ve derzleri yapılmıştır.

- Duvardaki sıva tamirat ve onarımları tamamlanmıştır.
- Vitrinlerin kurulumları tamamlanmıştır. Vitrin kaidelerinin üretimi tamamlanmıştır.
- Alçıpan duvar ve boya imalatları tamamlanmıştır.
- Eksik pencere doğramaları üretilip, montajı tamamlanmıştır.
- Vitrin üstü duvar panellerinin konstrüksiyonu ve panelleri tamamlanmıştır. Vitrin üstü kemer imalatları tamamlanmıştır.



Topkapı Sarayı Porselen Müzesi Teşhir Tanzimi ve Alt Yapı İşleri Uygulama İşİ kapsamında;

- Mekanik ve elektrik imalatları tamamlanmıştır.
- Vitrin imalat süreci tamamlanmış ve eserlerin asılması için provalara başlanmıştır.
- 13 numaralı yapı mahali içerisinde kamera, duman dedektörleri, darbe sensörleri, hareket sensörleri ve aydınlatmaların montajı ve devreye alınmaları yapılmıştır.

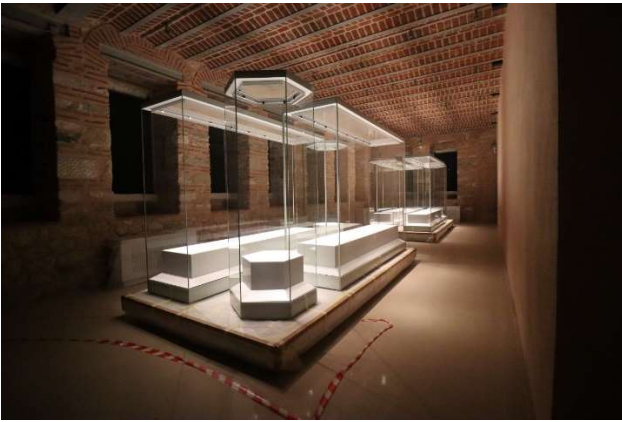


- 13 numaralı mahal avlusunda peyzaj imatları yapılmıştır.



- 13 numaralı mahal içerisinde vitrin imatları tamamlanmıştır.





➤ 13 numaralı mahal içerisinde vitrin içlerinde eser yerleşimleri için provalara başlanmıştır.



- 14 numaralı yapı için alınan kararlar doğrultusunda güçlendirme imalatlarına başlanmıştır.



Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 2 ve 4 Numaralı Binaların Restorasyon Uygulama İşİ kapsamında;

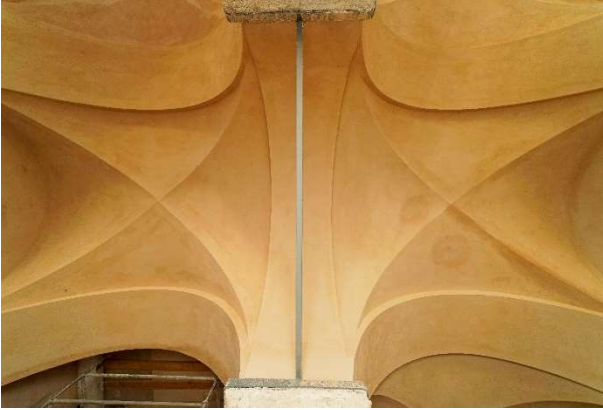
- Yapı cephelerinde cephe temizliği ve derz açılması imatları tamamlanmıştır.



- İç mekânlarda derz dolguları ve kaba siva ve ince siva imatları tamamlanmıştır.
- 2 numaralı yapı cepesinde karbon halat ile güçlendirme işi, derz ve imitasyon işleri tamamlanmış, cephelere su itici uygulanmıştır.
- Yapı cephelerinde ve demir elemanlarda kumlama yöntemi ile temizlik işleri ve demir elemanlara zinga antipas uygulamaları tamamlanmıştır.



- 2 ve 4 numaralı yapılarda Demir parmaklık onarımları, kepenk ve kapı onarımları tamamlanmıştır. Üretilen yeni kapıların yerine montajı yapılmıştır. 2 numaralı yapıda demir parmaklıklarında boya imalatı, piriç pul onarım ve montajları tamamlanmıştır.
- Her iki yapıda da çatı söküm imalatı tamamlanmıştır. 2 numaralı yapıda çatı yapım imatları tamamlanmış. 2 numaralı yapı çatı katında söküm, onarım ve karkas takviye ve cila işleri tamamlanmıştır. 4 numaralı yapı çatısında çinko imatları devam etmekte olan diğer katmanlar tamamlanmıştır.

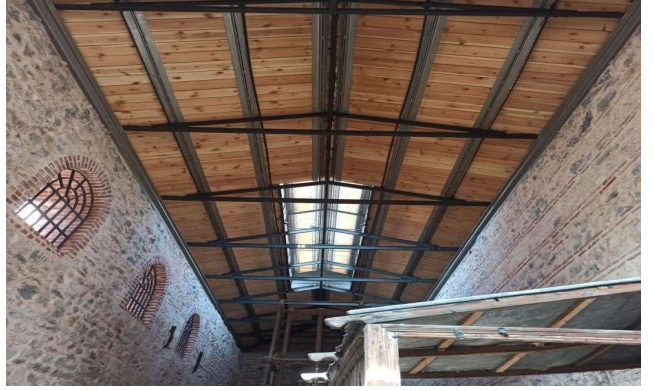
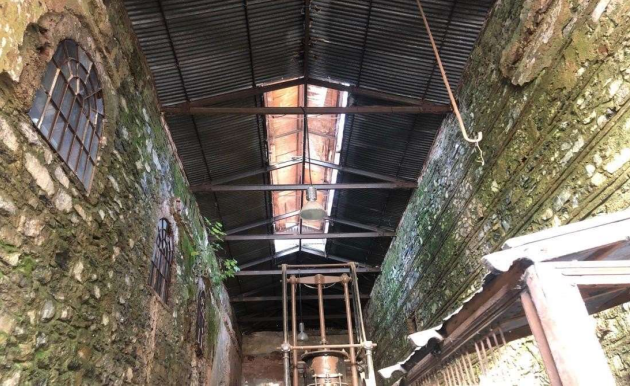


Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 11-12 Numaralı Binalar ve Çevre Duvarı Restorasyonu Uygulama İşi kapsamında;

- Moloz taş duvarlarda kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları yapılmıştır.



- Duvarlarda derz imalatları yapılmış olup, yapının çatı ve güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Makinelerin konservasyon çalışmaları yapılmıştır.



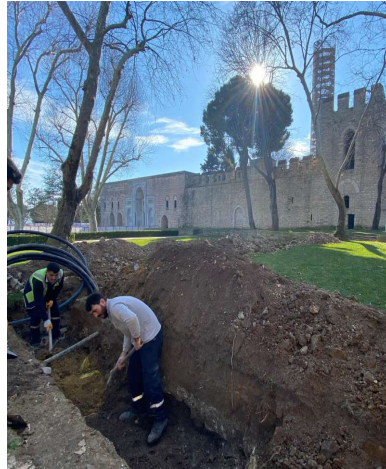
- Duvarlarda siva raspası ve raspa sonrası horasan siva çalışmaları, moloz taş cephede derz açma ve derz yapma restorasyon çalışmaları yapılmıştır.





Topkapı Sarayı Sınırları İçerisinde 1,2,3,4 Numaralı Avlularda Yer Alan Altyapı, Elektrik ve Mekanik Tesisatlarının Yenilenmesi İşi kapsamında;

- 1. Avluda kazı yapılarak hidrant ve sulama tesisatı yapımına başlanmıştır. 4.Avluda mekanik tesisat hattı ve elektrik kablo galeri hattı için kazı çalışması yapılmıştır. 3.Avluda kazı çalışmalarına başlanmıştır.



Topkapı Sarayı 2833 Numaralı Trafo, Deplase ve Trafolar Arası Ring Hattı Proje Uygulama İşi kapsamında;

- Topkapı Sarayı yerleşkesi içerisinde yer alan TM 2833 numaralı trafonun deplasesi gerçekleştirilerek güç artışı ile birlikte yenisi yapılmıştır. Yine aynı iş kapsamında Topkapı Sarayı'nda bulunan Seririyat Binası ve Darphane Bölgesi içerisindeki trafo merkezlerinin TM 2833 numaralı trafo merkezi ile 1. Avluda bulunan ring hattı üzerinden birleştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.



Topkapı Sarayı 2 Ada 37 Parsel Çevre Düzenleme ve Uygulama Yapım İşi kapsamında;

- Yangın hidrant hatları, su deposu ve mekanik oda yapımı tamamlandı. yangın pompa grubu montajı yapılmıştır.



Atölyelerimizce;

Aya İrini'de;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından, revak duvar yüzeyinde bulunan kalemişi renklendirme ve rötuş çalışmaları tamamlanmış, ikinci tonoz ve kemer yüzeyleri mermer taklitleri özgüne uygun şekilde tümlenmiştir.



(Öncesi)



(Sonrası)



(Öncesi)



(Sonrası)

- Taş Atölyesi tarafından giriş mermer kapı ve sütun temizlik uygulaması yapılmıştır.



- Kurşun Atölyesi tarafından kurşun kaplama çatıda eksik olan 5 adet eksik kurşun kaplama işi yapılmış, delik olan 1 adet kurşun yenilenmiştir.



- Boya Atölyesi ise boya rötuşlarını yapmıştır.



Topkapı Sarayı Harem Dairesi III. Selim Odasında;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından odada bulunan hat yazısına uygulanan bologna alçısı yüzeyden alınmış, hat yazılarında yüzey temizliği ve dolgu çalışmaları yapılarak zemin rengi ve yazı denemeleri yapılmıştır. Hat yazıları ezme altın ile canlandırılmış ve yazılar arasında bulunan desenlere beyaz altın uygulanmıştır. Hat yazılarındaki flatoların çekilmesi ile uygulaması tamamlanmıştır.



(Öncesi)

(Sonrası)

(Öncesi)

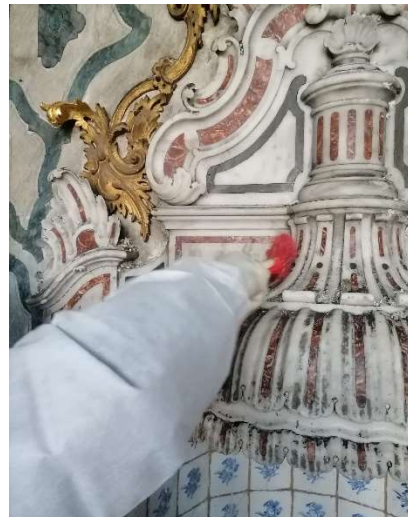
(Sonrası)

Topkapı Sarayı Harem Mihrişah Sultan Dairesinde;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından tavandaki altın varaklara kuru ve nemli temizlik yapılmış, boşluklar bologna alçısı ile doldurulup zımpara yapıldıktan sonra sırasıyla gomalak, miksiyon ve altın varak uygulamaları yapılmıştır. Pencere kenarlarında bulunan edirnekârilerin temizliği yapıldıktan sonra kimyasal ve mekanik raspası yapılmıştır. Vitray camların boyanma işlemi yapılırken eksik kalemişleri tamamlanmıştır.



- Taş Atölyesi tarafından eski mermer ocağın temizlik uygulaması yapılmıştır.



Topkapı Sarayı Harem Dairesi Kadınefendiler ve Cariyeler Taşlığı 1 Numaralı Odada;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından, çini motiflerin eksik kısımları eskize motif alındıktan sonra kömür tozu ile duvara geçirilmiş, aslına uygun renkler ile tümlenme yapılmıştır. Tavan çıtalarına altınvarak uygulaması yapılmış, pencere içlikleri boyanmıştır. Ocak üzerinde araştırma raspası sonrası temizlik işlemi yapılmış, yüzeyden kopmuş olan boya tabakaları spatul ile alınmış ve astar boyası sürülmüştür. Dolgu tamirata ve renklendirme işlemi sonrası kalemişi ihya uygulaması tamamlanmıştır.



(Öncesi)



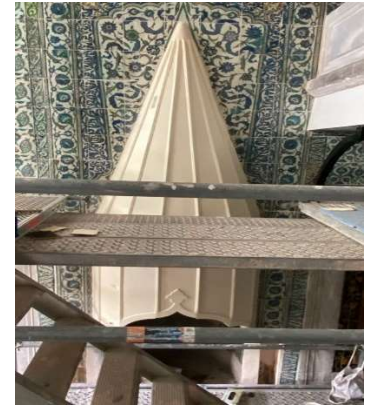
(Sonrası)



(Öncesi)



(Sonrası)



- Ocağın iç kısmında kimyasal ve mekanik temizlik, raspa çalışması ve kalemişi ihyası tamamlanmıştır. Koridorda bulunan çinilerin tümlenmesi ve sıva yüzeylerdeki kalemişi ihyası yapılmıştır.



(Öncesi)



(Sonrası)



(Öncesi)



(Sonrası)

- Odanın üst katında bulunan duvar yüzeylerinde temizlik sonrası kalemışı ihyası tamamlanmış, odanın balkon katındaki dolap kapaklarına raspa sonrası uygulama yapılmıştır.



(Öncesi)



(Sonrası)



(Öncesi)



(Sonrası)

- Kadınefendiler 1 Numaralı Dairesinde A110 hamam giriş holü, A122 WC, A107 WC, A123 giriş holü merdiven boşluğu, merdiven altı alçı ile sağlamlaştırma sonrası uygun renklerle tümleme yapılmıştır.



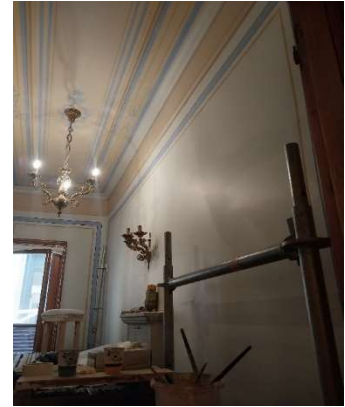
(Öncesi)



(Sonrası)



(Öncesi)



(Sonrası)

- Taş Atölyesi tarafından temizlik ve derz dolgu uygulaması yapılmıştır. Marangoz Atölyesi dolap kapakları, ara kat ve üst kat giriş kapılarına restorasyon ve cila işlemlerini uygulamış, merdiven yanı küçük dolap kapağı imalatı yapmıştır. Boya Atölyesi ise astar ve boya çalışmalarını tamamlamıştır.



Topkapı Sarayı Harem Dairesi Kadınefendiler ve Cariyeler Taşlığı 2 Numaralı Odada;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından pencere iç kısımları boyanmış, pencere üstü nefaset sivasına astar uygulandıktan sonra renklendirilmiş, tavan çıtalarına altın varak uygulaması yapılmıştır.



- Odada bulunan ocağa temizlik ve onarım sonrası altın varak uygulaması yapılmış, ocak dışında bulunan rumi kompozisyona rötuş tamamlama işlemi uygulanmıştır. Ocak içi kalemişi ihyasının ardından siva düzeltme ve zımpara sonrası renklendirme yapılmıştır.



- B106 odasına alçı ile sağlamlaştırma ve tümleme yapılmıştır. Koridor tavanında bulunan kalemişi motif canlandırması tamamlanmıştır.

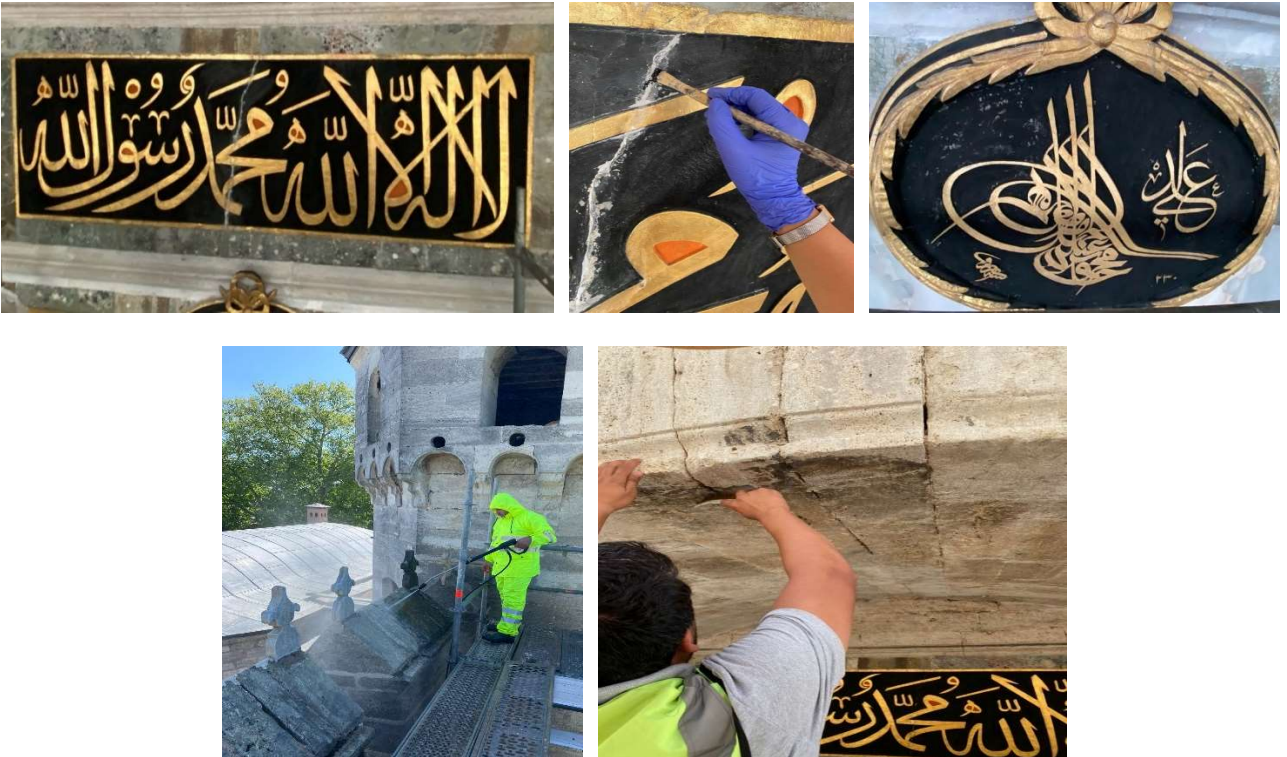


Topkapı Sarayı 4. Avlu Büyük Havuzunda;

- İnşaat Atölyesi ise havuz etrafını temizlemiş, tarihi çeşme kenarlarını restore etmiş, havuz etrafı rögar kapakları yükseltmiş, havuz makine dairesi üzeri izolasyon yapılmıştır. Taş Atölyesinin desteği ile havuz restorasyon ve konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



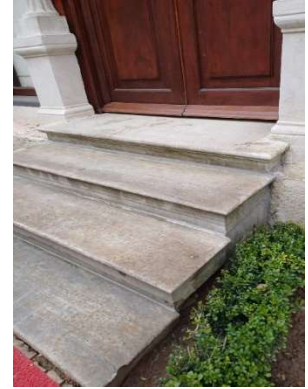
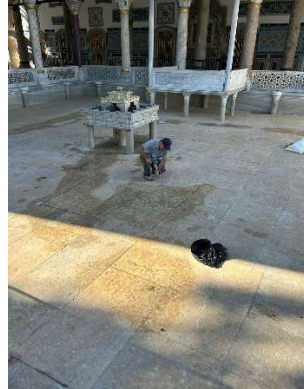
- Kalemkâr ve Taş Atölyelerimiz tarafından Topkapı Sarayı Bâbüsselâm Kapısı restorasyon ve konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Harem Mabeyn Yolu kapısı ve çinilerinin restorasyon ve konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



- Taş Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı Bağdat Köşkü yanı büyük havuz temizlik uygulaması yapılmış, Mecidiye Köşkü mermer merdiven restorasyon uygulaması gerçekleştirilmiştir.



- Topkapı Sarayı Sofa Köşkü alt mermer sütunlarda temizlik uygulaması yapılmış, Sofa Camii yanı mermer silme imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir.



- Topkapı Sarayı Kösem Sultan Dairesi üst kat odaları giriş kapıları ile Hazine Odası üst pencere kapaklarına restorasyon ve cila işlemleri uygulanarak montajları yapılmıştır.



- Çilingir ve Mekanik Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı Tarihi Divanhane Binası 3 adet kilit değişimi yapılmıştır.



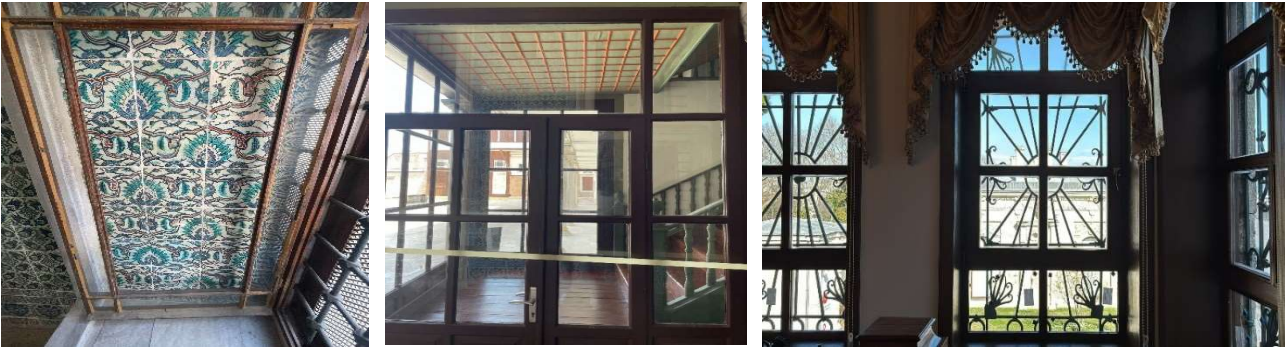
- Topkapı Sarayı Harem Abdülhamit Dairesi Hazine Odası kapısının restorasyon ve konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



- Topkapı Sarayı Taş Eserler Müzesi ile Topkapı Sarayı Seririyat Binası'nda sergilenecek olan eserlerin restorasyon ve konservasyon çalışmaları yapılmıştır.



- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı Harem Sofa girişi, 3. Avlu İdari Bina, Harem Altın Yol ile Harem Cariyeler Koğuşu'nda kırılan veya deforme olan camlar değiştirilmiştir.



- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı 3. Avlu Ali Ağa Camii'nde yer alan 7 adet eser, 3. Avlu Ağalar Camii'nde yer alan 4 adet eser, 3. Avlu Has Oda'da yer alan 2 adet eser, Harem Karaağalar Camii'nde yer alan 6 adet eser sökülerek bakım sonrası birleştirilmiştir. Ayrıca 15 adet eser için çerçeve imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir.



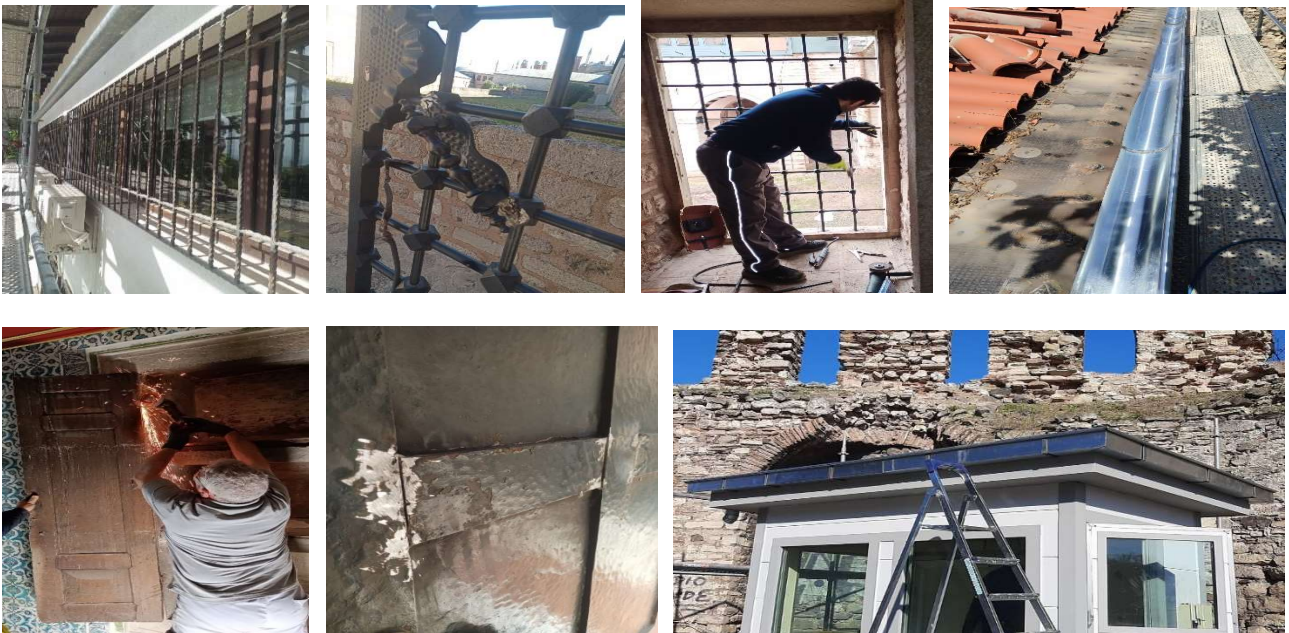
- Çini Atölyesi tarafından, Topkapı Sarayı Aziziye 1 ve 4 Numaralı Depolarda bulunan çiniler tasniflenmiştir.



- Marangoz Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı 1. Avlu Kimyahane tarafı bankların bakım, onarım, tamir ve cila işleri; Topkapı Sarayı 4. Avlu Sofa Cami ayakkabılık cila ve montaj işleri ile Aziziye 1 ve 4 Numaralı Binaları için 20 adet sineklik imalat, cila ve montajı işleri yapılmıştır.



- Demir-Teneke Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı'nda yer alan 1. Avlu Dolapocağı, 4. Avlu Sofa Camii ve Harem Cariyeler Taşlığı parmaklıklarının sökümü yapılmış, 2. Avlu Saray Mutfakları ile 2. Avlu Beşir Ağa Camii giriş kapısına kaynak işlemi uygulanmış, 4. Avlu Çeşme alt ven kapağı imal edilmiş, Harem Cariyeler Taşlığı ahşap kanadı sökülmüş, tren yolu nöbet kulübesi demir saçak ve oluk tamirati ile çinko dere montajı yapılmıştır.



- Kurşun Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı'nda yer alan Babüsselam Kapısı, 2. Avlu Zülüflü Baltacılar Mevkii, 2. Avlu Saray Mutfakları, 3. Avlu Fatih Köşkü, 3. Avlu Mukaddes Emanetler, Revan Köşkü ve Sünnet Köşkü, 3. Avlu İdari Bina, Harem Valide Sultan Taşlığı, Harem Sultan Hamamı, Gözdeler Dairesi, Hünkar Sofası ve Cariyeler Taşlığı, Harem Karaağalar Koğuşu, Harem Cüceler Koğuşu ile Seririyat Binası'na periyodik bakım çalışmaları yapılmıştır.



- İnşaat Atölyesi tarafından Topkapı Sarayı Bab-ı Hümayun ziyaretçi yolu taşlarının onarımı gerçekleştirilmiştir. 1.Avlu x-ray cihazları kırık rögar kapağı değiştirilmiştir. 3. Avlu kütüphane yanı üst kat zemin dolgusu ve şap işleri tamamlanmıştır. 4. Avlu podima taşlarının tamiri yapılmıştır. Sur-i Sultani Tren Hattı taş duvar sıva tamir işleri yapılmıştır. 99 Güvenlik Noktası çatı izolasyonu gerçekleştirilmiştir.



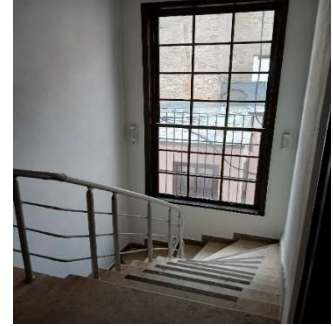
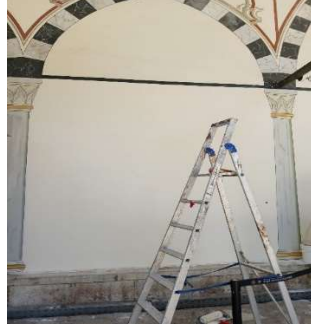
(Öncesi)

(Sonrası)

(Öncesi)

(Sonrası)

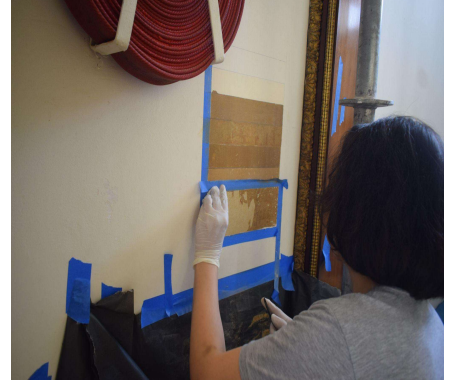
- Boya Atölyesi tarafından, Topkapı Sarayı 2. Avlu Harem girişi alçı (altyapı) ve boya, 3. Avlu Kütüphane boya, 3. Avlu Kutsal Emanetler dış cephe boya, 3. Avlu İdari Bina giriş kısmı ile dış cephe tamir ve boya, Harem Zülüflü Baltacılar Dairesi boya, Harem Karaağalar Koğuşu ve 3. Avlu Kuşhane Mutfağı aydınlatma ve demirlerin boya, Harem Gözdeler Koğuşu boya, Harem çıkışı boya, Harem Cariyeler Koğuşu boya, 3. Avlu İtfaiye Odası boya, 1. Avlu Dolapocağı Yemekhane Binası ve Avlusu boya, 2. Avlu Yemekhane Binası tamir ve boya, Topkapı Sarayı Tarihi Divanhane Binası alçıpan montaj, alçı ve boya işlemleri yapılmıştır.



Dolmabahçe Sarayı

Dolmabahçe Sarayı Kristal Merdivenler Restorasyonu 2. Etap Yapım İşİ çalışmalarını kapsamında;

- Araştırma raspası uygulamaları tamamlanmıştır.



- Smoke sponge ile kuru temizlik uygulamaları tamamlanmıştır.



- Restorasyon süpürgesi ile kuru temizlik uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- TAC ile kimyasal temizlik uygulamaları yapılmıştır.



- BEVA ile sağlamlaştırma uygulamaları tamamlanmıştır.



- Geleneksel bezir yağı uygulamaları tamamlanmıştır.



- Altın varak uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- Parkelerin sökümü, künyelendirilmesi ve istiflendirilmesi tamamlanmıştır.



- Tüm parke yüzeylerinde terebentin temizliği gerçekleştirilmiştir.



Dolmabahçe Sarayı Agavat Binası ve Resim Müzesi Çevre Düzenlemesi Çalışmaları kapsamında;

- Dolmabahçe Sarayı Resim Müzesi girişi gişe binası yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.



- Bahçe aydınlatma sistemi yapımı tamamlanmıştır.



Dolmabahçe Sarayı Çocuk Müzesi İşi kapsamında;

- Vitrin imalat ve montaj çalışmaları yapılmıştır.



Dolmabahçe Saat Kule Kafeterya İşİ kapsamında;

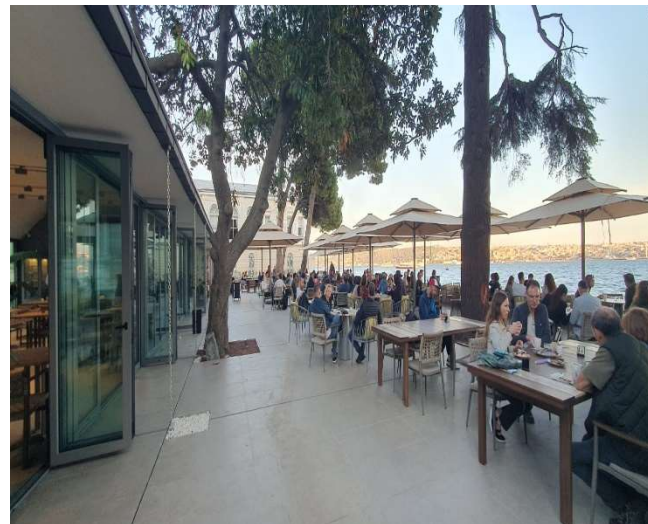
- Eski Saat kule kafeterya yıkılarak, sökülen eski kafeterya yerine yeni tasarlanan kafeterya yapılmıştır.



- İç mekân yerleşimi yapılmıştır.



- Kafeteryanın yapımı tamamlanarak ziyaretçiye açılmıştır.



Atölyelerimiz tarafından;

Dolmabahçe Sarayı 63 Numaralı Odada,

- Kalemkâr Atölyesi tarafından, temizlik ve sağlamaştırma sonrası çatlak olan alanlara saten alçı ile dolgu işlemi gerçekleştirilmiş, gerekli yerlerde restorasyon ütüyle yapıştırma işlemi yapılmış, eksik desenlerde tümlenme yapılmıştır.



- Tuval bezin altına yeni bir bez gerekerek tümlenme işlemi yapılmış, kalkan yüzeyler restorasyon ütüyle yapıştırılmıştır. Tuvalin arka kısmı, ahşap yüzey boşlukları alçı ile doldurulmuştur. Çatıdan dökülen çakıl sebebiyle kesilen tuvalin arka kısmının temizliği yapılmıştır.

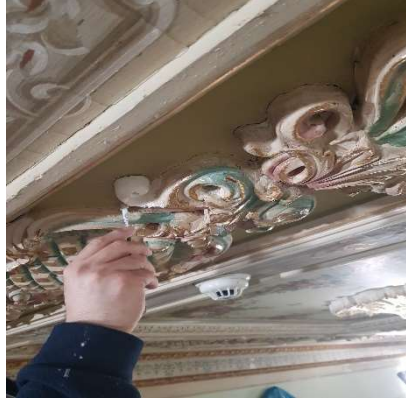


- Duvarlarda kuru ve nemli temizlik sonrası kalkan yüzeylerde yapıştırma yapılmış, eksik kalemlerinde tümlenme yapılmıştır.
- Kalorifer petekleri altın yaldız yapımı tamamlanmış, altın varak çitelerin onarımı yapılmıştır.



Dolmabahçe Sarayı 64 Numaralı Koridorda,

- Kalemkâr Atölyesi tarafından, eksik olan kompozit dökümler kalıpları çıkartılarak eksik parçaların imalatı ve yerinde tümlemeleri yapılmıştır.



- Tavan kısmı tuval bezlerinde yırtıklar ve çürümüş vidalar tespit edilmiş, çatlak olan yerlerde sağlamlaştırma, saten alçı ile doldurma işlemi yapılmış, kalkan yüzeyler restorasyon ütüsüyle yapıştırılmıştır. Tuvalde yırtık olan kısımlara tuval bezi eklenmesi yapılmıştır.



- Kalemkâr Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Cam Köşk'te, ayna içinde araştırma raspası yapılmış, duvar yüzeyi ve çitalardaki kabarmalar japon kâğıdı ile yapıştırılmış, boşluklar alçı ve enjeksiyon ile doldurularak zımparalanmış ve gomalak cila sürülmüştür. Kalemişlerinde tümlenmeler yapılmıştır.



- Taş Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Selamlık Giriş ve Muayede Salonu çıkışı mermer merdivenlerde derz dolgu uygulaması yapılmış, rıhtım bölümünde yer alan taşlar temizlenerek derz dolgusu uygulanmıştır.



- Marangoz Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Selamlık 14 Numaralı Yazı Dairesi pencere bölümüne dış doğrama kazıma ve jet zımparalama işlemi yapılmıştır.



- İnşaat ve Boya Atölyeleri tarafından, Dolmabahçe Sarayı Saat Müzesi'nde sıva tamir ve boya işlemleri yapılmıştır.



- Marangoz Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Harem Bölümü 105 ve 107 Numaralı Koridorlardan sökülen parkeler ile Harem Kafe giriş kapısının onarımı gerçekleştirilmiştir.



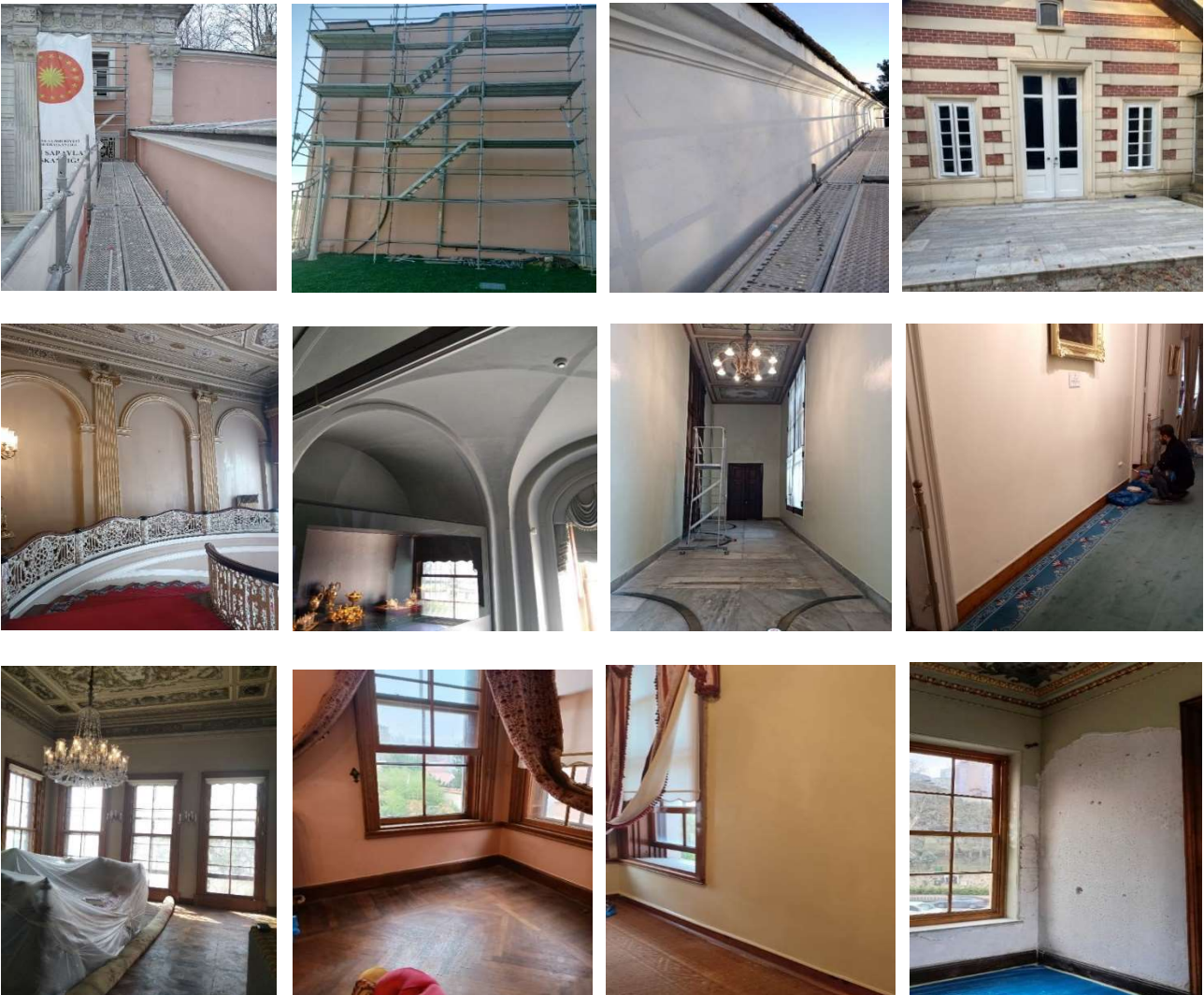
- İnşaat Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Hazine Kapı kaba ve ince sıva tamiri ile ara duvar sıva ve raspa işlemleri tamamlanmıştır.



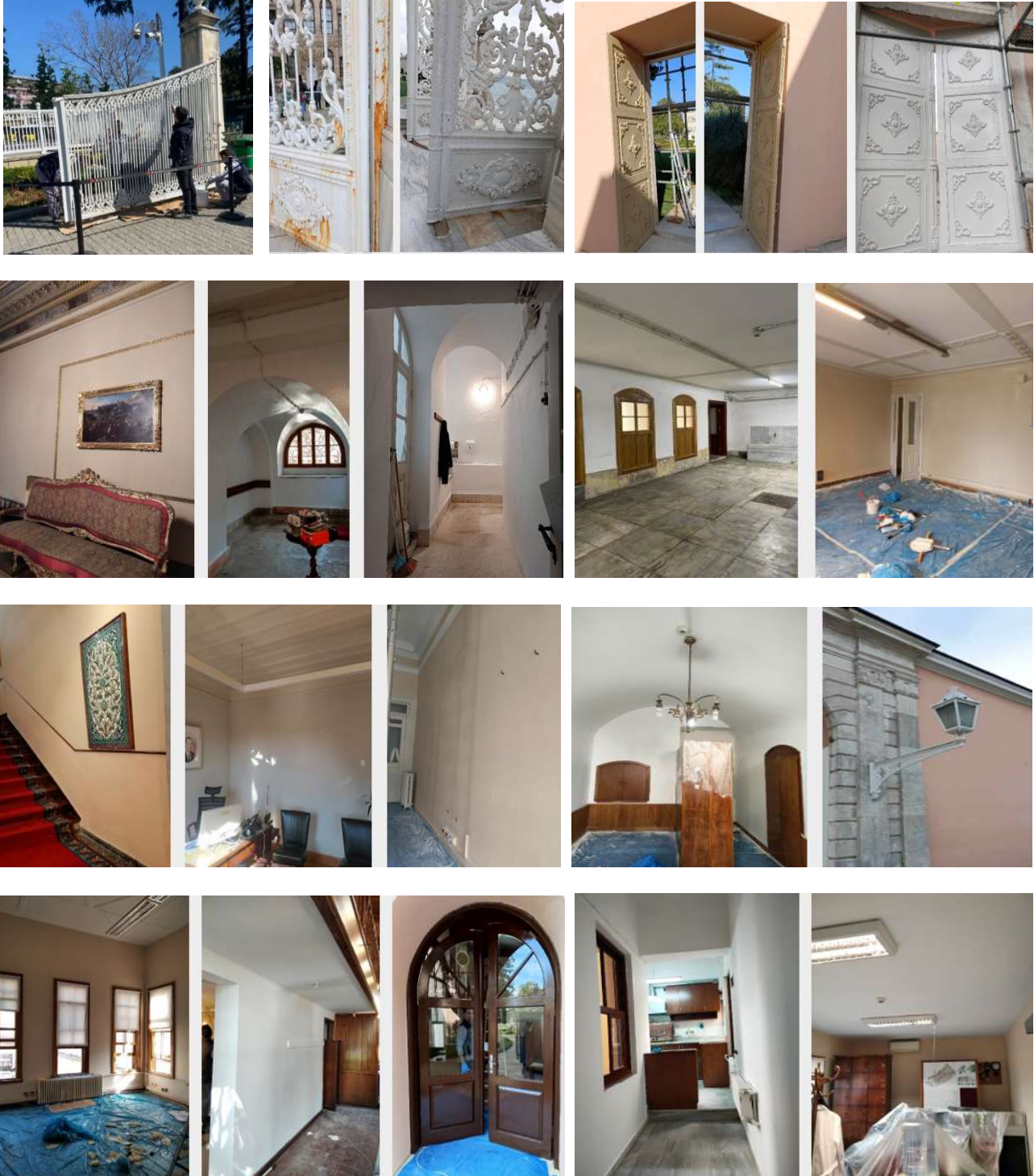
- İnşaat Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Kuşluk ve Tesisat Atölyesi arası duvar sıva tamiri ile sıva raspası yapılmış, Agavat Dairesi bahçe girişi tarihi çeşme çatı kiremitleri tamir edilmiştir.



- Boya Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Hazine Kapı cephe boya, Selamlık Has Bahçe dış cephe astar ve boya, Kuşluk Bahçesi duvar kazıma, tamir ve boya, Kuşluk Köşk kapı ve pencereleri kazıma ve boya, I. Binek Salonu raspa, tamir ve boya, Selamlık 1. Değerli Eşyalar tamir ve boya, Muayede Salonu 304 Oda tamir ve boya, Muayede Salonu hediyelik eşya bölümü boya, Harem Koridor boya ve pater rötuş, Harem 110 Oda tamir ve boya, Harem 118 Oda tamir ve boya, Harem 223 Oda tamir ve boya, Camlı Köşk tamir ve boya işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Boya Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Saat Kule girişi demir kapı ve korkulukları boya, rıhtım demirleri boya, Selamlık Has Bahçe demir kapı astar ve boya, Dolmabahçe Sarayı tablo askı yerleri tamir ve boya, Selamlık çay ocağı tamir ve boya, Selamlık bodrum tuvalet alçı ve boya, Selamlık İlk Yardım Odası tamir ve boya, Selamlık Abdülaziz Koridoru boya, Harem 62/1 Oda tamir ve boya, Harem 118 ve 119 Oda kapıları tamir ve boya, Harem Kafeterya tamir ve boya, Dolmabahçe Sarayı dış cephe boya, İdari Bina ve muhtelif çalışma alanlarına tamir ve boya işlemleri yapılmıştır.



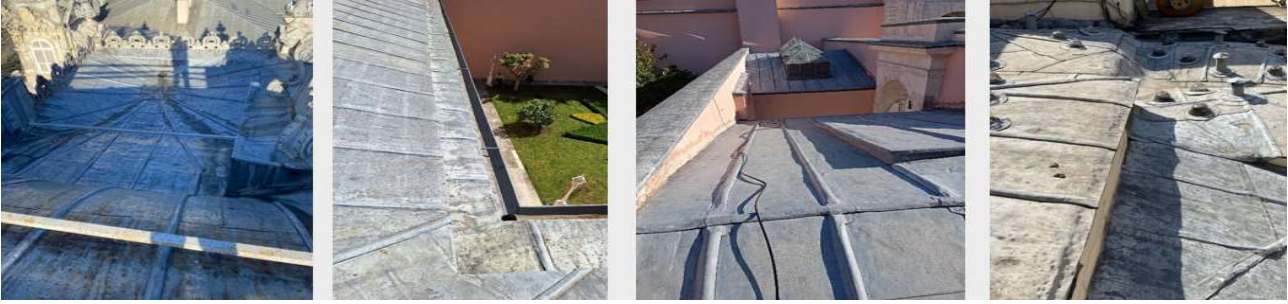
- Taş Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Selamlık su basmanı plastik onarımı, Harem personel tuvaleti zemin döşemesi ve Muayede Salonu çıkış sol taraf zemin dişli uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- Marangoz Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Medhal Salon için 2 adet sineklik imalat ve montajı, Selamlık 46 Numaralı Hünkar Hamamı önü sineklik onarımı, Atatürk'ün Odası'na sineklik ve imalat montajı, Atatürk'ün Odası giyotin kanat telinin onarılması, Harem çamaşırhane için 2 adet sineklik imalatı ve montajı ile Bodrum Kat 6, 8, 13, 15/6, 24, 31 ve 40 Numaralı Kapıların onarımı işlemleri yapılmıştır.



- Kurşun Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Selamlık Dairesi, Muayede Salonu, Harem Dairesi, Cariyeler Dairesi, Saat Müzesi (İç Hazine Dairesi), Hazine-i Hassa (İdari Bina), Hazine Kapı, İdari Bina Aydınlık Bölümü, Mefruşat Dairesi, Mefruşat Dairesi, Gedikli Cariyeler Dairesi, Velihaht Dairesi, I. Hareket Köşkü, II. Hareket Köşkü, Camlı Köşk, Türbe ve İtfaiye, Gümüş Atölyesi ile Personel Yemekhanesi çatılarının periyodik bakım çalışmaları yapılmıştır.



- Kurşun Atölyesi tarafından, Kızlarağası önü nöbet kulübesi kurşun çatı onarımı yapılmış, eski kazan dairesi kurşun bölüme destek demiri sabitlenmiş, Harem Dairesi Teknik Bina'ya bakan kapının önüne kurşun dökülmüş, uzun yol ve itfaiye arası eski kazan dairesi üzerine branda serilmiştir.



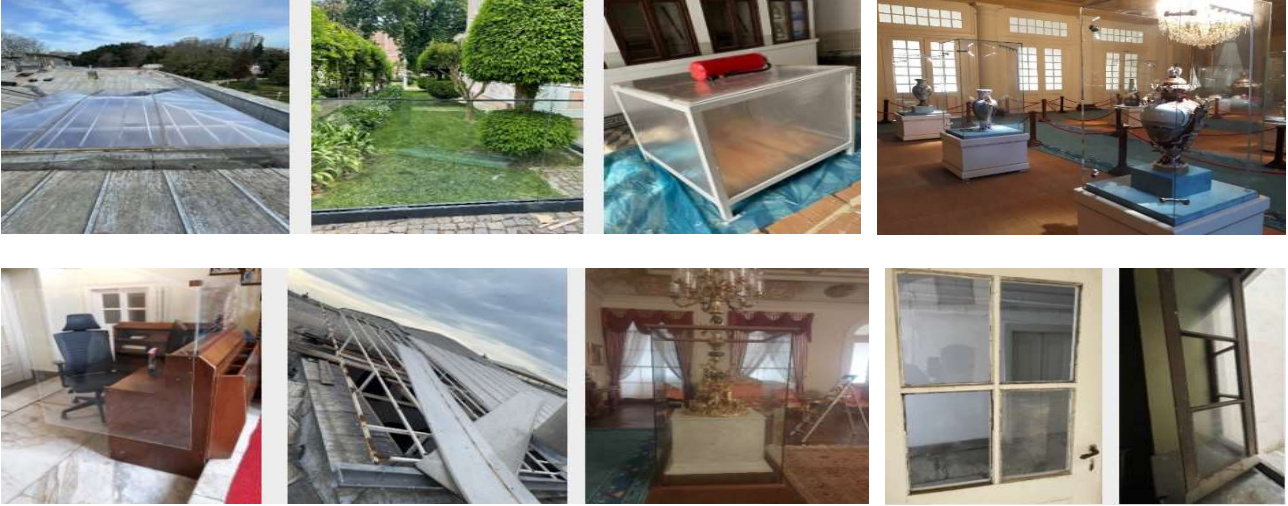
- Demir-Teneke Atölyesi tarafından, Saat Kule giriş kapısı kaynak, Selamlık cephesi su iniş hazne ve boruları yenileme, hediyelik eşya bölümü demir konstrüksiyon sökümü, bodrum kat deforme olmuş pencere parmaklıkları tadilatı, Cariyeler Bölümü için demir profil kesimi, Cariyeler Bölümü girişi ızgara tamiratı, deniz cephesi deforme alanların kaynak, Kuşluk Sünnet Köşkü su iniş haznelerine dirsek montajı, İdari Bina motif montajı ve açılan yere kaynak, Mefruşat Dairesi çatı dere onarımı, Teknik Bina çatı su iniş haznesi montajı ile İtfaiye Birimi için yapılan platforma korkuluk imalatı işlemleri yürütülmüştür.



- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, Saat Kule kafe rıhtımda havalandırma için cam ve pleksi sökümü, kırılan fener camlarının yenilenmesi, öğrenci giriş kısmı jeneratörlerin bulunduğu alan polikarbonların sökümü, giriş güvenlik kulübesi önü kırılan camların yenilenmesi, personel girişi danışma odasına 1 adet havalandırma açılması, rıhtım bölgesi cam kapılara gerekli ayarların yapılması, Selamlık Medhal Salona 2 adet tablo ayna imalatı, Selamlık alt kat kırılan 2 adet camın yenilenmesi, Muayede Salonu girişi hediyelik eşya alanı pleksi ve fotosel kapı sökülmesi, Muayede Salonu dış pencere camlarının kontrolü ve macun çekilmesi işlemleri yapılmıştır.

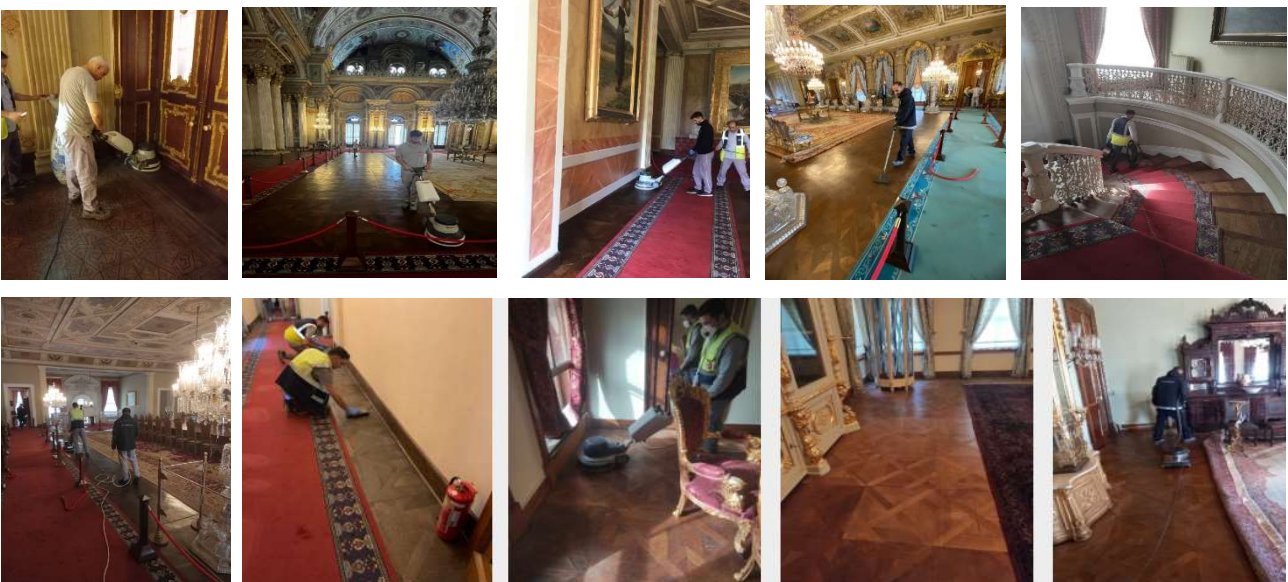


- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, Dolmabahçe Sarayı Harem Bölümü'nde deforme vitrin camları sökülerek temizlenmiş ve montajı yapılmıştır. Harem girişinde gişe masası için pleksi imalatı ve montajı gerçekleştirilmiştir. Harem çatısına polikarbon montajı yapılmıştır. Muhtelif alanlarda kırılmış camlar yenilenmiştir.



- Parke-Cila Atölyesi tarafından Dolmabahçe Sarayı'nda aşağıda yer alan mekanlara ihtiyaca göre temizlik, partlatma, mum cila, telleme ve sistre işlemleri uygulanmıştır:

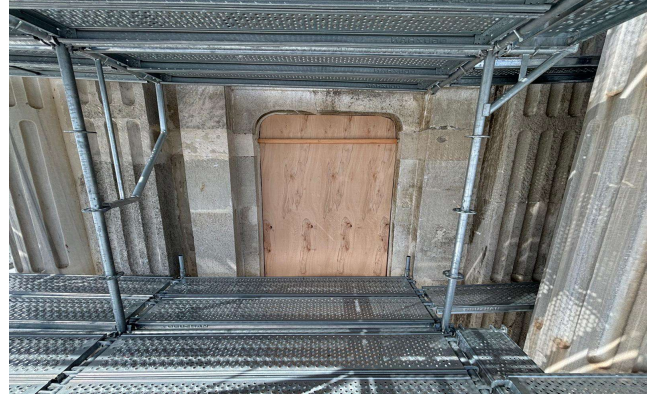
Zülvecheyn Salonu, Muayede Salonu, Abdülmecid Kütüphanesi, Selamlık Yazı Dairesi, Selamlık 24 ve 25 Numaralı Odalar, Kurena ve Katip Odaları ile Koridoru, Sünnet Odası ve Koridoru, Valide Sultan Has Odası ve Koridoru, Selamlık 48 Numaralı Salon, Harem Mavi Salon, Harem Sarı Salon, Harem Pembe Salon, Harem Halife Merdivenleri, Harem 2. Binek Salonu, Harem 2. Binek Salonu Merdivenleri ve 90-91-93 Numaralı Odalar, Hünkar Esvab 75 ve 76 Numaralı Odalar, Harem Atatürk'ün Odası, Harem 63-84-87-88-90-111 Numaralı Odalar, Harem 74-107 Numaralı Koridorlar, Selamlık-Harem 181 No Bağlantı Koridoru, Muayede Salonu 302 ve 304 Numaralı Odalar, Baltacılar Dairesi



Beylerbeyi Sarayı

Beylerbeyi Sarayı Restorasyonu Uygulama İşi çalışmalarını kapsamında;

- Dış cephe iskele ve branda imalatları yapılmıştır.



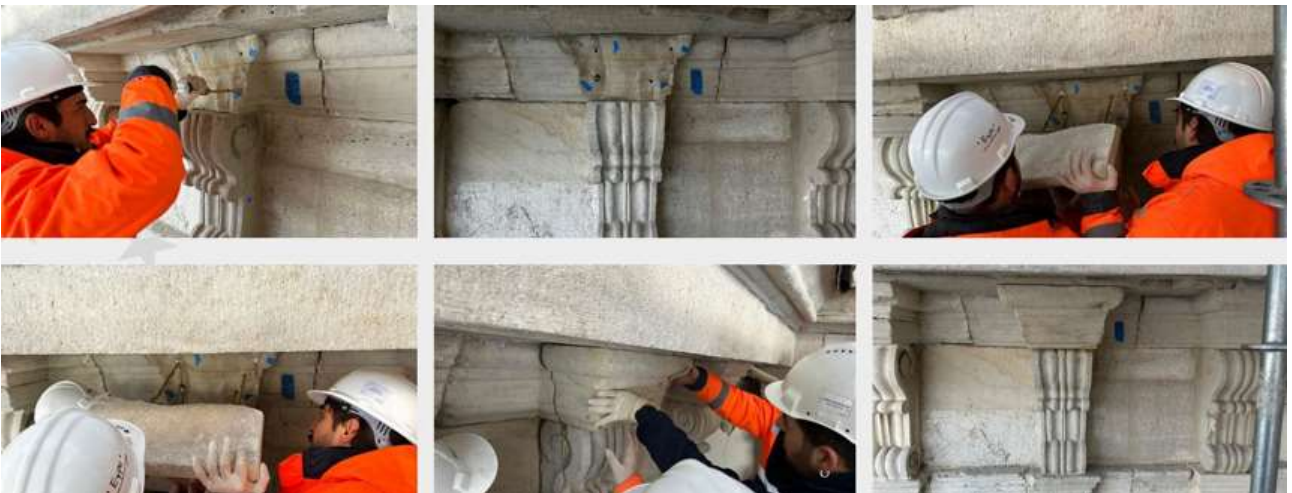
- Enstitü ve deniz cephesine kaba temizlik, mekanik temizlik, kimyasal temizlik işlemleri uygulanmıştır.



- Enstitü ve deniz cephesine micro kumlama işlemi yapılmıştır.



- Enstitü cephesinde yapıdan ayrılmış taş ve mermer yapı elemanları yerine monte edilmiştir.



- Aydınlık çatı demir konstrüksiyon, çatı hazne ve iniş boruları yapılmıştır.



- Çatı bacalarındaki muhdes elemanlar yapıdan uzaklaştırılmış, özgün malzeme kullanılarak tamamlanmış, yüzeyden tekstil donatılı harç ile sargılama ve ankraj imalatı ile güçlendirme dolgusu gerçekleştirilmiştir.



- 27-28 ve 29 Numaralı Odalarda kalemışı yüzey temizlikleri ve güçlendirme işlemleri yapılmıştır.

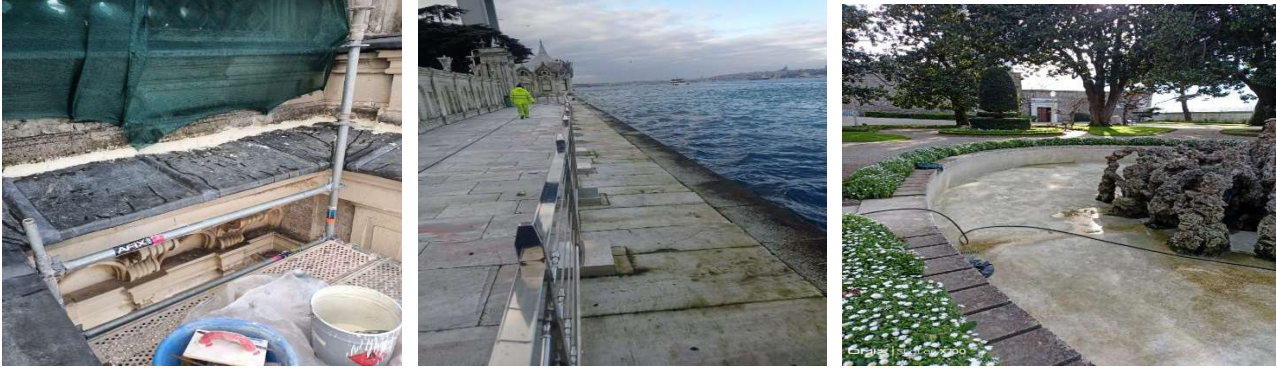


- Beylerbeyi Sarayı 1.Set Bahçesi Elektrik ve Aydınlatma Tesisatı işi kapsamında altyapı yenileme çalışması yapılmıştır.



Atölyelerimiz tarafından;

- Taş Atölyesi tarafından, Beylerbeyi Sarayı rihtim cephesi kurşun yaka derz dolgu uygulaması yapılmış, rihtim zemini mermeri temizlenmiş, büyük havuz temizlik uygulaması gerçekleştirilmiştir.



- Kurşun Atölyesi tarafından, Beylerbeyi Sarayı Deniz Köşkleri, Sarı Köşk, Mermer Köşk, Müdüriyet Binası, eski çamaşırhane, hediyelik eşya, kafeterya ve trafo binalarında periyodik kurşun bakım çalışmaları yürütülmüştür. Tonoz duvar önü saçakta sac, pervaz ve kurşun işleme gerçekleştirilmiş, Demir Atölyesi çatısı sandviç panel altına kurşun pervaz montajı yapılmıştır.



- Demir-Teneke Atölyesi tarafından, Beylerbeyi Sarayı Mermer Köşk döküm korkuluğu tamir edilmiştir. Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, gişe, sesli rehber kulübesi ve bahçe fenerlerinin kırık camları yenilenmiştir.



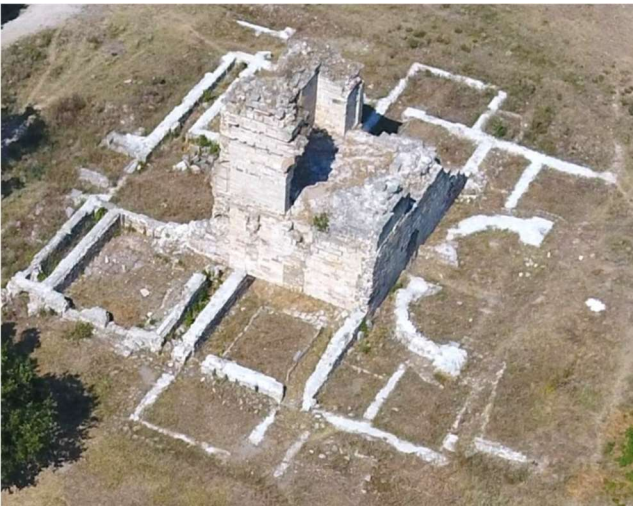
Edirne Sarayı

Edirne Sarayı Cihannüma Kasrı Restorasyon (Rekonstrüksiyon) ve Tarihi Sit Alanlarının Kazı Çalışmaları Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;

- Cihannüma Kasrı taş duvar ve giriş merdivenlerinin örülmesi işlemlerine devam edilmektedir.



- +16.00 kotu çatısının yapılması işlemine devam edilmektedir.



(Öncesi)

(Sonrası)

➤ Cihannüma Kasrı mevcut durumu:



➤ Namazgah yapısı mevcut durumu:



(Öncesi)



(Sonrası)

➤ Su Maksemi:



(Öncesi)



(Sonrası)

Edirne Sarayı Sur-i Sultani, Babüssaade, Arz Odası ve Kum Kasrı Tarihi Yapılarının Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Uygulama Yapım İşi çalışmalarını kapsamında;

➤ Sur-i Sultani taş duvar örülmesi işine devam edilmektedir.



➤ Sur-i Sultani kuzeybatı cephesi taş duvar örülmesi işine devam edilmektedir.



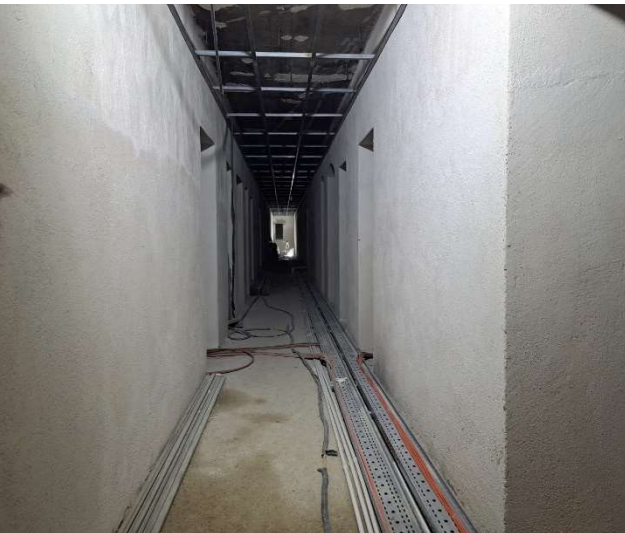
Yıldız Sarayı

Yıldız Sarayı Çukursaray, Musahip Ağalar Köşkü, Saray Tiyatrosu ve Gedikli Cariyeler Dairesi Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;

➤ Atık su ve drenaj hattı imalatı yapılmıştır.



➤ Bodrum kat sıva imalatları yapılmıştır.



- Bodrum, zemin kat ve 1. Kat duvarlarında itinalı boya raspası yapılmıştır.



- Ahşap kapı kanatları yerinden sökülerek boya raspası yapılmıştır.



- Çatı konstrüksiyonlarının onarımları tamamlanmıştır.

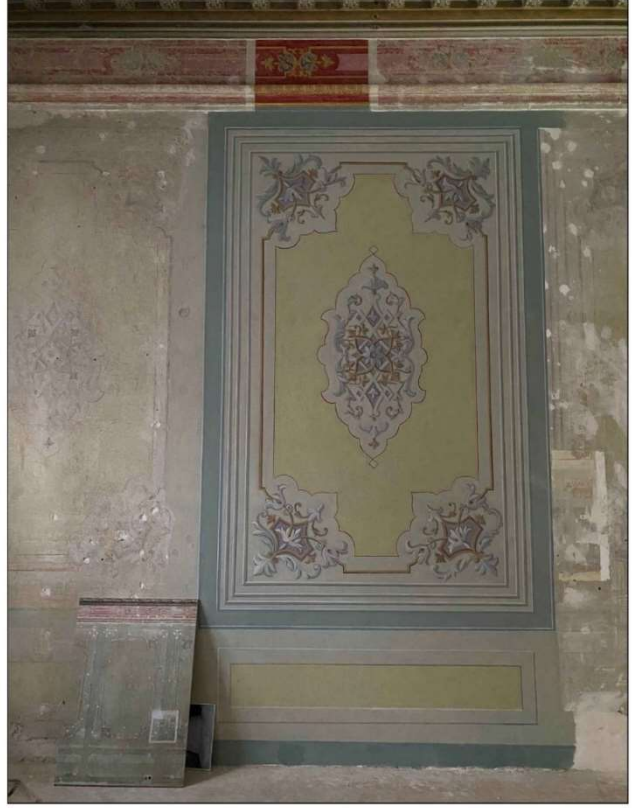


- Raspa ve pano canlandırma işlemleri uygulanmıştır.

RASPA ÖNCESİ



PANO CANLANDIRMA



RASPA SONRASI



RASPA ÖNCESİ



PANO CANLANDIRMA



RASPA SONRASI



Yıldız Sarayı Yaverler Dairesi Restorasyon 2. Etap Uygulama İşİ çalışmalarları kapsamında;

- Statik açıdan sorunlu olduğu için sökülmüş olan terasların imalatı tamamlanmıştır.



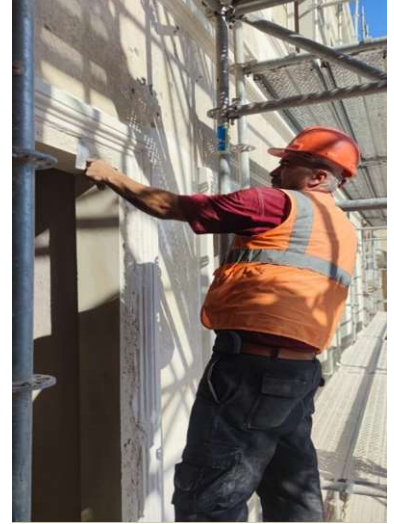
- Çatılarda çinko dere imalatı ve ikinci kat membran işleri tamamlanmıştır.



- Duvarlarda horasan kaba ve ince sıva uygulamaları tamamlanmıştır.



- Cepheelerde pencere sövesi, kat silmesi ve sıva çatlak onarımı büyük oranda tamamlanmış, onarımı tamamlanan cephelerde zımpara ve astar sürme işleri yapılmıştır.



- Kalemîşi uygulamaları devam etmektedir.



Yıldız Sarayı Şale Köşkü Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Yapılması İşi çalışmalarını kapsamında;

- Kalemışı raspası yapılarak özgün dönem açığa çıkarılmış, açığa çıkartılan özgün dönem uygun boya ve teknikler kullanılarak ihya edilmiştir.



- Niteliksiz rötuş, dökülme, bozulma ve kayıp olan yerlerde desen tümleme ve rötuş çalışmaları yapılmıştır. Macun tamirleri yapılmıştır.



- Kalemışı ihya ve rötuş işleri yapılmıştır.



- Siva arkasında bulunan boşluklara enjeksiyon uygulaması yapılmıştır.



- Özgün tuval bezlerinde zarar gören alanlar, aynı malzeme ve teknik kullanılarak tamir edilmiştir.



- A ve B Blok mahallerine iskele kurulumları yapılmıştır.



Yıldız Sarayı Çini ve Porselen Fabrikası Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Uygulama İşleri çalışmalarını kapsamında;



➤ Sıva raspası çalışması ve sıva uygulaması yapılmıştır.



➤ Frp güçlendirme çalışması yapılmış, çelik ek yapı imalatı gerçekleştirilmiştir.



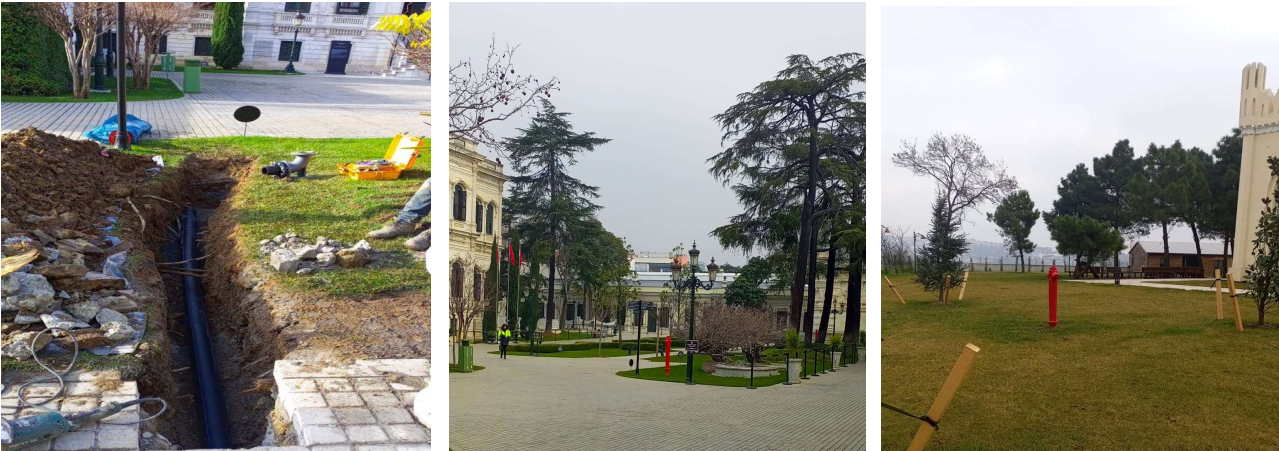
- Yapı üzerinde kimyasal temizleme işlemleri yürütülmüş, çatı yapımına devam edilmiş, radyal temel ve beton kalıbı uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- Yıldız Hamidiye Silahhane Binası Çevre Düzenlemesi Çalışması kapsamında bahçe aydınlatma sistemi altyapısı yenilenmiştir.



- Yıldız Hamidiye Silahhanesi hidrant hattı yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



Atölyelerimiz tarafından;

Yıldız Sarayı Tarihi Marangozhane Bölümünde;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından, tavan çıtaları ve duvar çatlakları ahşap macun ile doldurulmuş, duvardaki düz zeminlere kalemişi ve altın varak flato ile çalışmalar yapılmıştır. Boya Atölyesi ise alçı file ve boya işlemlerini uygulamıştır.



Yıldız Sarayı Hünkar Dairesi'nde;

- Kalemkâr Atölyesi tarafından, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 127, 128, 129, 130, 131, Z24 ve Z28 numaralı odalara raspa yapılmış, 115, 116 ve 130 numaralı odalar korumaya alınmış, 113 numaralı odada sağlamlaştırılmalar yapılmıştır. Hünkar Hamamı duvar, tavan ve çini yüzeylerinde deforme olan yerlerin zemini alçı ile düzgünleştirilip eksik motifler tamamlanmıştır.



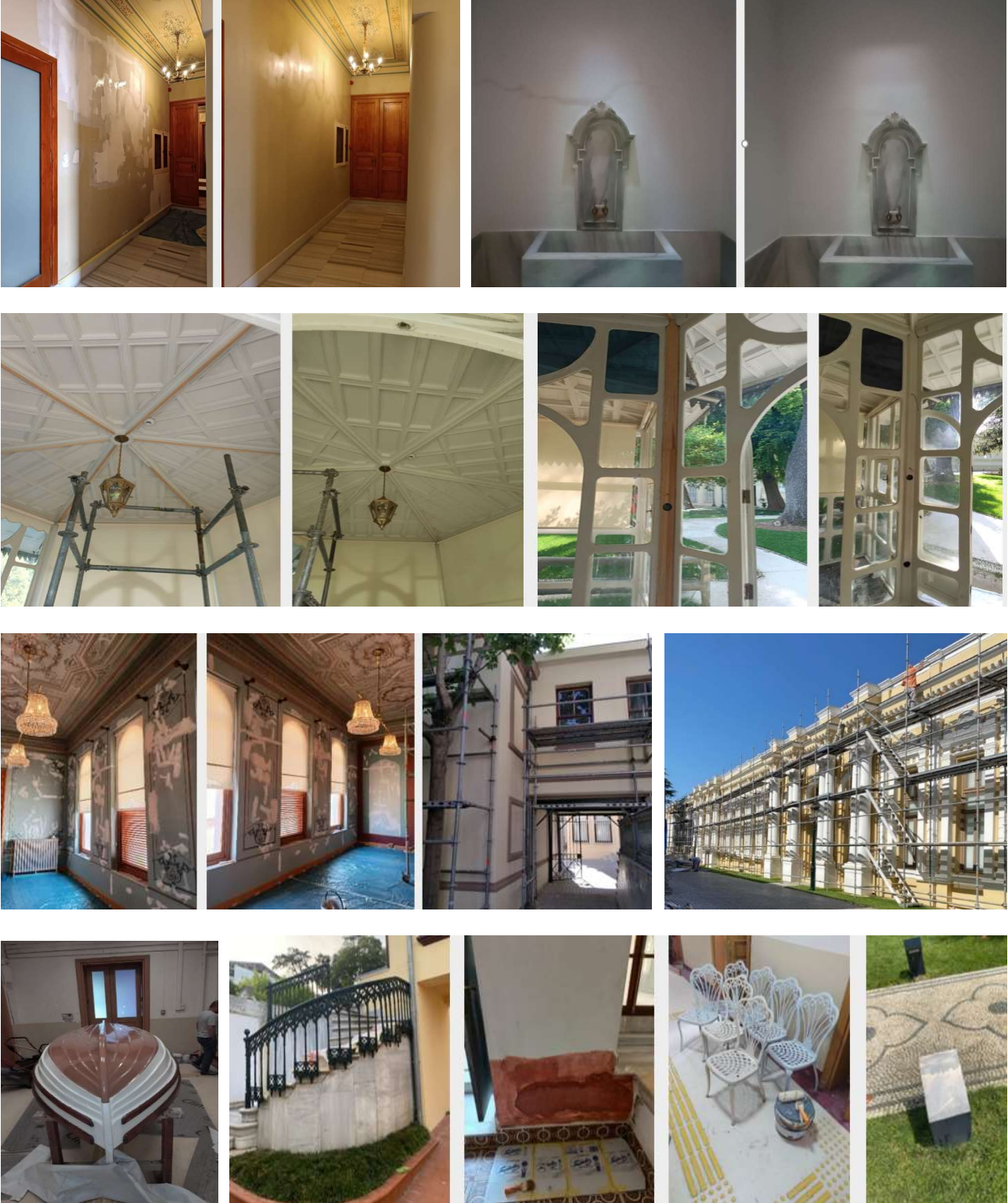
- Kalemkâr Atölyesi tarafından, Küçük Mabeyn'de merdiven arası duvarlarda kalemşi çalışmaları yapılmıştır.



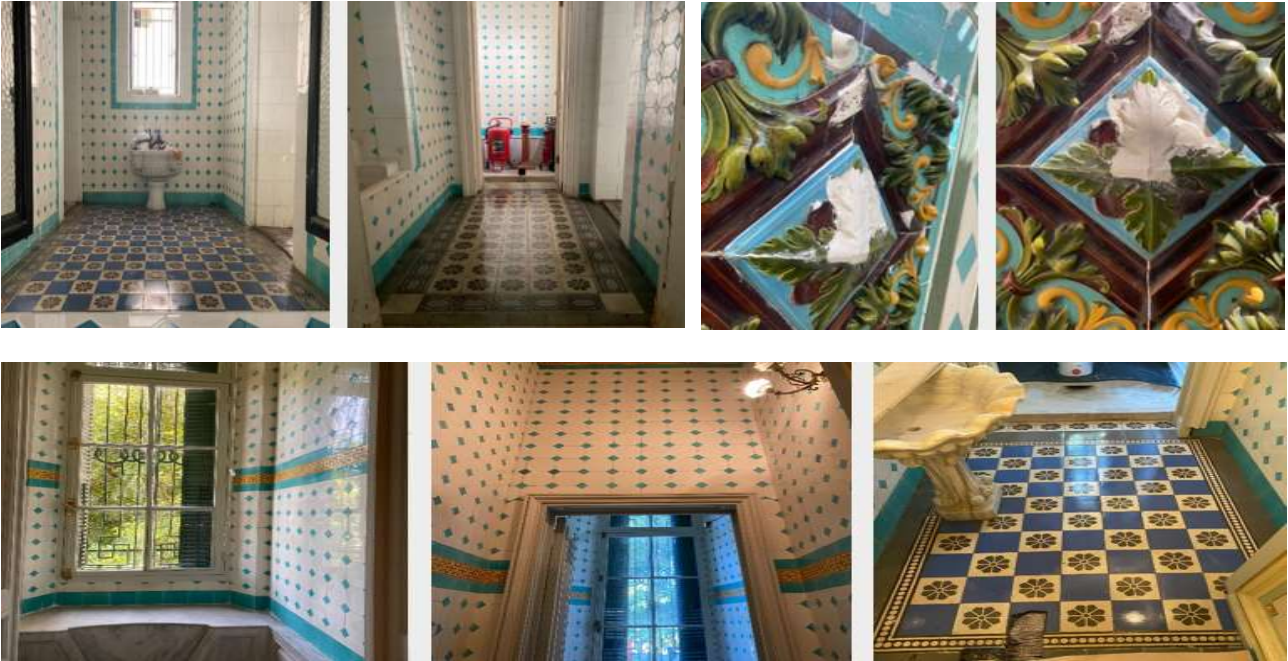
- Taş Atölyesi tarafından, Şale Köşkü kemerli taş kapının, Mabeyn Köşkü Hususi Daire'de bulunan mermer çeşmenin ve bahçe bölümü muhtelif alanlarda restorasyon ve konservasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Silahhane Binası'nda bulunan mermer Osmanlı turası montajı yapılmış, Mabeyn Köşkü Bahçesi taş eserleri temizlenmiştir.



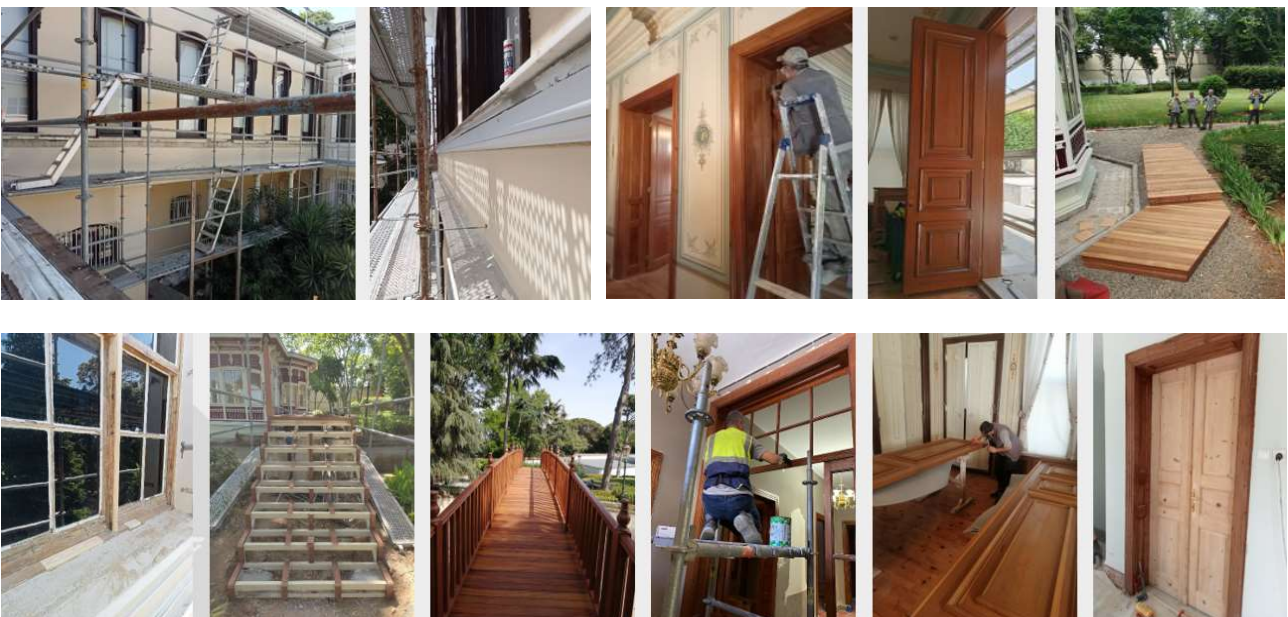
- Boya Atölyesi tarafından, Yıldız Sarayı Harem Dairesi giriş koridoru, Yıldız Sarayı Hamamı, Mabeyn Seyir Köşkü, Mabeyn Köşkü Harem girişi, Mabeyn Köşkü Bahçesi muhtelif alanları, Küçük Mabeyn Köşkü arka dış cephesi, Yaveren Köşkü makam katı, Silahhane dış cephesi, Kaskat Köşkü dış cephesi, Kızlarağası Binası, Payandalı Duvar ve Sera dış cephesi, Küçük Mabeyn Köşkü girişi, Kiler-i Hümayun Binası dış cephesi, Mabeyn Köşkü Sandalı ile Mabeyn Köşkü Hasbahçe dış cephesine boya ve tadilat işlemi uygulanmıştır.



- Çini Atölyesi tarafından, Küçük Mabeyn Hamamı ve tuvaletlerinin çinilerine restorasyon ve konservasyon uygulaması yapılmıştır.



- Marangoz Atölyesi tarafından, Mabeyn Köşkü dış cephe çürüyen ahşaplar silmeleri yenilenmiş, Mabeyn Hasbahçe'de yer alan 2 adet köprü cilalanmış, Mabeyn Hususi Daire dış cephe doğramaları onarılarak ve zımparalanmış, Mabeyn Hususi Daire iç cephe kapıları ve dış cephe doğramaları onarılarak cilalanmış, Mabeyn Hünkâr Köşkü giriş kapısı onarılmış, Mabeyn Hususi Daire için 4 adet doğrama yapılarak monte edilmiş, Mabeyn Hasbahçe platformu için korkuluk ve babaların montajı yapılmış, Mabeyn Hünkâr Köşkü kapı, ahşap motif, balkon zemin ve kupeşte onarımları gerçekleştirilmiş, Mabeyn doğramaların kancaları değiştirilmiş, Mabeyn Köşkü'nün çeşitli bölümlerine sineklik yapılmıştır.



- Kurşun Atölyesi tarafından, Yıldız Sarayı Set Köşkü, Çit Köşkü, İdari Bina, Harem Dairesi ve Marangozhane Binasının çatılarının periyodik bakımı gerçekleştirilmiştir.



- Demir-Teneke Atölyesi tarafından, Mabeyn Köşkü fotoselli kapı sökümü gerçekleştirilmiş, Mabeyn Köşkü için parmaklık imal edilmiş ve montajı yapılmış, kırılan bahçe fenerlerine kaynak işlemi uygulanmış, Mabeyn Köşkü eksik su iniş boruları imal edilerek montajı gerçekleştirilmiş, Mabeyn açılır köprü motoru sökülerek tamir edilmiş, Mabeyn Köşkü duvarda bulunan demirler kesilmiştir.



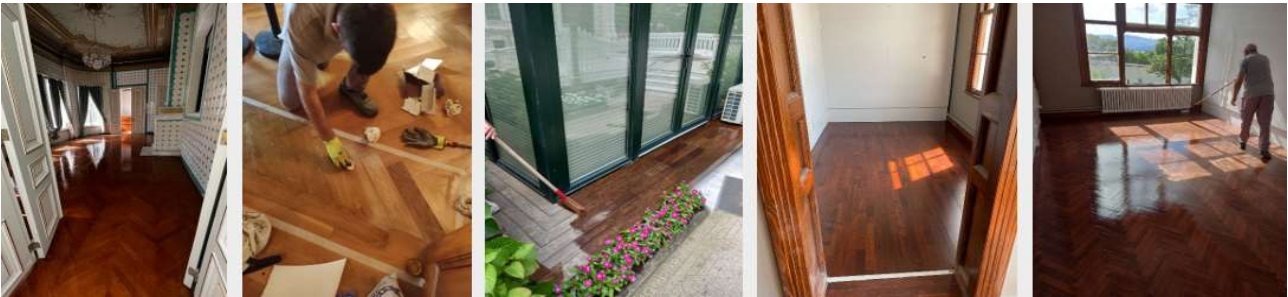
- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, Küçük Mabeyn, Mabeyn Hususi Daire Hamamı, Mabeyn Köşkü, Mabeyn güvenlik kulübesi ve İdari Bina'da muhtelif alanlarda deforme olan camlar yenilenmiş, Mabeyn Köşkü seraya cam hitabe montajı yapılmış, Mabeyn Köşkü tarihi sera direkleri boyanmıştır.



- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, Harem Dairesi için 6 adet ahşap çerçeve imalatı ve 1 eser onarımı, Çit Kasrı tarihi tuğra için altın varak tablo imalatı, Çit Kasrı için imitasyon altın varaklı 13 adet ahşap çerçeve imalatı, Kızlarağası mevcut çerçevelerin macunlarının yenilenmesi, Kadınefendiler Dairesi için 3 adet çerçeve imalatı ve Silahhane için 2 adet çerçeve imalatı gerçekleştirilmiştir.



- Parke-Cila Atölyesi tarafından, Mabeyn Harem Dairesi, Mabeyn Hasbahçe köprü, Hünkar Hamamı, Küçük Mabeyn, Çit Kasrı ve Yıldız Şale'de bulunan parkeler temizlenmiş ve cilalanmıştır.



- İnşaat Atölyesi tarafından, Mabeyn Köşkü süs havuzu tamir edilerek yalıtımı yapılmış, Hasbahçe merdiven ve yürüyüş yolu düzenlenmiş, Mabeyn Köşkü Harem yolu kaldırım süs taşları sökülmüş, Mabeyn Hasbahçe duvarlarına sıva uygulanmış, Mabeyn otopark yaya yolu düzenlemesi yapılmıştır.



Tarihi Divanhane Binası

Divanhane Binası Ek Bina Teşhir Tanzim Yapım İşİ çalışmaları kapsamında;

- Temel ve beton imalatları yapılmıştır.



- Bina konstrüksiyonu yapılmıştır.



- Çatı imalatları yapılmıştır.



Küçüksu Kasrı

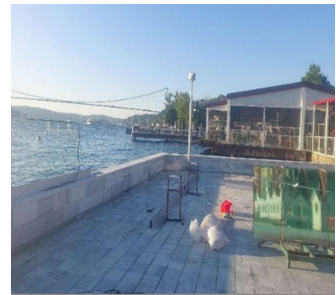
- Kurşun Atölyesi tarafından, Küçüksu Kasrı çatısının periyodik bakımı yapılmıştır.



- Demir-Teneke Atölyesi tarafından, İdari Bina'ya demir konstrüksiyon çatı kaplama ve sökümü yapılmış, kopan parmaklıklara kaynak işlemi uygulanmış, kafeteryaya şemsiye kurulumu yapılmış, kafeterya giriş kapısına kaynak yapılmıştır.



- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, avizeler temizlenerek bakımları yapılmış, rıhtımdaki pleksilere alüminyum profil uygulanmış, kafeteryada bulunan kırık küpeşte camı yenilenmiştir.

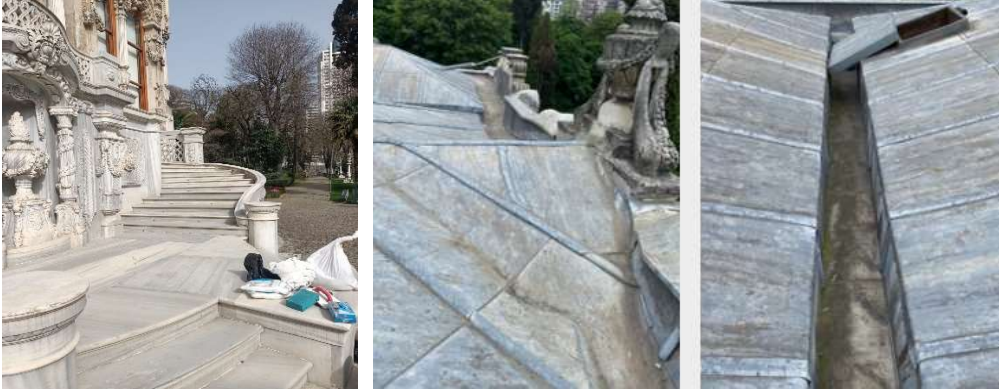


- Boya Atölyesi tarafından, 1 ve 9 Numaralı Odalar ile kafeterya bölümüne boya uygulaması yapılmıştır.



Ihlamur Kasrı

- Taş Atölyesi tarafından, Ihlamur Kasrı merdivenlerine derz dolgu uygulaması yapılmıştır. Kurşun Atölyesi tarafından, Merasim ve Maiyet Köşkü çatılarının periyodik bakımı yapılmıştır.



Saray Koleksiyonları Müzesi

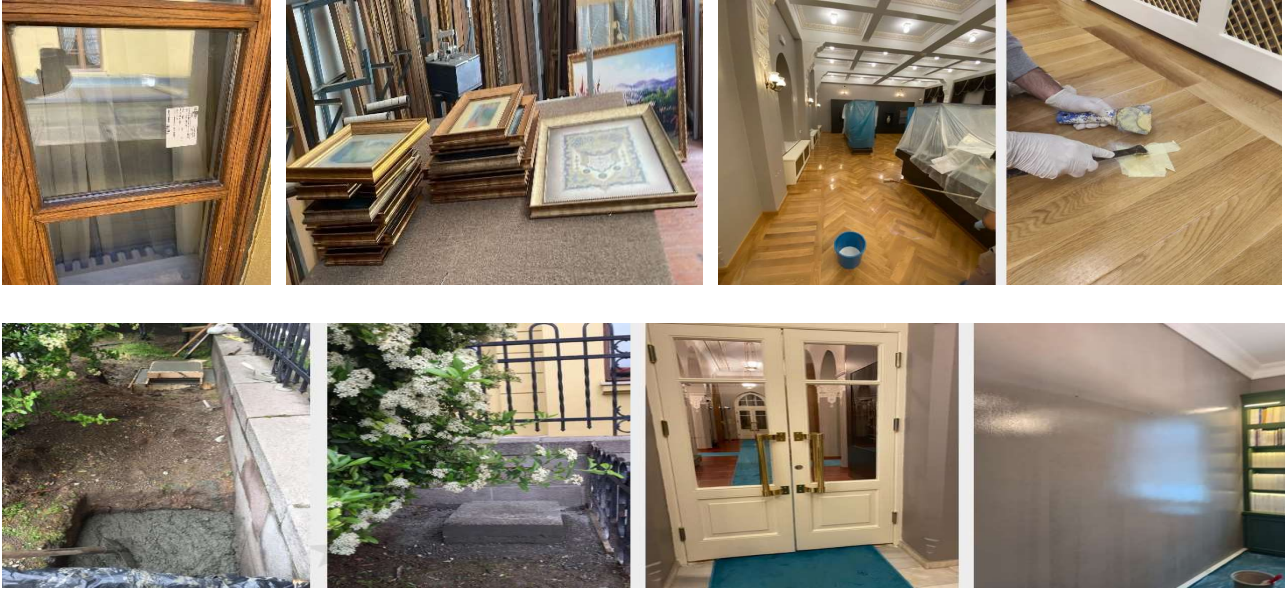
Saray Koleksiyonları Müzesi Teşhir Tanzim Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;

- Duvar panelleri, eser askı aparatları, sergileme üniteleri ve yükseltilmiş döşeme ile eser kaideleri yapılmıştır.



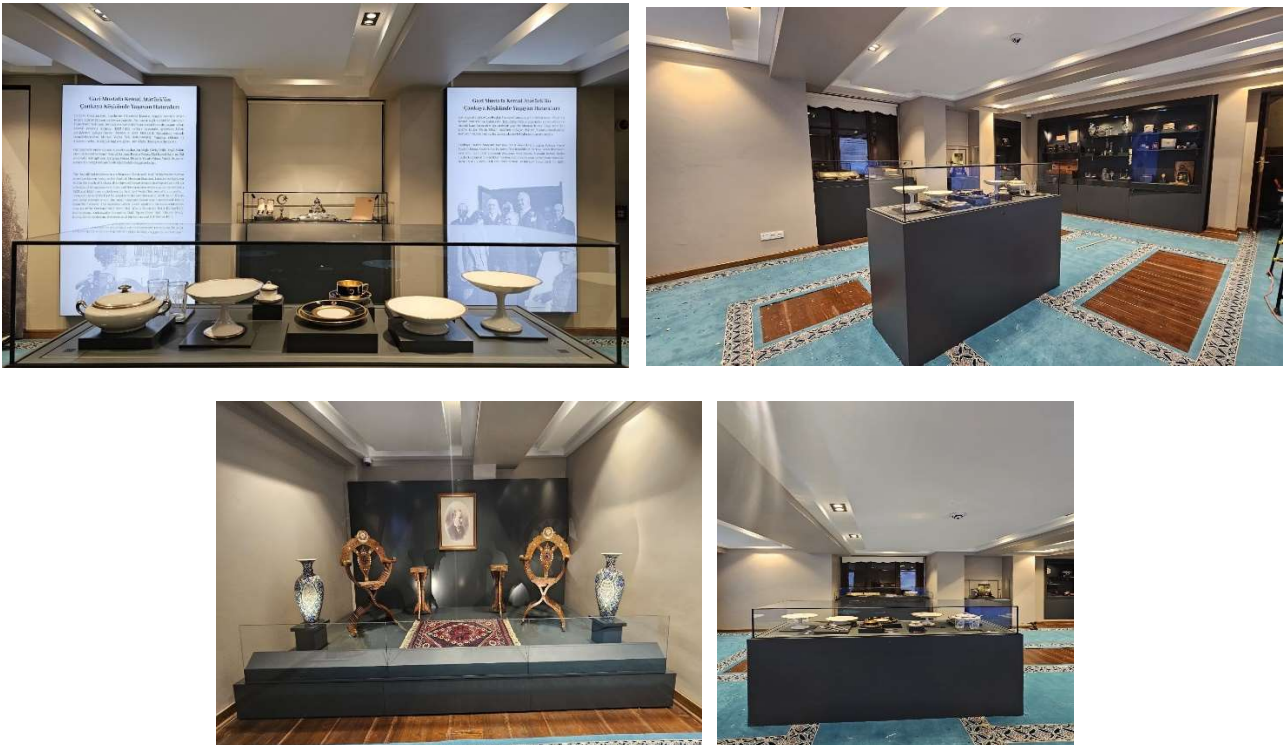
Ankara Palas

- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, Ankara Palas'a 24 adet çerçeve imal edilmiş, deforme olan ısı camları yenilenmiştir. Parke-Cila Atölyesi tarafından Sergi Salonu parkelerine zımpara ve cila işlemi uygulanmıştır. İnşaat Atölyesi tarafından, bahçe bölümünde 4 adet bayrak direği için kazı ve beton dökümü gerçekleştirilmiştir. Boya Atölyesi tarafından, kapı ve duvar boyaması yapılmıştır.



Atatürk Müze Köşkü

- Teşhir tanzime yönelik vitrin imalatları ve sergileme paneli çalışmaları yapılmıştır.



Resim Müzesi

- Marangoz Atölyesi tarafından, merdiven küpeştelere temizlenerek cilalanmış, Konferans Salonu için paravan imal edilerek montajı gerçekleştirilmiş, kapıları onarılmıştır. Parke-Cila Atölyesi tarafından, Çocuk Resim Atölyesi'nde yer alan parkeler temizlenmiş ve cilalanmıştır.



Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı

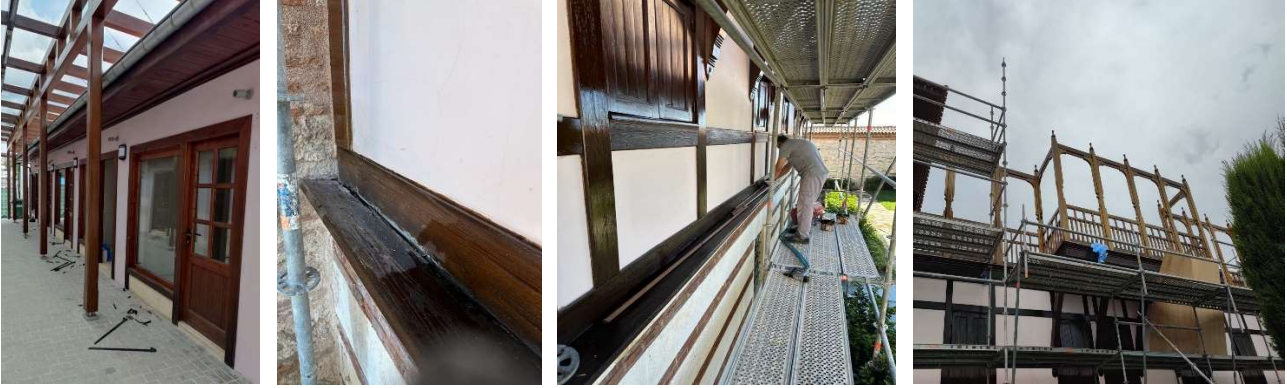
- Kalemkâr Atölyesi tarafından, desen kestirme ve rötuşlama kalemişi çalışmaları tamamlanmıştır.



- Taş Atölyesi tarafından, balkon ve teras bölümlerinde yer alan taşlar temizlenmiş, zemin iyileştirme çalışması yapılmış, korkuluk harpuşta uygulaması gerçekleştirilmiştir.



- Marangoz Atölyesi tarafından, dükkanlar bölümünde yer alan 11 adet dış pencere kapakları ile Fırın Binası döşemesi sökülüştür. Arka bina cephesi cila işleri yapılırken çürüme olan alanlar için yeni imalat ve montaj işleri yapılmıştır. Köşk teras korkulukları, doğramaları ve tesisat kapamalarının zımpara ve renklendirme işlemleri tamamlanmıştır.



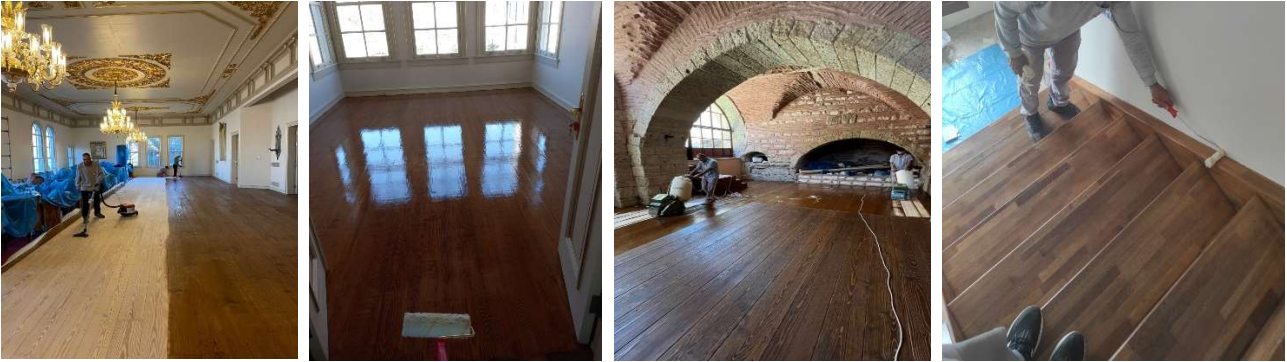
- Demir-Teneke Atölyesi tarafından, çatı katı demir konstrüksiyon montajı gerçekleştirilmiş, Fırın Binası döşeme zemin demir karkas çalışması yapılmış, 60 adet perde asma aparatı imal edilmiş, makine dairesine 3 adet panjur kapı ve ara bölme imalatı yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.



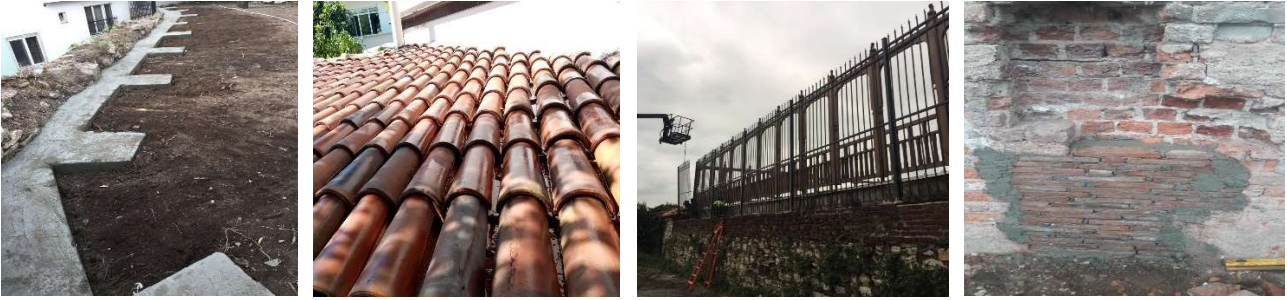
- Cam-Çerçeve Atölyesi tarafından, dış cephede bozuk olan 70 adet ısıcam yenilenmiş, bahçedeki havuzun üstü cam ile kapatılmıştır.



- Parke-Cila Atölyesi tarafından, çeşitli odaların parkelerine sistre ve cila işlemi uygulanmış, Fırın Binası ve merdiven zeminine telleme ve cila yapılmıştır.



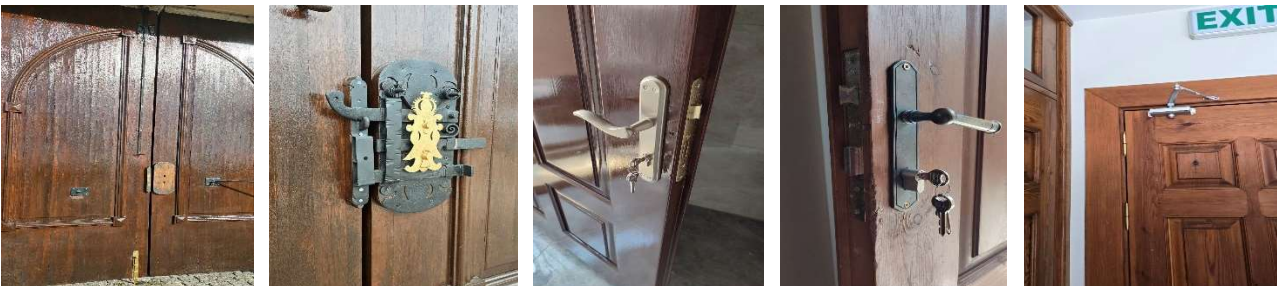
- İnşaat Atölyesi tarafından, bahçe bölümüne beton uygulaması yapılmış, pano dairesi çatı kiremitleri onarılmış, korkuluklar monte edilmiş, dış duvar sıva tamirleri gerçekleştirilmiştir.



- Boya Atölyesi tarafından, dış cephe, iç kapı ve pencereleri, bahçe duvarı, havuz içi ve iç mekânları boyanmıştır.

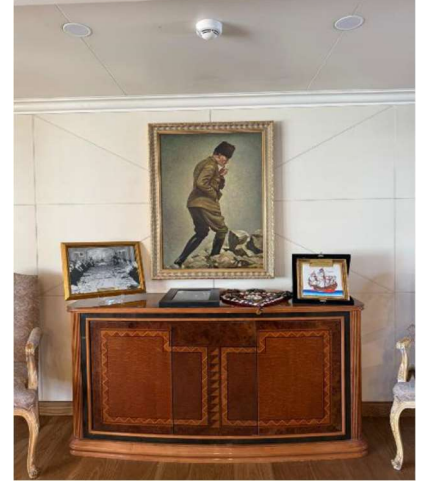


- Çini ve Mekanik Atölyesi tarafından, ana giriş kapısı sürgüleri düzeltilmiş, 5 Adet kapının barelleri değiştirilmiş, tuvalet, teras bodrum kat çıkış kapılarına kapı hidroliği takılmıştır.



Savarona Yatı

- Teşhir tanzime yönelik tablo asma imalatları, vitrin imalatları ve sergileme paneli çalışmaları yapılmıştır.



Genel bakım, onarım, kurulum ve yapım işleri kapsamında;

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde ziyaretçi giriş noktalarında çanta, paket kontrolü amacı ile kullanılmakta olan x-ray cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde araç giriş noktalarında kullanılmakta olan otomatik kanatlı kapı, otomatik yana kayar kapı, otomatik mantar bariyer ve otomatik kollu bariyerlerin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan telsiz haberleşme sistemi cihazlarının bakım onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki saray, köşk ve kasırlar ile tarihi müze ve fabrikalarda kurulu bulunan yangın sezim uyarım sistemlerinin bakım, onarım ve test işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre elektrik tesisatı ve topraklama tesisatı, jeneratörler ve paratoner tesisatları için akredite muayene kuruluşu tarafından yıllık periyodik muayeneler gerçekleştirilmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na ait Elektrik Sistemleri ve Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetinin Yapılması İşsi kapsamında;

- Jeneratör sistemleri, kesintisiz güç kaynakları, trafolar, kompanzasyon panoları, paratonerler ve asansörlerin periyodik bakımları yapılmıştır.



- Dolmabahçe Sarayı araç kapı girişine senkronize otomatik mantar bariyer ve otomatik kollu bariyer sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.



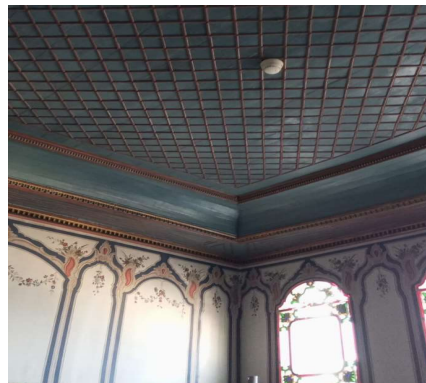
- Tarihi Divanhane Binası'nda kullanılmak üzere Elektronik Atölyesi tarafından tasarlanan temassız bekçi tur kontrol sisteminin kurulumu yapılmıştır.



- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde “Yangın Pompa Dairelerinin Uzaktan İzlenmesi Çalışmaları” kapsamında Elektronik Atölyesi tarafından tasarlanan kablosuz hidrant izleme cihazının Beykoz Cam ve Billur Müzesi’ne kurulumu yapılmıştır. Bu sayede Beykoz Cam ve Billur Müzesi hidrant sistemi pompa dairesinin, koruma merkez odasından kablosuz olarak uzaktan izlenmesine başlanmıştır.

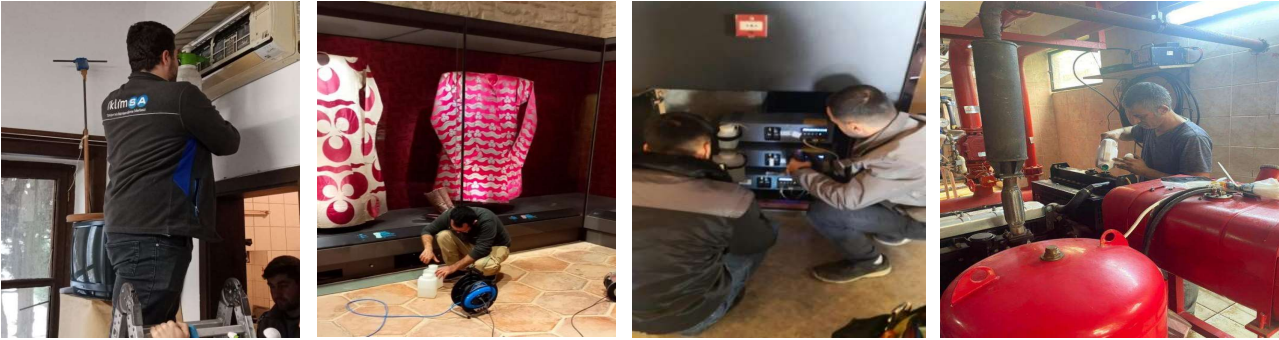


- Ankara Palas Müzesi’nde kullanılmak üzere alarm sistemi yapılmıştır.
- Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı’na uydu alıcısı dağıtım sistemi ile kablo çekim işi tamamlanmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde telsiz haberleşme sistemi kurulması çalışmaları kapsamında Tarihi Divanhane Binası ve Yıldız Sarayı’nda kullanılmak üzere el telsizleri satın alınarak kurulumu yapılmıştır.
- Tarihi Divanhane Binası, Yıldız Sarayı ve Ankara Palas bünyesinde kullanılmak üzere el telsizleri için yaka mikrofon kulaklık setleri satın alınmıştır.
- Topkapı Sarayı Harem Bölümü ve Yıldız Sarayı Küçük Mabeyin Binası’nda kullanılmak üzere kablosuz yangın sezim uyarım sistemi dedektörleri satın alınarak kurulumu yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Seririyat Binası, Harem (Gözdeler) Bölümü ve Yıldız Sarayı Küçük Mabeyin Binası’na yangın kontrol paneli kurulumları yapılarak devreye alınmıştır.
- Topkapı Sarayı Seririyat Binası’na geçiş kontrol ve güvenlik sistemi kontrol paneli kurulumları yapılarak devreye alınmıştır.



Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na ait Mekanik Cihaz ve Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetinin Yapılması İşİ kapsamında;

- Duvar tipi kazanlar, gazlı söndürme sistemleri, hidrofor, klima, vitrin içi mini klima ve yangın pompası bakımları ile yangın kollektörü onarımı yapılmıştır.
- Su deposu temizleme işlemleri ile su arıtma sistemi bakımları yapılmıştır.
- Musluk, manometre değişimleri yapılmıştır.
- Tesisat çekilmesi ve kaçak tamirati işleri yapılmıştır.



- Dolmabahçe Sarayı Dökümhane ve Harem kazan dairesinde revizyonlar yapılmıştır.



- Ankara Palas, Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı ve Kayseri Abdullah Gül Müzesine Jeneratör Temini, Montaj ve Devreye Alınması İşi kapsamında ilgili alanlara jeneratör montajları yapılmıştır.



2. Tarihi Bahçelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Proje ve Faaliyetler

Dolmabahçe, Topkapı, Beylerbeyi, Edirne ve Yıldız Sarayları, Yıldız Şale, Beykoz, Maslak, Küçüksu, İhlamur ve Aynalıkavak Kasırları, Beykoz Cam ve Billur Müzesi, Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı, Yıldız Porselen Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası, Kasımpaşa Tarih Divanhane Binası ve Ankara Palas Tarihi Bahçelerinin Bakımı işi kapsamında;

- 244.354 m² alanda çim biçimi, çim tohumu ekimi, organik ve kimyasal gübreleme, ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



- 40.000 m² rulo çim serimi gerçekleştirilmiştir.



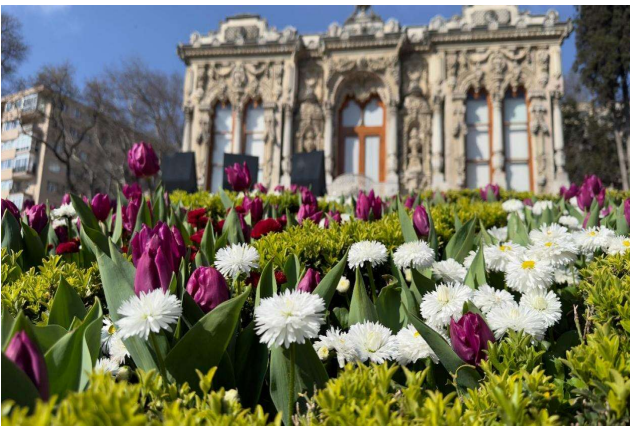
- 485.000 adet mevsimlik çiçek, lale soğanı, ağaç, çalı ve yer örtücü dikimleri gerçekleştirilmiştir.
- Kuru ve hastalıklı ağaçlar sahadan uzaklaştırılmıştır.



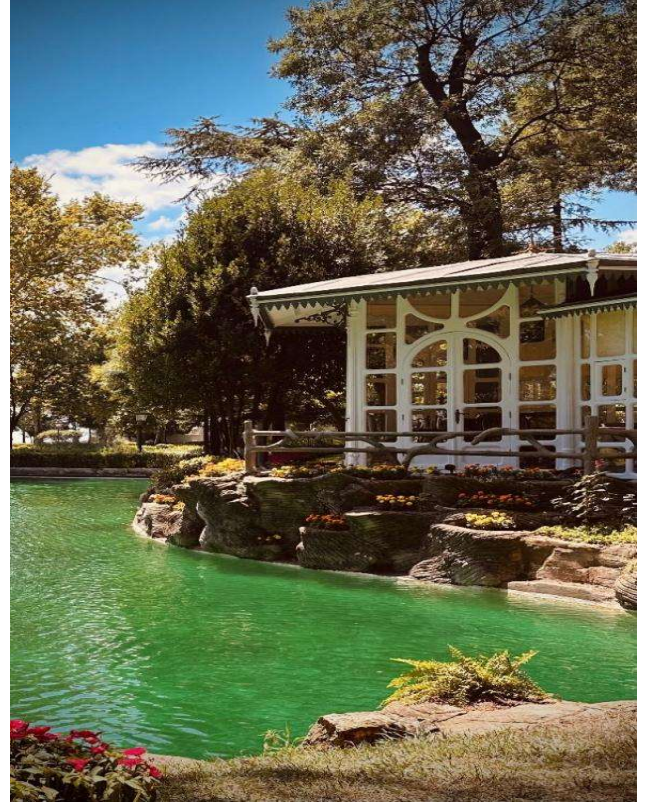
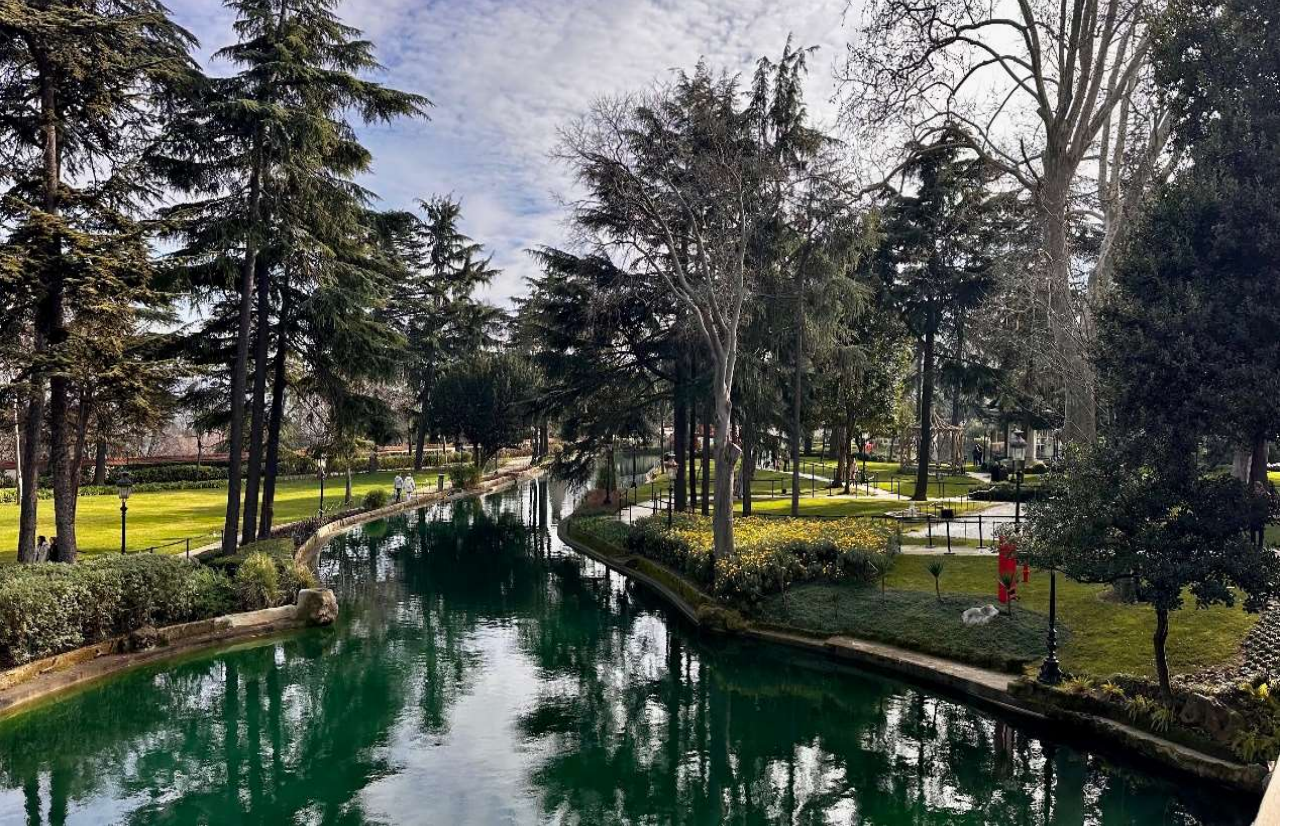
- Otomatik sulama sistemlerinde meydana gelen arızalar giderildi ve sulama elemanlarında değişiklikler yapılmıştır.



- Süs bitkileri ve çalılarda, boylu ağaçlarda nitelikli form budamaları yapılmıştır.



- Yıldız Sarayı Hasbahçe'de bulunan 5.162 m² alana sahip Hamid Havuzu'nda ve diğer saraylarda bulunan havuzlarda rutin şekilde yüzeysel ve dip temizliği yapılmıştır.



Topkapı Sarayı II. Avluda bulunan Tarihi Çınar Ağacının Kırılma Devrilme Riskine Karşı Gergi Halatlarıyla Desteklenmesi işi kapsamında;

- Tarihi ağacın öncelikle ağır dal yükünün hafifletilmesi ve daha dengeli hale gelmesi maksadıyla budama yapılmıştır.
- Ağacın zamanla oluşabilecek eğimine mukabil halatlarla gergi yapılarak desteklenmiştir.



Yıldız Sarayı Hamid Havuzu Taban ve Kenar Yalıtımlarının Yapılması ve Reçineli Agregaya Yollarda Bakım Onarım Yapılması işi kapsamında;

- 5.162 m² alana sahip havuz tamamen boşaltılarak eski yalıtımı kaldırılmış; dip ve yan yüzeylere tekrardan yalıtım yapılmıştır.
- Bahçenin yürüme yollarında eksik ve onarım gereken kısımlarda reçineli agregaya karışımıyla tekrardan onarımlar yapılmıştır.

Dolmabahçe Sarayı Tarihi Kuşhanede Bulunan Kanatlılar, Beykoz Cam ve Billur Müzesi ve Ihlamur Kasrı'nda Bulunan Tavşanların Bakım Hizmetleri işi kapsamında;

- Tavşanlar için kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.
- İç dış parazit ilaçlaması yapılmıştır.
- Kanatlı ve tavşanların rutin kontrolleri yapılmıştır.
- Hayvanların künyeleme ve mikroçip takılma işlemleri tamamlanmıştır.
- Zemin koşulları yeni malzeme serimi ve kumlama işlemleri ile iyileştirilmiştir.
- Gerekli besin ve takviye desteği sağlanmıştır.
- Veri kaydedici temini, ısı ve nem ölçümlerinin yapılması, kayıtlarının tutulması ve mekân koşullarının iyileştirilmesi konusunda raporlama yapıldı.

Bahçe birimi faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen yapım işleri;

- Dolmabahçe Sarayı Agavat Dairesi'nde drenaj sistemi, otomatik sulama sistemi, bitkisel ve yapısal peyzaj uygulamaları ile küptaş döşeme çalışmaları yapılmıştır.



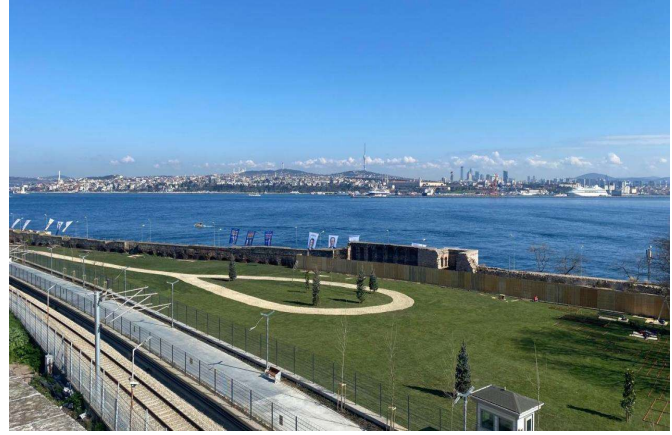
- Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı'nda; drenaj sistemi, otomatik sulama sistemi, üst yapı çalışmaları kapsamında peyzajlandırma çalışması ile küptaş döşeme çalışmaları yapılmıştır.



- Yıldız Hamidiye Silahhanesi'nde 8.600 m² alanda; drenaj sistemi, otomatik sulama sistemi, üst yapı çalışmaları kapsamında peyzajlandırma çalışması ile küptaş döşeme çalışmaları yapılmıştır.

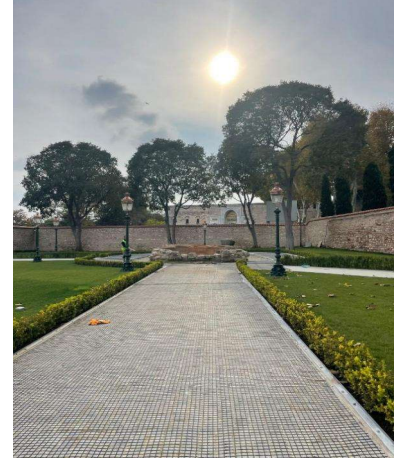


- Topkapı Sarayı Tren İstasyonu'nun 10.000 m²'lik alt alanında; drenaj sistemi, otomatik sulama sistemi ile mineral toprak ve rulo çim serimi yapılmıştır.



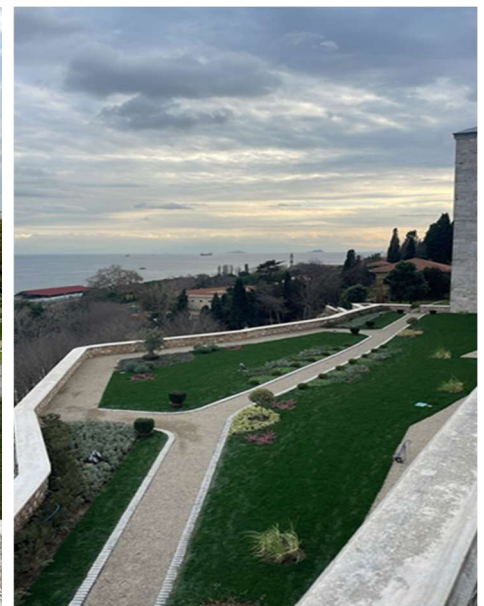
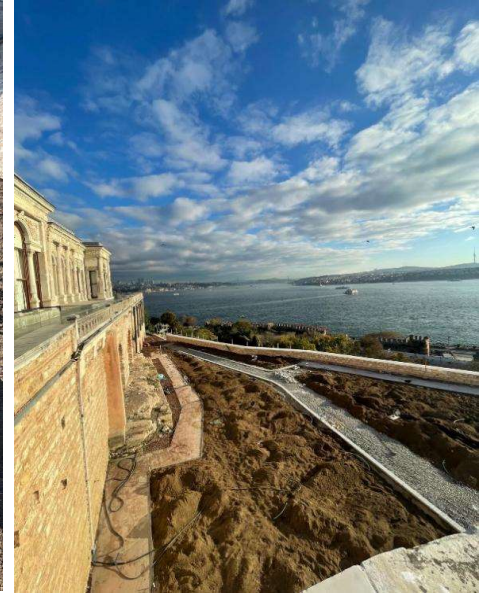
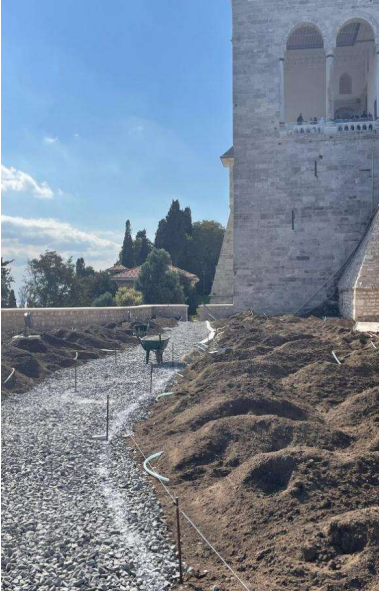
Topkapı Sarayı Kimyahan Bahçesi'nde 3.500 m²'lik alanda;

- Zemin üzerine malzemenin tutunabilmesi çift taraflı geocell serilmiştir.
- Malzeme serilecek alanın sınırları galvaniz ayraç ile çevrilmiştir.



Topkapı Sarayı Mecidiye Köşkü ve Seferli Koğuşları Alt Bahçesi Peyzaj Yapım İşi kapsamında 1.295 m² lik alanda;

- Zemin güçlendirmesi tamamlanan alanda öncelikli olarak güçlendirmede kullanılan çelik halatlara zarar vermemek için pomza taşıyla ortalama 50 cm kot yükseltilmesi yapılmıştır.
- Drenaj boruları döşenerek beraberinde otomatik sulama sistemi kurulmuştur.
- Yürüme yolu etrafı bordürle çevrelenmiş ve bahçenin devamındaki küptaşlar tekrardan yapılmıştır.
- 600 m² toprak serimi yapılarak rulo çim serilmiştir.
- Üst yapı çalışmaları kapsamında bitkilendirme çalışmaları yapılmış ve yürüme yollarına serbest podima serilerek çalışma neticelendirilmiştir.



3. Tarihi Objelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

- 2024 yılında Milli Saraylar'a bağlı saray, köşk ve kasırların envanterinde bulunan 1.530 adet tarihi objenin restorasyon ve konservasyon uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, yine atölyelerimiz tarafından 2.807 adet tarihi olmayan (yeni imalat) objelerin/parçaların imalat, montaj ve periyodik bakım uygulamaları da dahil olmak üzere toplam 4.337 adet/parça objenin uygulamaları gerçekleştirilmiştir. *(Tarihi objeler, birden fazla atölyede işlem gördüğü için atölyelerin uygulama toplamları 1.530'dan fazla çıkmaktadır.)*

Ahşap Oyma Atölyesi Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 80 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



Ahşap Torna Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 56 adet tarihi obje ve 485 adet objenin/parçanın yeni imalat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Yıldız Sarayı Mabeyn Köşkü için 230 adet rustik korniş ve süsleme elemanlarının yeni imatları yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için 2 adet top askısının (22 x 35 cm ebatlarında) yeni imatları yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı Kadınefendiler Dairesi için 30 adet ahşap tavan süslemelerinin yeni imatları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Ada Köşkü için 40 adet rustik korniş ve süsleme elemanlarının yeni imatları yapılmıştır.
- Metal atölyesi için vazo kaidelerinde kullanılmak üzere ahşap aparatların yeni imatları yapılmıştır.
- Tunuslu Hayreddin Paşa Konağı için 34 adet tabla altıklarının yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Dinlenme Odası için sedir ayaklarının (8 adet) yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Büyük Mabeyn Köşkü için 2 adet merdiven topuzlarının yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Metal atölyesinde kullanılmak üzere 17 adet ahşap korkulukların yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Altın Varak Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 134 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Avize Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 96 adet tarihi obje ve 200 adet objenin periyodik bakım ve montaj uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Cilt-Kağıt Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 214 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Çini Soba Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 1 adet tarihi obje uygulaması ve 27 adet objenin (yeni imalat) montajı gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Döşeme Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 82 adet tarihi obje ve 396 adet yeni imalat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası için 6 adet demirbaş koltuğun yüz değişimleri yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı'ndaki idari birimler için 5 adet koltuk ve 8 sandalyenin (demirbaş) yüz değişimleri yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için 8 adet sedirin kumaş döşemeleri yapılmıştır.
- İslam Medeniyetleri Müzesi için 100 adet objenin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı için 3 adet objenin deri döşeme uygulamaları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı için 34 adet objenin yeni imalat kumaş döşemeleri yapılmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı için 11 adet kornişin, 8 adet koltuğun ve 3 adet sandalyenin kumaş döşeme uygulamaları yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı için 2 adet büro koltuğunun kumaş döşeme uygulamaları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı için 6 adet kornişin kumaş döşeme uygulamaları yapılmıştır.

- Topkapı Sarayı için 22 adet minder, 1 adet balin ve 8 adet kontranın kumaş döşeme uygulamaları yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Gomalak Cila Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 149 adet tarihi obje ve 443 adet yeni imalat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı idari birimlerde kullanılan 2 adet masanın (demirbaş) yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı Mabeyn Köşkü'ne ait 400 parça perde halkası yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı ambar biriminde kullanılan 1 adet sandalyenin yeni imalat uygulaması yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Halı Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 34 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Hasır Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 2 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Saray, köşk ve kasırlara toplam 644,98 m²'lik alana tarihi yer hasır döşeme uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Topkapı Sarayı Harem Bölümü, Köşkler ve III.Ahmed Kütüphanesi'nde bulunan yer hasırlarının periyodik bakım uygulamaları yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



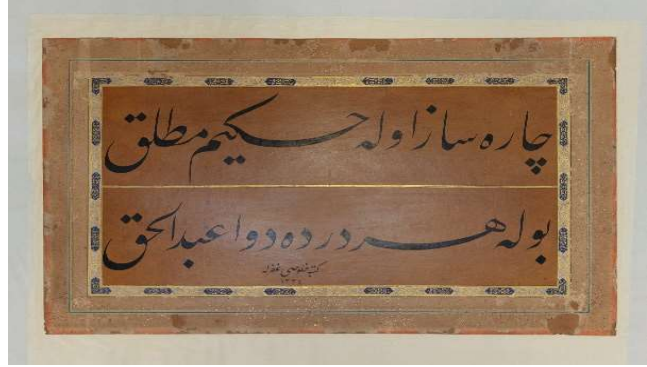
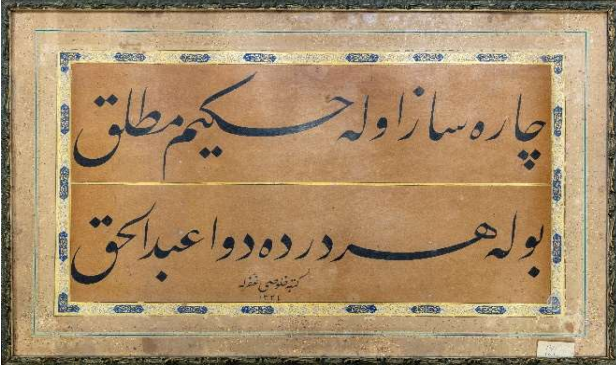
(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Hüsn-i Hat Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 65 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Metal Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 303 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Mobilya Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 331 adet tarihi obje ve 126 adet/parça yeni imalat uygulaması yapılmıştır.
- 62 adet kornişin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Objeler taşınmasında kullanılmak üzere 8 adet ahşap mahfazanın yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 8 adet çerçevenin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 2 adet kasnağın yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 4 adet ahşap topuzun yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Tarihi objeleri koruma altına almak amacıyla 8 adet standın yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- Yıldız Mabeyn Köşkü için 1 adet dolabın yeni imalat uygulaması yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı için 20 adet kornişin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 3 adet sedirin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.

- 1 adet konsolun yeni imalat uygulaması yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Porselen-Cam Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 171 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Saat Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 19 adet tarihi obje uygulaması yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Sedef Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 47 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Tablo Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 23 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Tekstil Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;

- 144 adet tarihi obje uygulaması yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

Terzi- Perde Atölyesi tarafından;

- 1.130 adet perdenin yeni imalatları ve montaj uygulamaları yapılmıştır.
- 311 adet perde ve perde süsleme elemanlarının yeni imalatları ve montaj uygulamaları yapılmıştır.
- 80 adet storun tamiri yapılmıştır.
- 203 adet storun yeni imalatları ve montajları yapılmıştır.
- 12 adet masa örtüsünün yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 44 parça paravan perdesinin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 197 adet perde ve kıyafetin ütü uygulamaları yapılmıştır.
- 107 adet kumaş peçetelik için yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 1 adet kaftan kalıbı için yeni imalat uygulaması yapılmıştır.
- Resim Müzesi için sergi hazırlıkları kapsamında 6 adet kumaş parçalarının ütü uygulamaları yapılmıştır.
- 14 adet runner yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 65 adet minderin yeni imalat uygulamaları yapılmıştır.
- 92/5995 envanter numaralı Atatürk'ün takım elbisesi için kalıp üretimi yapılmıştır.



İdare Adı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın taraf olduğu her türlü dava, tahkim ve icraya ilişkin iş ve işlemlerin temsili, koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idareye ait mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda mütalaa bildirmesi; anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması vb. gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak faaliyetlerine yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Yönetim ve Destek Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri:

- 2024 yılında 7 derdest, 1 istinaf, 3 kararlı ve 4 kapalı olmak üzere 15 hukuk; 10 derdest ve 2 kapalı olmak üzere 12 idari davanın takibi yapılırken; 7 derdest ve 3 infaz olmak üzere 10 icra davası ile 2 erişimin engellenmesi ceza davası hakkında iş ve işlem yürütülmüş; 3 adet dosyada zorunlu arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 9 arabuluculuk toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Derdest olan dosyaların takibinin sağlanması, adli makamlarla yazışmaların yapılması, gerektiğinde görüş verilmesi dışında 2024 yılı itibarıyla Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümlerince ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun hayata geçirdiği VERBİS sistemine entegrasyonun sağlanması için Kurumumuz içindeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi:

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre Başkanlığımıza gelen 872 adet dilekçe etkin, süratli ve doğru bir şekilde cevaplanmış ve ilgililerine iletilmiştir.
- Başkanlığımıza CİMER üzerinden iletilen 705 adet başvuru, ilgili hizmet birimlerimizden bilgi alınmak suretiyle yanıtlanmıştır.

İdare Adı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri; Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması; personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirilmesi; genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi; koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi; Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve diğer kuruluşlarla koordine edilmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Üst Yönetim Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler:

- Bilgi İşlem Yazılım Birimimizin kendi imkanlarıyla online bilet satış ve acente portalı yazılımı yazılmış ve uygulamaya alınmıştır. Acenta Portalı, 01.04.2024; E-Bilet Satış Portalı ise 09.10.2024 tarihi itibarıyla ziyaretçilerimizin hizmetine sunulmuş olup ülkemizde yerli ve milli olarak geliştirilmiş, devlet kurumu bünyesinde kullanılan ilk online acente ve bilet portalı hizmetleridir.
- Kurumumuzun tüm davalarının takip edildiği Milli Saraylar Hukuk Sisteminin kurulumu yapılmıştır.
- Başkanlığımızın sms sistemi için iki aşamalı doğrulama güvenlik sisteminin kurulumu yapılmıştır.

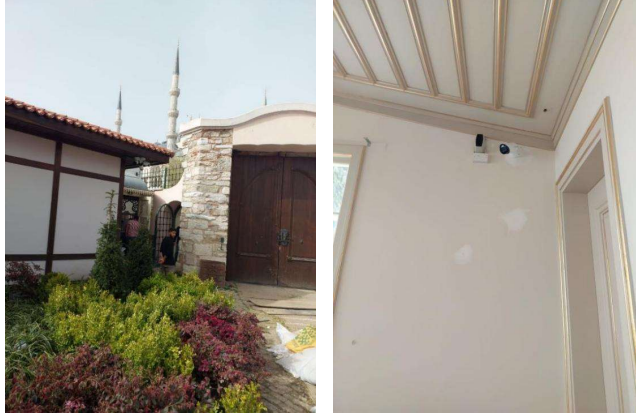
Yazılım Lisanslarının Yenilenmesi, Güncellenmesi, Bakım, Onarım ve Destek işleri kapsamında;

- Milli Saraylar bünyesinde kullanılmakta olan lisans süresi dolmuş olan yazılımların lisans yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nda üretim ve stok bilgilerinin tutulması amacı ile kullanılmakta olan yazılımın lisans yenilenmesi yapılmıştır.
- Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı Yayın Biriminde, Adobe Creative Cloud ve Rewit uygulamalarının kullanımı için lisans yenileme işi yapılmıştır.
- Kurumsal hakediş ve yaklaşık maliyet programı lisans yenilenmesi yapılmıştır.
- Genişleyebilir Güvenlik Analitiği, Algılama ve Müdahale Sistemi (SIEM) lisans alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesindeki bilgi güvenlik sistemlerinde kullanılmakta olan güvenlik ürünlerine ait yazılımların 3 yıllık lisans yenileme ve güncelleme hizmetinin alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesindeki bilişim sistemlerinde uç nokta güvenliği ve proaktif tehdit tespiti, analizi, yanıt ve iyileştirme amaçlı kullanılması amacıyla yazılım alımı yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) güncelleme ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- İnsan kaynakları yönetim bilgi sistemi güncelleme ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası'nda kullanılmakta olan halı yazılımının lisans yenilemesi ve güncelleme hizmeti alınmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi için, bilgi yönetim sistemi yazılımı lisans alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Bilgi İşlem Birimince kullanılmakta olan Felaket Kurtarma Sistemi için replikasyon yazılımı lisansı yenilemesi ve güncelleştirme hizmeti alımı yapılmıştır.

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Bilgi İşlem Birimince kullanılmakta olan veri yedekleme işlemleri yedekleme yazılımı alımı yapılmıştır.
- E-posta arşivleme programı lisans yenileme ve güncelleme hizmeti alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz Bilgi İşlem Birimi teknik servisinde kullanılmakta olan yazılımın lisans yenilenmesi ve güncellenmesi hizmeti alınmıştır.
- Nitelikli elektronik sertifika alımı yapılmıştır.
- Faks sunucu yazılımının lisanslarının yenilenmesi ve güncellenmesi hizmeti alımı yapılmıştır.
- 10 Kasım 2024 Atatürk'ü Anma Töreni için ses ve görüntü sistemleri kiralaması yapılmıştır.
- Edirne Sarayı Tunca Nehri iki boyutlu taşkın analiz raporunun hazırlanması hizmeti alımı yapılmıştır.
- Yıldız Sarayı açılışı için görüntü, ses ve ışık ekipmanlarının ve sunum hizmetlerinin kiralanması yapılmıştır.
- Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılacak olan Gerçek Zamanlı Bilgisayar Destekli Görselleştirme Programı ve 3 Boyutlu Modelleme Programı yazılım ve lisanslarının alınması yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı kamera güvenlik sistemleri bakım, onarım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bilgi sistemleri bakım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde bulunan renkli ve siyah/beyaz yazıcılar ve çiziciler için arıza durumunda parça değişimi dahil sayfa başı çıktı ve bakım onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı lokasyonlarının ihtiyaç duyulan mekânlarında personel geçiş sistemleri ve yemekhanelerde kullanılması amacıyla kart okuyucuları alımı yapılmış, bu sistemlere ait yazılımların lisansları yenilenmiş ve veri tabanı yazılımlarının güncellemeleriyle bakım ve destek hizmetleri alınmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına bağlı lokasyonlarda kullanılan giriş kapıları ve turnike geçiş sisteminin işletilmesine yönelik idareye ait tüm turnikelerin kart okuyucuları ile bunlara ait mekanik donanımlarının bakım, onarım, destek ve güncelleme hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı birimlerinde kullanılmakta olan ve donanımsal olarak arızalanan masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar ve çeşitli elektronik cihazların arızalarının giderilmesi, tamir edilmesi ile bakım ve onarımlarının yaptırılması hizmeti alımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Kurulum ve Yapım işleri kapsamında;

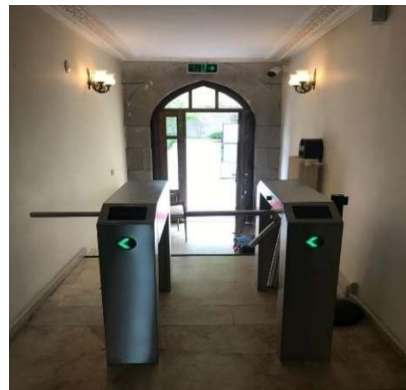
- Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı'na kamera sistemleri kurulumu yapılmıştır.



- Dolmabahçe Sarayı Resim Müzesi girişinde yeni kurulan bilet gişesi için ziyaretçi giriş ve çıkışlarında kullanılmak üzere kollu araç bariyeri ve turnike alımı ile kurulumu yapılmıştır.



- Beylerbeyi Sarayı'ndaki kamera izleme sistemleri izleme odası, idari binanın alt katına taşınarak kurulumu yapılmıştır.
- Ankara Palas Müzesi ziyaretçi giriş ve çıkışları için ziyaretçi turnikesi alınmış ve kurulumu yapılmıştır.



Bilgi İşlem Malzeme Alımları;

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bilişim sistemleri bünyesinde kullanılan veri depolama ünitelerinin arızalanan ve kullanım dışı kalan disk ihtiyaçlarının sağlanması amacı ve kullanılmak üzere disk alımı yapılmıştır.
- Topkapı Sarayı'nda arızalanan, donanımsal olarak ömrünü tamamlamış kameraların değişimleri ve saray bünyesinde ihtiyaç duyulan mekânlara yeni kamera konulması maksadıyla kamera alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar bünyesinde kullanılmak üzere masaüstü bilgisayar ve yazıcı alımı yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı bilet gişesinde kullanılmak üzere para sayma makinesi alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı'nın Bilgi İşlem Birimince teknik servis hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar bileşenleri ve çevre birimleri malzemesi alımı yapılmıştır.

Genel Destek Hizmetleri:

- Günlük ortalama 900 kişiye 14 noktada yemek dağıtım hizmeti verilmiştir.
- Yemekhane ve çay ocağı satın alma ve hesap işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ulaştırma bünyemizde bulunan araçların bakım, onarım ve servis hizmetlerinin takibi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yerleşkelerinin elektrik, su ve doğalgaz ödemelerinin yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtlar tutulmuş ve bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlenmiştir.
- Saray, köşk ve kasırlardaki temizlik ve taşıma işlerine destek sağlanmıştır.



- Satın alma iş ve işlemleri kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen alımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 13: İhale Usulü İle Gerçekleştirilen Alımlar

İhale Usulü	Yönetmelik Kapsamında				4734 Sayılı Kanun Kapsamında			
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	İptal Edilen	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	İptal Edilen
Açık İhale Usulü	1	3			13	4		5
Belli İstekliler İhale Usulü		1	12	1				
Pazarlık Usulü	1			1	6			1
Toplam	2	4	12	2	19	4		6
Genel Toplam					49			

Tablo 14: Doğrudan Temin Yönetimi İle Gerçekleştirilen Alımlar

Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar		
Alım Türü	Yönetmeliğin 20. Maddesi Kapsamında	4734 Sayılı Kanun Kapsamında
Mal Alımı	24	158
Hizmet Alımı	17	204
Yapım İşi	19	5
Toplam	60	367
Genel Toplam		427

- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası 2024 yılında eldekor ünitesinde 9.849.623,00 TL bedelli, teknik dekor ünitesinde ise 1.154.515,00 TL bedelli çini ve porselen üretilmiştir.
- Yeni hammadde araştırmalarıyla birlikte porselen bünye ve sır geliştirme deneme çalışmalarına devam edilmiştir.



(Antik Sahanlık)



(Şekerlik)



(Tabaklı Şale Vazo)



(Ocaklı Demlik Takım)



(Saray Şekerlik ve Gülbahar Şekerlik Kapitemonteli)



(19 ve 25 cm Kenarlı Tabak Süs)

- 2024 yılı Mayıs ayı itibarı ile Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın restorasyon çalışmaları sebebiyle yarı mamul üretimine ara verilmiştir. İlk dört ay boyunca 8.696 parça el dekor ve 9.177 parça teknik dekor olmak üzere toplam 17.873 parça yarı mamul üretilmiştir.

- Fabrikada bulunan mamul, makine ve malzemeler restorasyon süreci öncesinde Başkanlığımızın uygun yerleşim ve depolama alanlarına taşınmıştır.

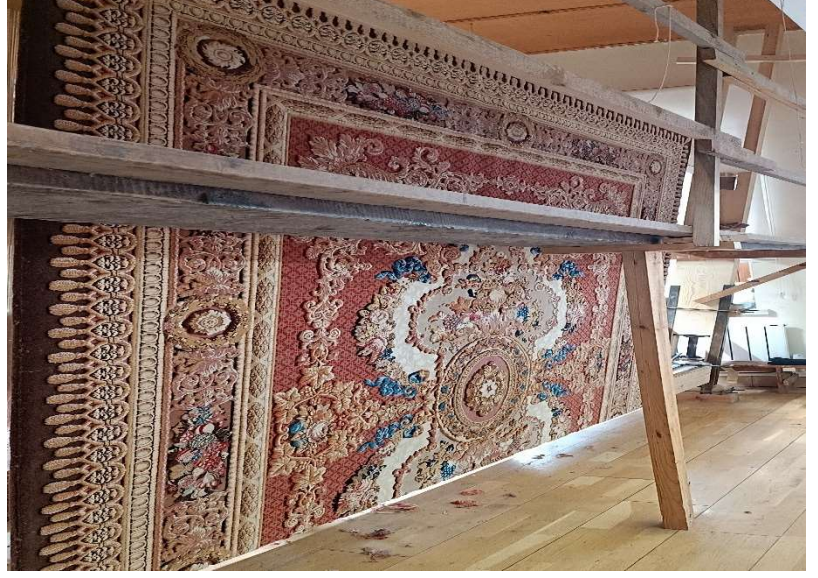


- Fabrikamızda restorasyon sürecinin başlamasıyla tarihi bina ve eklentilerinde bulunan personel ve bazı atölyeler Mayıs 2024 tarihinden itibaren eldekor ve idari binanın bulunduğu uygun alanlara yerleştirilmiştir.



- Taşınma ve malzemelerin depolarımıza yerleştirme süreciyle beraber 8 ay beyaz mamul üretimi ve 2 ay da dekor üretimi olmadan 2024 yılı tamamlanmıştır. Bu süreçte tüm personelin özverili çalışmaları ve başarılı stok yönetimi yapılması sayesinde satış mağazalarımızın ihtiyaç duyduğu ürünleri restorasyon çalışmaları sürerken karşılayabilme kapasitesine sahip olmuştur.
- Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası'nda bulunan ipekli kumaş dokuma ve halı dokuma atölyelerinde 2024 yılında 1.346,13 metre perdelik- döşemelik kumaş, 34.541,28 düğümle 95,95 m2 Hereke yün halısı, 3.529,13 düğümle 3,53 m2 ipek halı ve 23.130,40 düğümle 93,52 m2 kaba yün halı üretilmiştir. İpekli kumaş dokuma atölyesinde üretilen kumaşların tamamına yakını Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına bağlı saray, köşk ve kasırların tefrişatında kullanılmaktadır. Talep olması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik kumaşta üretilebilmektedir. Halı dokuma atölyesinde, arşivimizde mevcut desenlerden ve saray yol

halılarının yenilenmesi projesi kapsamında saray yol halıları dokunmaktadır. Ayrıca kültürel olarak önemli bir yeri olan halı desenlerimizin korunması ve geleceğe aktarılması gayesiyle arşivlerde bulunan desenlerden 2024 yılında 16 adedi dijital ortama aktarılmıştır.



İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler:

- Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında 607 adet kadrolu memur, yine aynı kanunun 4/B maddesi kapsamında 705 adet sözleşmeli personel, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında 742 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 2.054 personel ile ilgili rutin hizmetler yürütülmüştür.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre ihdas edilen sözleşmeli personel pozisyonlarında çalıştırılmak üzere mülakatlar gerçekleştirilmiş ve 186 personel göreve başlatılmıştır.
- İhdas edilen kadrolardan boşalan Sürekli İşçi statüsünde görev yapmak üzere 2024 yılında ilana çıkmış olup 7 personel göreve başlamıştır.
- 2023/2-2041/1 Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından Başkanlığımız kadrolarına yerleştirilen 16 kişinin Kurumumuz kadrolarına atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar İle 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre çalışmakta olan 2 personelin memuriyete geçiş işlemleri tamamlanmıştır. 2 Personel 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (A) fıkrasına göre çalışmaya başlamıştır.
- İstifa, sözleşme feshi, emeklilik, ölüm gibi nedenlerle 65 personelin ilişik kesme işlemleri yapılmıştır.
- Eğitim, Güvenlik ve Acil Durum Hizmetleri kapsamında, 1.360 personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne, 84 personelin İlk Yardım Eğitimi'ne, 58 personelin Yüksekte Çalışma Eğitimi'ne katılımları sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm Personel Dairesi Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu 8 birimlerdeki 4/A, 4/B ve sürekli işçi personel için 987 kişiye Genel Sağlık Taraması ve 1.360 personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.
- 710 personele Sağlık Eğitimi verilmiştir.
- 1.650 personele Yangın Güvenlik Eğitimi verilmiştir.
- 1.650 personele Yangın Söndürme Eğitimi verilmiştir.
- 60 personele Temel Arama-Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde koruma ve güvenlik görevlisi olarak istihdam edilen 47 personelin silahlı ve silahsız özel güvenlik kimlik kartı yenime işlemi yapılmıştır.

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelerde bulunan toplam 245 adet KKT, 84 adet CO², 158 adet köpük içerikli cihazın dolumu yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelere 405 adet KKT, 123 adet CO², 304 adet köpük ve 21 adet 25 kg'lık KKT içerikli cihazının alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki yerleşkelerden bulunan ilk yardım çantasının kontrolleri yapılmış eksik olan 55 adet ilk yardım çantasının satın alımı yapılmıştır.
- 820 personele kişisel koruyucu donanım ve iş kıyafeti alımı yapılmıştır.

Özel Kalem Hizmetleri:

- Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu toplantıları ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmış, toplantılarda alınan kararlar İdari Teşkilatın ilgili birimlerine iletilmiştir. 2024 yılı içinde 24 Milli saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi toplantıları için gerekli hazırlıklar yapılmıştır. 2024 yılı içinde 36 Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi Toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Yayın Kurulu için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2024 yılı içinde 3 Milli Saraylar Yayın Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
- Milli Sarayların 2025 yılında kuruluşunun 100. Yılı olması münasebetiyle oluşturulan 100. Yıl Komisyonu Toplantısı için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2024 yılı içinde 3 100. Yıl Komisyonu Toplantısı yapılmıştır.
- Başkanın katılmış olduğu protokol ve tören iş ve işlemleri düzenlenerek yürütülmüştür.
- Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlenerek, yürütülmüş ve diğer kuruluşlarla koordine edilmiştir.
- Milli Saraylar Kütüphanelerinde kitap çeşitliliğini artırmak ve araştırmacılara daha fazla kaynak sunabilmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan kitap talebinde bulunulmuştur.
- Temsil ve tanıtma kapsamında satın alma işlemleri koordine edilmiştir.
- Başkanın resmi ve özel yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanın sekretarya hizmeti sağlanmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına gelen evrakların birimlere havalesi olduktan sonra birimlere dağıtımını yapılmıştır.
- Genel evrak ve arşiv faaliyetleri düzenlenerek, yerine getirilmiştir.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler:

- Program bütçe esaslarına uygun olarak Başkanlığımız 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2025 yılı Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçe hazırlık süreci tamamlanarak idare bütçesi hazırlanmıştır.
- 2025 yılı Yatırım Programı hazırlık çalışmaları koordine edilmiş, KaYa Bilgi Sistemine proje girişleri yapılmıştır.
- 2024 yılı yatırım programı revize taleplerine ilişkin işlemler yürütülmüş, projelerin uygulama sonuçları takip edilmiştir.
- 2023 yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde hazırlanarak TBMM'ne sunulmuştur.
- 2024 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Genel bütçe ödenek aktarma ve ekleme işlemleri ile özel ödenek ekleme işlemleri yürütülmüştür.
- 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 41 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim bulgularına ilişkin yapılan/yapılacak iş ve işlemlerin harcama birimlerinden bilgisi alınarak takibi yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonu ile EBYS kullanıcı tanımlamaları, görev değişikliğine ilişkin işlemler, vekâlet işlemleri ve e-imza satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2024
Programın Adı: MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Programın Adı: MİLLÎ SARAYLAR
Alt Programın Hedefi: Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		2024 Hedeflenen Gösterge Değeri	2024 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2024 Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamalarının sayısı	Adet	2023	8	28	5	0	1	2	9	12	43%	Kısmen Ulaşıldı
2	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamalarının sayısı	Adet	2023	7	11	1	0	5	7	1	13	118%	Hedef Aşıldı
3	Restorasyonu yapılan tarihi obje sayısı	Adet	2023	5.379	3.845	3.685	404	344	396	397	1.530	40%	Kısmen Ulaşıldı
4	Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oranı	Adet	2023	%70	85%	70%	10%	35%	30%	10%	85	100%	Hedefe Ulaşıldı
5	Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımını konu alan yayınların sayısı	Adet	2023	10	15	12	0	4	4	6	16	107%	Hedef Aşıldı
6	Planlanan uluslararası ortak proje sayısı	Adet	2023	0	3	1	0	1	0	3	4	133%	Hedef Aşıldı
7	Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı	Kişi	2023	7.019.213	6.200.000	6.500.000	1.464.199	2.543.971	2.748.409	2.052.510	8.809.089	142%	Hedef Aşıldı
Değerlendirme													

(ii) Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2024 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024 yılında stratejik planımızda yer alan 11 hedefin 9'unda %70 ve üzerinde bir performans sağlanmıştır. Bu hedefler için belirlenmiş 29 performans göstergesinin 9'unda hedefe ulaşılmış, 10'unda hedeflenen değer aşılmış, 5'inde hedefe kısmen ulaşılmış, 5 tanesinde ise hedefe ulaşılamamıştır.

Hedeflenen değer altındaki performans göstergeleri için ilgili harcama birimleri bir sonraki dönemde uygulanmak üzere gerekli önlem ve tedbirleri alacaktır.

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.1	Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG1.1.1 Tamamlanan restorasyon/ konservasyon uygulaması (adet)*	%100	5	7	12	%171
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">PG1.1.1 performans göstergesi kapsamında gerçekleştirilen 12 adet restorasyon uygulaması, tarihi dokunun sürdürülebilirliğini sağlamak adına büyük bir titizlikle yürütülmüştür. Bu çalışmalarda, yapılar aslına uygun şekilde restore edilmiş, kullanılan malzeme ve teknikler özenle seçilerek tarihi kimliğin korunmasına öncelik verilmiştir.Plan dönemleri için ihtiyaçların öncelik sırasına göre uygulamaya alınması gerekmektedir.*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.					

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.2	Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Yenilenen atölye ve laboratuvar oranı (oran)**	%50	%25	%30	%30	%100
PG1.2.2 Kapasitesi arttırılan atölye ve laboratuvar oranı (oran)**	%50	%50	%51	%51	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG1.2.1 ve PG1.2.2 performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yapılan yenileme çalışmaları sayesinde, tarihi eserlerin korunması ve restorasyon süreçlerinin daha etkin yürütülmesi sağlanmıştır. **Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir. 					

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.3	Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.3 Performansı	%73,4				
Sorumlu Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Restorasyon, konservasyon ve bakım proje/uygulama süreçleri tamamlanan bahçelerin sayısı (adet)*	%30	5	4	6	%150
PG1.3.2. Sağlık durumu değerlendirilen tarihi ağaç sayısı (adet)*	%30	6	80	80	%100
PG1.3.3 Saray bahçelerinin tarihi ve tasarımına ilişkin hazırlanan yayın sayısı (adet)*	%20	0	3	2	%67
PG1.3.4 İstihdam edilip eğitim verilen bahçıvan sayısı (kişi)*	%20	0	20	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG1.3.4 göstergesi proje aşamasında olup projenin başlaması ile bahçıvan istihdamına başlanacaktır. *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir. 					

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.4	Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.4 Performansı	%91				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Sosyal medya hesaplarımızın etkileşim sayısı (adet)**	%25	5.944.329	7 milyon	6.615.200	%64
PG1.4.2 Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan yayın sayısı (adet)*	%25	6	9	16	%178
PG1.4.3 Yazılı ve görsel basında kurumumuzu konu alan haber sayısı (adet)**	%25	2.441	3.500	5.205	%261
PG1.4.4 Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı (kişi)*	%25	4.565.544	7,5 milyon	8.809.089	%118
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • 2024 yılında saray ve müzelerimize ilişkin prestij yayınlar hazırlanarak PG1.4.2 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. Yeni açılan müzelerimizin de etkisiyle ziyaretçi sayımız artmış ve PG1.4.4 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. • *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir. **Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir. 					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.1	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Kültürel alanda düzenlenen ulusal proje sayısı (adet)**	%50	18	20	22	%200
PG2.1.2 Kültürel alanda düzenlenen uluslararası proje sayısı (adet)**	%50	2	4	4	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">Düzenlenen ulusal ve uluslararası projeler ile PG2.1.1 ve PG2.1.2 performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. <p><i>**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.</i></p>					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.2	Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabi kişilerin yetişmesini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.2 Performansı	%26				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG2.2.1 Enstitü ve eğitim merkezlerinden eğitim alan kişi sayısı (kişi)*	%50	114	200	104	%52
PG2.2.2. Konservasyon ve restorasyon alanında yetiştirilen kişi sayısı (kişi)*	%50	26	40	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Enstitü ve eğitim merkezlerimiz proje aşamasında olduğu için PG2.2.1 ve PG2.2.2 performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşamadık. *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir. 					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.3	Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG2.3.1 Arşiv ve kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı (kişi)*	%100	570	750	811	%108
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler, akademisyenler ve araştırmacıların ilgisi ile PG2.3.1 performans göstergesinde hedeflenen değer üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.• *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.4	Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.4 Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG2.4.1 Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	%20	%94	%100	%100	%100
PG2.4.2 İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)*	%20	%0	%10	%0	%0
PG2.4.3 Çini ve porselen üretim sürecine ilişkin geliştirilen yayın sayısı (adet)*	%20	0	0	0	%100
PG2.4.4 Çini ve porselen fabrikasınca geliştirilen ürün sayısı (adet)*	%20	10	0	0	%100
PG2.4.5 Çini ve porselen fabrikasınca geliştirilen desen sayısı (adet)*	%20	10	10	10	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG2.4.1 Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma çalışması tamamlanmış, numaralandırmak üzere tasnif çalışması devam etmektedir. PG2.4.2 İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılması işlemi tasnif çalışması devam etmektedir. Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın restorasyon sürecine girmesi sebebiyle 2024 yılı için PG2.4.3 ve PG2.4.4 göstergelerinin hedefi 0 olarak belirlenmiştir. *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir. 					

A3	Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.1	Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H3.1 Performansı	%72				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Stratejik plan döneminde tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)**	%40	%60	%15	%12	%80
PG3.1.2 Performans programının gerçekleşme oranı (%)*	%40	%82	%70	%98	%140
PG3.1.3 Risk yönetimi yapılan konu sayısı (adet)**	%20	0	3	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG3.1.3. performans göstergesi için risk yönetim planlaması yapılacaktır. *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir. **Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir. 					

A3	Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.2	Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılı Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)*	%40	442	500	567	%113
PG3.2.2 Kişi başına düşen eğitim saati (saat)*	%40	1	2	8	%400
PG3.2.3 Yıllık eğitim planlama gerçekleşme oranı (oran)	%20	%100	%100	%100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">Zorunlu eğitimlerin nitelikleri gereği PG3.2.2 göstergesi kapsamında kişi başına düşen eğitim saatinde artış meydana gelmiştir.*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.					

A3	Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.3	Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.3 Performansı	%12,5				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Müzecilik faaliyetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)**	%50	%0	%20	%5	%25
PG3.3.2 İnteraktif proje sayısı (adet)**	%50	2	4	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">PG3.3.1 ve PG3.3.2 göstergeleri için projeler geliştirme aşamasında olduğu için hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.					

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlükler

- ✓ Alanlarında deneyimli personelin ve ekiplerin olması,
- ✓ Saray, köşk, kasır ve müzelerin merkezi konumlarda bulunması,
- ✓ Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın marka tescil belgesinin (patent) bulunması,
- ✓ Hereke Halı ve Yıldız Porselen Fabrikalarının Osmanlı döneminden kalma desen ve form zenginliğinin bulunması,
- ✓ Saray, köşk ve kasırların bahçeleri ve koleksiyonları ile birlikte özgün özelliklerinin büyük bir kısmını koruyarak günümüze kadar ulaşabilmiş olması,
- ✓ Restorasyon-konservasyon uygulamalarının kurum personeli ve atölyeleri vasıtasıyla yapılabiliyor olması,
- ✓ Kurumun yeniliğe ve değişime açık olması,
- ✓ Kurumun restorasyon-konservasyon atölyelerinin modernizasyona açık olması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kültür projelerinin hayata geçirilebilmesi için gerekli imkanların olması
- ✓ Görev alanı kapsamında uzman kişileri yetiştirmek üzere enstitü ve eğitim merkezi açma yetkisinin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

Zayıflıklar

- ✓ Personel yapısının farklı statü ve kadrolardan oluşması,
- ✓ Personelin kurum kültürü farkındalığının yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının yaygınlaşmamış olması,
- ✓ Uzman sayısının yetersizliği,
- ✓ Birimler arası ortak iş yapma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Kurum bünyesindeki zanaatkarların görevlerinden ayrılmaları durumunda görev yapacak aynı yeterlilikte personel bulunmasının zorluğu

C- DEĞERLENDİRME

Geride bıraktığımız yıl, kurumumuz için tarihi ve kültürel mirasımızı koruma, yaşatma ve gelecek kuşaklara aktarma adına önemli bir dönem olmuştur. Misyonumuz doğrultusunda, tarihi eserlerin ve kültürel değerlerin korunması için yürüttüğümüz çalışmalar, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde takdirle karşılanmış; bu eserlerin mimari ve sanatsal değerlerini yansıtarak hem tanıtılmaları hem de doğru bir şekilde gelecek nesillere aktarılmaları sağlanmıştır.

Gelecek kuşaklara sağlam bir kültürel miras bırakma hedefiyle yürüttüğümüz projeler, ziyaretçilerimizle buluşturduğumuz etkinlikler mirasımıza sahip çıkma sorumluluğumuzu daha da güçlendirmiştir.

Kurumumuz, tarihî ve kültürel mirasın korunmasında gösterdiği özen ve gayretle, zarafeti ve değerleri koruyarak, bu mirası geleceğe taşımada öncü olma yolundaki kararlılığını sürdürmektedir. Önümüzdeki dönemde de bu vizyonla çalışmalarımıza hız kesmeden devam edecek, mirasımıza sahip çıkmaya ve toplumun her kesimine bu değerleri ulaştırmaya devam edeceğiz.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER



A- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uyguladığı çağdaş müzecilik anlayışı ve modern restorasyon teknikleriyle ülkemizin kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılmasında ve dünya çapında tanınırlığının artırılmasında önemli bir yere sahip olan Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, üstlenmiş olduğu bu görevleri gelecek dönemlerde daha etkin bir şekilde yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirilmesi yönünde gayret gösterecektir;

- Kültürel mirasımızın her türlü medya aracı kullanılarak tanıtılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir,
- Modern müzecilik anlayışının temelini oluşturan teknoloji altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir,
- Uluslararası müzeler ve alanında uzman kişiler ile işbirliği yapılmaya ve bilgi alışverişinde bulunmaya devam edilecektir,
- Henüz sergilenmeyen tarihi eserlerimizin kazanımıyla sayısal arşivin zenginleşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir,
- Taşınır ve taşınmaz kültür mirasımızın özgün nitelikleri korunarak gelecek nesillere aktarılabilmesi amacıyla dünya genelinde en güncel uygulamaların takibi sağlanacaktır,
- Müzecilik ve restorasyon alanında nitelikli sanat erbaplarının yetiştirilmesi amacıyla enstitü ve eğitim merkezleri açılacaktır,
- Oluşturulan yönetim planlarının takibi sağlanacak ve gereken durumlarda güncellenecektir,
- Meslek içi eğitim uygulamaları ile nitelikli personel sayısı arttırılacaktır.

Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Abdullah SULU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Yasin YILDIZ
Milli Saraylar İdaresi Başkanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

www.millisaraylar.gov.tr

Dolmabahçe Sarayı 34357 Beşiktaş /İSTANBUL

Tel: 0(212) 236 90 00 Faks: 0(212) 259 32 92